



**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
БАНК «КУЗНЕЦКИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров

ПАО Банк «Кузнецкий»

Протокол №14 от «12» августа 2020 г.

**Вступает в действие
с «12» августа 2020 г.**

**КОДЕКС КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ
ПАО БАНК «КУЗНЕЦКИЙ»**

**Версия 6.0
г. Пенза
2020 г.**

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящий Кодекс разработан в целях совершенствования управления, обеспечения прав и законных интересов акционеров Банка и его клиентов с учетом принципов и методов, применяемых в международной и отечественной практике, требований законодательства РФ.

Цель введения в действие настоящего Кодекса состоит в формировании и внедрении в ежедневную практику деятельности Банка надлежащих норм и традиций корпоративного поведения российского бизнеса, отвечающих международно-признанным стандартам, руководство в своих поступках и решениях не только законодательными требованиями, но и общепризнанными моральными правилами и нравственными нормами.

Кодекс закрепляет ключевые принципы и правила деятельности Банка. Изложенные в настоящем Кодексе принципы корпоративного поведения и этики ведения бизнеса являются обязательными для исполнения всеми акционерами, членами Совета Директоров, руководством и сотрудниками Банка.

Строгое соблюдение закрепляемых настоящим Кодексом принципов корпоративного поведения и этики ведения бизнеса в сочетании с высоким профессионализмом сотрудников Банка, соответствием Банка нормам действующего законодательства РФ, его открытостью и прозрачностью позволит обеспечить максимальную продуктивность Банка для акционеров, клиентов, деловых партнеров и сотрудников Банка.

Соблюдая нормативные требования законов, которыми регламентируется деятельность Банка, Банк строго придерживается внутренних правил и процедур, которые отвечают интересам акционеров, клиентов и сотрудников Банка, а также служат укреплению деловой репутации Банка.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО КОРПОРАТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ

Под **корпоративным управлением** понимается общее руководство деятельностью Банка, осуществляемое Общим собранием акционеров Банка, Советом Директоров, взаимодействие их с Правлением Банка, Председателем Правления Банка, служащими Банка, клиентами, контрагентами, кредиторами, вкладчиками, Банком России, государственными органами и другими заинтересованными лицами в части:

1. Определения стратегических целей деятельности Банка, путей достижения указанных целей (включая порядок образования органов управления, наделения их полномочиями и осуществления управления текущей деятельностью Банка) и контроля за их достижением;

2. Создания стимулов трудовой деятельности, обеспечивающих выполнение органами управления и служащими Банка всех действий, необходимых для достижения стратегических целей деятельности Банка;

3. Достижения баланса интересов (компромисса) акционеров, членов Совета директоров и исполнительных органов Банка, его кредиторов, вкладчиков и иных заинтересованных лиц;

4. Обеспечения соблюдения законодательства РФ, учредительных и внутренних документов Банка, а также принципов профессиональной этики, принимаемых банковскими союзами, ассоциациями и (или) иными саморегулируемыми организациями и (или) определяемых внутренними документами Банка.

Основными направлениями корпоративного управления в Банке являются:

1. Распределение полномочий, вопросов компетенции и подотчетности между органами управления, организация эффективной деятельности Совета директоров и исполнительных органов;

2. Определение и утверждение стратегии развития деятельности Банка и контроль за ее реализацией (включая построение эффективных систем планирования, управления банковскими рисками и внутреннего контроля);
3. Предотвращение конфликтов интересов, которые могут возникать между акционерами, членами Совета директоров и исполнительных органов, служащими, кредиторами, вкладчиками, иными клиентами и контрагентами;
4. Определение правил и процедур, обеспечивающих соблюдение принципов профессиональной этики;
5. Определение порядка и контроль за раскрытием информации о Банке.

3. ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ

Философия Банка – решение о принципах и ценностях, в соответствии с которыми Банк намеревается осуществлять свою деятельность в целях достижения компромисса интересов акционеров, членов Совета Директоров, Правления Банка, служащих Банка, кредиторов, вкладчиков и иных клиентов

Приоритетом корпоративного поведения Банка является уважение прав и законных интересов его акционеров и клиентов, открытость информации, а также обеспечение эффективной деятельности Банка, поддержание его финансовой стабильности и прибыльности.

Основой эффективной деятельности и инвестиционной привлекательности Банка является доверие между всеми участниками корпоративного взаимодействия. Принципы корпоративного поведения, содержащиеся в настоящем документе, направлены на создание доверия в отношениях, возникающих в связи с управлением Банком.

Банк наряду с безусловным соблюдением приоритета прав акционеров считает не менее важным соблюдение прав клиентов Банка: физических и юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей.

В связи с вышеизложенным в основу корпоративного поведения Банка положены следующие принципы:

1. Создание атмосферы взаимного доверия и уважения между всеми участниками корпоративных отношений в Банке;
2. Строгое соблюдение общепринятых стандартов деловой этики при осуществлении каждодневной деятельности, в том числе уважительное отношение к своим конкурентам, недопущение незаконных форм борьбы, использование только корректных методов, соответствующих корпоративной этике;
3. Обеспечение равного отношения ко всем акционерам Банка;
4. Своевременное и достоверное раскрытие информации перед участниками корпоративных отношений о деятельности Банка;
5. Создание всесторонней и действенной системы контроля за совершением наиболее существенных сделок Банка;
6. Постоянное совершенствование стандартов корпоративного поведения Банка.

4. ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

Под принципами профессиональной этики понимаются правила (стандарты) осуществления профессиональной деятельности, устанавливаемые для Банка, его акционеров, членов органов управления Банка и служащих в соответствии с законодательством РФ, обычаями делового оборота и общепризнанными нравственными нормами.

Сознавая эту ответственность, видя свою миссию в обеспечении потребности каждого клиента, в том числе частного, корпоративного и государственного в банковских услугах высокого качества и надежности, обеспечивая устойчивое функционирование российской банковской системы, сбережение вкладов населения и их инвестирование в перспективные для развития экономики отрасли и предприятия, а также, основываясь на том, что многие вопросы, связанные с корпоративным поведением, лежат за пределами законодательной сферы и имеют этический характер, Банк принимает на себя обязательство следовать в своей деятельности изложенным в настоящем документе принципам управления и правилам корпоративного поведения и прилагать разумные усилия для их соблюдения при осуществлении своей деятельности.

5. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВЕ

Бизнес делают сотрудники, работающие в Банке. Профессионализм, исполнительность, надежность сотрудников – главный потенциал Банка. Лояльность и преданность сотрудников – основа успеха Банка. Ценность Банка увеличивается через развитие персонала.

Подбор кадров Банка предусматривает требования к деловой репутации и квалификации сотрудников и членов органов управления, а также требования к соблюдению принятых в Банке принципов профессиональной этики.

Задача управления – сформулировать цели и критерии успеха для каждого сотрудника, обеспечить его необходимыми ресурсами, гарантировать стабильный доход, дать возможность самореализации, создать среду для развития.

Банк стремится к формированию атмосферы доверия и открытости в коллективе.

Команда Для достижения целей необходим коллектив единомышленников, проникнутых духом взаимопонимания и взаимовыручки, формирующий надежную, преуспевающую организацию, готовую прийти на помощь в любом, даже самом сложном случае. Основные принципы построения команды – равенство прав и возможностей каждого сотрудника, справедливые условия труда и оплаты, приоритетность интересов команды над личными в период выполнения работником трудовых обязанностей. Банк стремится к общему пониманию целей, координации усилий и добиваемся согласованной работы на всех уровнях. Неформальное, доброжелательное отношение друг к другу в коллективе Банка складывается как в процессе работы, так и при совместном проведении отдыха.

Обучение и развитие Интенсивное развитие Банка возможно только при повышении эффективности и качества всех рабочих процессов. Основой в достижении успеха является профессионализм сотрудников, развитие их творческих способностей и постоянное повышение квалификации. Банк стремится к дальнейшему росту образовательного и профессионального уровня. С этой целью сотрудники регулярно посещают семинары, курсы повышения квалификации, занятия по освоению новых программных продуктов и методов их внедрения.

Ответственность (коллективная и индивидуальная) За время работы в области предоставления банковских услуг Банком приобретен серьезный авторитет у клиентов и партнеров. Каждый сотрудник воплощает в себе профессионализм и надежность Банка. Важно сохранить и укрепить то, что достигнуто многолетним трудом целой команды. Высокая степень доверия у партнеров и клиентов предполагает серьезную ответственность, коллективную и личную. Высокие стандарты качества требуют соответствующих стандартов рабочего поведения каждого сотрудника.

Стандарты рабочего поведения Профессиональная требовательность к себе. Надежность. Владение полным набором навыков и знаний – основа надежного бизнеса. Повышение профессионализма сотрудников – задача руководства, стремление к личному повышению квалификации – ответственность сотрудника. Кредо Банка – все данные гарантии должны выполняться – безусловно. Банк предлагает и обещает только то, что готов выполнить. Ориентация на клиента. Уважение к клиенту – это, прежде всего, уважение к себе и к своей команде. В команде Банка работают те сотрудники, которые ценят и уважают своих клиентов и свой труд. Вместе со своими клиентами Банк достигает поставленных целей на основе доверия и объединенных усилий.

Мотивация на успех. Верить в себя, двигаться вперед, брать ответственность за то, что делает каждый сотрудник Банка. Оптимизм, доброжелательность, уверенность, уравновешенность, ответственность – эти качества, присущие команде Банка, помогают ставить высокие цели и добиваться их выполнения.

Творчество. Банк стремится видеть новые возможности, находить «красивые» решения. Организованность. В глазах клиента сотрудник олицетворяет уверенность, солидность и надежность Банка. Кроме профессиональных качеств сотрудников Банка, не менее важны их пунктуальность и внешний имидж. Корпоративная символика на аксессуарах, которыми пользуются сотрудники – знак качества работы, ответственности перед клиентом, олицетворение гарантии Банка. Добросовестное и честное отношение к выполняемой работе определяет успешное достижение желаемого результата.

Лидерство и ответственность. Банк ценит в своей команде умение взять на себя ответственность за результат, самостоятельно принимать решения, предлагать и инициировать новые проекты.

Командная работа. Работать на общую цель. Помогать и доверять коллегам, взаимодействовать и координировать свою работу, конструктивно разрешать конфликты. Каждый член команды Банка понимает и разделяет ответственность, которую он несет не только за себя, но и за тех людей, которые работают рядом. Развитие. Для Банка важно – не стоять на месте, осваивать новые направления работы, создавать атмосферу, способствующую развитию.

Благотворительность. Способствовать развитию благотворительности и спонсорства. Оказывать посильную финансовую помощь организациям социально-культурного назначения, наименее экономически и социально защищенным гражданам, нуждающимся в ней.

Взаимоотношения с сотрудниками Банка. Развитие кадрового потенциала Банк рассматривает как одну из основ своего долговременного, устойчивого развития. Совершенствование и укрепление корпоративной культуры в Банке направлено на создание у каждого сотрудника чувства сопричастности к выполнению миссии Банка, стратегических задач, стоящих перед ним.

Повышение ответственности и самостоятельности на основе внедрения стандартов профессиональной подготовки Банк рассматривает как существенный фактор мотивации персонала.

Банк стремится создавать условия, позволяющие каждому сотруднику развивать и применять свои творческие способности, повышать уровень профессиональной подготовки.

Банк стремится поддерживать уровень оплаты труда, соответствующий уровню оплаты труда в отрасли и адекватный конечному результату труда.

Банк уделяет постоянное внимание вопросам охраны здоровья работников и безопасности их труда. При приеме на работу исключена возможность дискриминации по политическим, религиозным, национальным и другим, не имеющим отношения к профессиональным качествам, мотивам.

Банк строит свои взаимоотношения с сотрудниками на основе взаимного уважения интересов, соблюдения баланса прав и ответственности сотрудников в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

Банк осознает свою ответственность перед сотрудниками и гарантирует соблюдение основных положений, изложенных в настоящем документе.

6. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С КЛИЕНТАМИ

Задача Банка – оправдать доверие, которое оказывает Клиент.

Уверенность Банка в собственной компетенции и профессионализме зависит от доверия и лояльности Клиентов.

Банк развивается только в той мере, в которой он нужен своим Клиентам.

Задача Банка – увеличивать ту ценность, которую Банк вносит в бизнес Клиента, повышая качество услуг и предлагая новые.

Успех в бизнесе – понимать Клиента, его интересы и проблемы.

Взаимоотношения Банка с Клиентом строятся на принципах взаимоуважения, доверия и взаимной выгоды.

Соблюдение банковской тайны

В целях обеспечения интересов клиентов Банк гарантирует сохранность денежных средств и других ценностей, вверенных ему его клиентами и корреспондентами. Их сохранность гарантируется всем движимым и недвижимым имуществом Банка, его денежными фондами и резервами, создаваемыми в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Банка, а также мерами по обеспечению стабильности финансового положения Банка и его ликвидности, осуществляемыми Банком в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации.

Банк постоянно поддерживает готовность своевременно и полностью выполнять принятые на себя обязательства путем регулирования структуры своего баланса в соответствии с нормативами, устанавливаемыми Центральным Банком Российской Федерации.

Банк гарантирует тайну об операциях, о счетах и вкладах своих клиентов и корреспондентов. Все служащие Банка обязаны хранить тайну об операциях, счетах и вкладах ее клиентов и корреспондентов, а также об иных сведениях, устанавливаемых Банком, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Справки по операциям и счетам юридических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, выдаются Банком им самим, судам и арбитражным судам (судьям), Счетной палате Российской Федерации, налоговым органам, Пенсионному фонду Российской Федерации, Фонду социального страхования Российской Федерации и органам принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательными актами об их деятельности, а при наличии согласия руководителя следственного органа - органам предварительного следствия по делам, находящимся в их производстве.

Справки по счетам и вкладам физических лиц выдаются Банком им самим, судам, органам принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, организации, осуществляющей функции по обязательному страхованию вкладов, при наступлении страховых случаев, предусмотренных федеральным законом о страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации, а при наличии согласия руководителя следственного органа - органам предварительного следствия по делам, находящимся в их производстве.

Справки по операциям и счетам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по операциям, счетам и вкладам физических лиц выдаются на основании судебного решения кредитной организацией должностным лицам органов, уполномоченных осуществлять оперативно-розыскную деятельность, при выполнении ими функций по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений по их запросам, направляемым в суд в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности", при наличии сведений о признаках подготавливаемых, совершаемых или совершенных преступлений, а также о лицах, их подготавливающих, совершающих или совершивших, если нет достаточных данных для решения вопроса о возбуждении уголовного дела. Перечни указанных должностных лиц устанавливаются нормативными правовыми актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти.

Справки по операциям, счетам и вкладам физических лиц выдаются Банкам руководителям (должностным лицам) федеральных государственных органов, перечень которых определяется Президентом Российской Федерации, Председателю Центрального банка Российской Федерации и высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации (руководителям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) при наличии запроса, направленного в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации, в случае проверки в соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений:

1) граждан, претендующих на замещение государственных должностей Российской Федерации, если федеральным конституционным законом или федеральным законом не установлен иной порядок проверки указанных сведений;

2) граждан, претендующих на замещение должности судьи;

3) граждан, претендующих на замещение государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей глав муниципальных образований, муниципальных должностей, замещаемых на постоянной основе;

4) граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной службы, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должностей муниципальной службы;

4.1) граждан, претендующих на замещение должностей членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должностей в Центральном банке Российской Федерации;

5) граждан, претендующих на замещение должностей руководителя (единоличного исполнительного органа), заместителей руководителя, членов правления (коллегиального исполнительного органа), исполнение обязанностей по которым осуществляется на постоянной основе, в государственной корпорации, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов;

5.1) граждан, претендующих на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений;

6) граждан, претендующих на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

7) лиц, замещающих должности, указанные в пунктах 1 - 6 настоящей части;

8) супруг (супругов) и несовершеннолетних детей граждан и лиц, указанных в пунктах 1 - 7 настоящей части.

Справки по счетам и вкладам в случае смерти их владельцев выдаются Банком лицам, указанным владельцем счета или вклада в сделанном кредитной организацией завещательном распоряжении, нотариальным конторам по находящимся в их производстве наследственным делам о вкладах умерших вкладчиков, а в отношении счетов иностранных граждан - консульским учреждениям иностранных государств.

Информация об операциях, о счетах и вкладах юридических лиц, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и физических лиц представляется Банком в уполномоченный орган, осуществляющий функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в случаях, порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Информация об операциях юридических лиц, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и физических лиц представляется Банком в целях формирования кредитных историй в бюро кредитных историй в порядке и на условиях, которые предусмотрены заключенным с бюро Банком договором в соответствии с Федеральным законом "О кредитных историях".

Документы и информация, связанные с проведением валютных операций, открытием и ведением счетов и предусмотренные Федеральным законом "О валютном регулировании и валютном контроле", представляются Банком в орган валютного контроля, уполномоченный Правительством Российской Федерации, налоговые органы и таможенные органы как агентам валютного контроля в случаях, порядке и объеме, которые предусмотрены указанным Федеральным законом.

Положения настоящего пункта распространяются на сведения об операциях клиентов Банка, осуществляемых банковскими платежными агентами (субагентами).

Положения настоящего пункта распространяются также на сведения об остатках электронных денежных средств клиентов Банка и сведения о переводах электронных денежных средств Банком по распоряжению их клиентов.

Документы и сведения, которые содержат банковскую тайну юридических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, предоставляются Банком таможенным органам Российской Федерации в случаях, порядке и объеме, которые предусмотрены Таможенным кодексом Таможенного союза и Федеральным законом от 27 ноября 2010 года N 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации".

Информация об открытии или о закрытии счетов, вкладов (депозитов), об изменении реквизитов счетов, вкладов (депозитов) организаций, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, физических лиц, о предоставлении права или прекращении права организаций и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, использовать корпоративные электронные средства платежа для переводов электронных денежных средств, об изменении реквизитов корпоративного электронного средства платежа в электронном виде сообщается Банком налоговым органам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Сведения о наличии счетов, вкладов (депозитов) и (или) об остатках денежных средств на счетах, вкладах (депозитах), по операциям на счетах, по вкладам (депозитам) организаций, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, физических лиц предоставляются Банком налоговым органам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы и сведения об операциях, о счетах и вкладах, а также сведения о конкретных сделках физических лиц, физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и юридических лиц представляются Банком в Банк России при осуществлении Банком России функций, определенных федеральными законами, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Справки по номинальным, залоговым счетам и счетам эскроу могут быть предоставлены третьим лицам в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ МЕЖДУ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ БАНКА

Общие положения распределения полномочий

Распределение полномочий между органами управления Банка обеспечивает разграничение общего руководства, осуществляемого акционерами и Советом директоров, и руководства текущей деятельностью Банка, осуществляемого ее исполнительными органами.

Органами управления Банком являются

- Общее собрание акционеров
- Совет директоров
- Правление Банка
- Председатель Правления Банка

В деятельности Банка особую важность имеет соблюдение принципа коллегиальности принятия решений. Порядок образования и полномочия единоличного и коллегиального исполнительных органов определяются в Уставе и внутренних документах Банка в соответствии с Федеральными законами "Об акционерных обществах" и "О банках и банковской деятельности".

Общее собрание акционеров Банка

Общее собрание акционеров Банка является высшим органом управления Банка и осуществляет общее руководство деятельностью Банка, определяет цели и стратегию его развития.

К исключительной компетенции общего собрания акционеров Банка относятся:

1. Внесение изменений и дополнений в Устав Банка или утверждение Устава Банка в новой редакции;
2. Реорганизация Банка;
3. Ликвидация Банка, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
4. Определение количественного состава Совета директоров Банка, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решений о выплате вознаграждений и компенсаций членам Совета директоров Банка в период исполнения ими своих обязанностей;
5. Определение количества, номинальной стоимости, категории (типа) объявленных акций и прав, предоставляемых этими акциями;
6. Увеличение уставного капитала Банка путем увеличения номинальной стоимости акций, а также путем размещения дополнительных акций;
7. Уменьшение уставного капитала Банка путем уменьшения номинальной стоимости акций, путем приобретения Банком части акций в целях сокращения их общего количества, а также путем погашения приобретенных или выкупленных Банком акций;

8. Избрание членов Ревизионной комиссии Банка и досрочное прекращение их полномочий, а также установление размеров вознаграждений и компенсаций, выплачиваемых членам Ревизионной комиссии Банка;

9. Утверждение аудитора Банка;

10. Утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и об убытках (счетов прибылей и убытков) Банка, а также распределение прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов) и убытков Банка по результатам финансового года;

11. Определение порядка ведения Общего собрания акционеров;

12. Избрание членов счетной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;

13. Дробление и консолидация акций;

14. Принятие решений о согласии на совершение или о последующем одобрении сделок в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах»;

15. Принятие решений о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах»;

16. Приобретение Банком размещенных акций в случаях, предусмотренных Уставом Банка и Федеральным законом «Об акционерных обществах»;

17. Образование исполнительного органа Банка (единоличного и коллегиального), досрочное прекращение его полномочий;

18. Принятие решения об участии в финансово-промышленных группах, ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций;

19. Утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов управления Банка (Общего собрания акционеров, Совета директоров Банка, Правления Банка, Председателя Правления Банка), а также Ревизионной комиссии Банка и Счетной комиссии Банка;

20. Размещение Банком облигаций, конвертируемых в акции Банка, и иных эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции;

21. Размещение облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Банка (за исключением облигаций, конвертируемых в акции Банка и иных эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции Банка);

22. Принятие решения об обращении с заявлением о делистинге акций Банка и (или) эмиссионных ценных бумаг Банка, конвертируемых в его акции;

23. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах».

Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания акционеров, не могут быть переданы на решение исполнительным органам Банка.

Общее собрание акционеров не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Федеральным законом «Об акционерных обществах».

Банк обеспечивает равное и справедливое отношение ко всем акционерам при реализации акционерами права на участие в управлении Банком, а также предоставляет условия для выработки обоснованной позиции по вопросам повестки дня Общего собрания и возможность высказать свое мнение по рассматриваемым вопросам.

На основании действующего законодательства внутренними документами Банка предусмотрены простые и необременительные правила внесения акционерами предложений о включении вопросов в повестку дня Общего собрания и выдвижении кандидатов для избрания в состав Совета директоров Банка и Ревизионной комиссии Банка.

При наличии в письменном предложении акционера опечаток и иных несущественных недостатков Банк не отказывает во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания, а выдвинутого кандидата – в список кандидатур для избрания в

соответствующий орган Банка, в случае, если содержание предложения в целом позволяет определить волю акционера и подтвердить его право на направление предложения. При наличии существенных недостатков Банк заблаговременно сообщает о них акционеру для предоставления возможности их исправления до момента принятия Советом директоров Банка решения об утверждении повестки дня Общего собрания и списка кандидатур для избрания в соответствующие органы Банка.

По заявлению акционера и при наличии технической возможности сообщение о проведении Общего собрания и материалы Общего собрания могут быть предоставлены акционеру в электронной форме.

В целях повышения обоснованности принимаемых Общим собранием решений, помимо обязательных материалов, предусмотренных законодательством, Банк стремится дополнительно предоставлять акционерам следующие материалы: информацию, достаточную для формирования представления о личных и профессиональных качествах кандидатов на должности членов Правления, Совета директоров Банка, Ревизионной комиссии, включая сведения об их опыте и биографии, а также их соответствии требованиям, предъявляемым регулятором. С целью наиболее полного информирования акционеров материалы к Общему собранию акционеров содержат информацию о лице, по предложению которого выдвинуты кандидатуры для избрания в органы управления Банка.

Установленный Банком порядок проведения Общего собрания обеспечивает равную возможность всем лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам повестки дня, задать интересующие их вопросы и получить на них ответы во время проведения Общего собрания или в письменной форме после его проведения в максимально короткий срок.

Банк при содействии регистратора Банка обеспечивает достаточное время для того, чтобы позволить зарегистрироваться всем акционерам, желающим принять участие в Общем собрании.

Лицо, участвующее в Общем собрании, заполняющее бюллетень для голосования, вправе до момента завершения Общего собрания, проводимого в форме собрания, потребовать заверения копии заполненного им бюллетеня счетной комиссией.

В работе Общего собрания акционеров участвуют члены Совета директоров Банка, единоличный исполнительный орган, главный бухгалтер Банка, Председатель Ревизионной комиссии Банка, члены коллегиального исполнительного органа, а также могут участвовать представители аудитора, при необходимости – приглашенные финансовые аналитики и консультанты. Данные лица призваны давать квалифицированные ответы на вопросы участников Общего собрания акционеров. Также в работе Общего собрания акционеров могут участвовать кандидаты в органы управления и контроля для ответов на вопросы акционеров на собрании, на котором их кандидатуры были поставлены на голосование.

Совет Директоров

Совет директоров Банка осуществляет общее руководство деятельностью Банка, за исключением решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания акционеров Банка.

К компетенции Совета директоров Банка относятся следующие вопросы:

1. Определение приоритетных направлений деятельности Банка;
2. Созыв годового и внеочередного Общих собраний акционеров, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 55 Федерального закона «Об акционерных обществах»;

3. Утверждение повестки дня Общего собрания акционеров, определение даты составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, и другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета директоров Банка Федеральным законом «Об акционерных обществах» и связанные с подготовкой и проведением Общего собрания акционеров Банка;

4. Определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения и выкупа эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах»;

5. Принятие решений об участии и о прекращении участия Банка в других организациях, в том числе в объединениях в форме ассоциаций (союзов), являющихся некоммерческими организациями;

6. Рекомендации по размеру дивидендов по акциям и порядку их выплаты;

7. Использование резервного и иных фондов Банка;

8. Утверждение внутренних документов Банка: внутренних документов, регулирующих деятельность Службы внутреннего аудита Банка, а также комитетов, создаваемых при Совете директоров, положения о Службе безопасности Банка; положения об оплате труда; положения о премировании; политики банка - процентную, кредитную; кадровую; политику Банка в области оплаты труда и др., (за исключением, учетной, налоговой политики и политики по МСФО); стратегии управления рисками и капиталом Банка, в том числе в части обеспечения достаточности собственных средств (капитала) и ликвидности на покрытие рисков как в целом по Банку, так и по отдельным направлениям его деятельности; порядка управления наиболее значимыми для Банка рисками; порядка предотвращения конфликтов интересов; порядка применения банковских методик управления рисками и моделей количественной оценки рисков (в случае, предусмотренном статьей 72.1. Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»), включая оценку активов и обязательств, внебалансовых требований и обязательств Банка, а также сценариев и результатов стресс-тестирования; внутренних документов, определяющих общие принципы по управлению банковскими рисками; внутренних документов, содержащих меры по восстановлению финансовой устойчивости и поддержанию непрерывности осуществления функций Банка, в случае существенного ухудшения финансового положения Банка; политику информационной безопасности Банка; кодекс корпоративного управления;

9. Согласие на совершение или последующее одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об акционерных обществах»;

10. Согласие на совершение или последующее одобрение крупных сделок, в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об акционерных обществах»;

11. Утверждение предельно допустимого для Банка совокупного уровня риска, в том числе принятие решения об осуществлении сделок, несущих кредитный риск, если в результате сделки совокупный кредитный риск на одного заемщика (группу связанных заемщиков) превышает 18 процентов от собственных средств (капитала) Банка;

12. Принятие решений об одобрении сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Банком прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов стоимости имущества Банка (за исключением крупных сделок; сделок, совершаемых Банком при осуществлении банковских операций и иных сделок, перечисленных в главе 3 Устава Банка);

13. Предварительное утверждение годового отчета Банка;

14. Осуществление контроля за полнотой и периодичностью проверок Службой внутреннего аудита, в том числе соблюдения основных принципов управления банковскими рисками отдельными подразделениями и Банком в целом;

15. Оценка эффективности управления банковскими рисками, контроль за реализацией порядка управления наиболее значимыми для Банка рисками;

16. Контроль за деятельностью исполнительных органов Банка по управлению банковскими рисками и в рамках внутреннего контроля; проведение оценки на основе отчетов службы внутреннего аудита соблюдения Председателем Правления Банка и Правлением Банка стратегий и порядков, утвержденных Советом директоров Банка;

17. Утверждение комплекса мероприятий для кризисных ситуаций, включая планы восстановления финансовой устойчивости в случае существенного ухудшения финансового состояния Банка; плана действий, направленных на обеспечение непрерывности деятельности и (или) восстановление деятельности Банка в случае возникновения нестандартных и чрезвычайных ситуаций;

18. Утверждение руководителя Службы внутреннего аудита Банка; плана работы Службы внутреннего аудита Банка; годовых и текущих планов проверок Службой внутреннего аудита, а также утверждение отчетов о выполнении планов проверок Службой внутреннего контроля;

19. Утверждение основных принципов управления банковскими рисками;

20. Согласование Председателя Правления Банка, его Заместителя, члена Правления Банка, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, которые должны соответствовать квалификационным требованиям и требованиям к деловой репутации, установленным федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами Банка России;

21. Принятие решений о совершении банковских операций и других сделок, порядок и процедура проведения которых не установлена внутренними документами Банка, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания акционеров;

22. Утверждение организационной структуры Банка по представлению Правления Банка, контроль за соответствием организационной структуры Банка основным принципам управления банковскими рисками, контроль за реализацией политики Банка в области оплаты труда;

23. Проведение оценки состояния корпоративного управления Банка и осуществление контроля за выполнением мероприятий по устранению выявленных недостатков;

24. Принятие решение об обязанностях членов Совета директоров Банка, включая создание и прекращение деятельности тематических комитетов при Совете директоров Банка, определение их персонального состава, утверждение и внесение изменений в положения о тематических комитетах при Совете директоров Банка, а также проведение оценки собственной работы и представление ее результатов Общему собранию акционеров Банка;

25. Рассмотрение материалов проверок и ревизий в порядке, предусмотренном нормативными актами Банка России;

26. Координация проверки достоверности отчетности, выполняемой аудиторской организацией, службой внутреннего аудита и другими служащими Банка;

27. Установление размера вознаграждения и денежных компенсаций единоличному исполнительному органу Банка, членам коллегиального исполнительного органа Банка;

28. Утверждение регистратора Банка и условий договора с ним, а также расторжение договора с ним;

29. Рассмотрение отчетов Службы безопасности Банка в сроки, установленные Положением о Службе безопасности;

30. Принятие решений о внесении в Устав Банка изменений, связанных с созданием представительств, открытием филиалов и их ликвидацией;

31. Принятие решений о заключении сделок, предметом которых являются работы; услуги, стоимость которых составляет от 1 до 25 процентов балансовой стоимости активов Банка, определяемой на дату принятия решения о заключении сделки (за исключением сделок, совершаемых Банком при осуществлении банковских операций, а также, перечисленных в главе 3 Устава Банка);

32. Вынесение на решение Общего собрания акционеров вопросов, касающихся: реорганизации Банка; заключения и совершения крупных сделок, связанных с приобретением и отчуждением Банком имущества, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; дробления и консолидации акций; участия Банка в финансово-промышленных группах, ассоциациях иных объединениях коммерческих организаций;

33. Рекомендации по размеру выплачиваемых членам Ревизионной комиссии Банка вознаграждений и компенсаций и определение размера оплаты услуг аудитора;

34. Утверждение решения о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг на основании решения Общего собрания акционеров об их размещении;

35. Утверждение проспекта ценных бумаг;

36. Создание филиалов и открытие представительств Банка;

37. Принятие решений о списании безнадежной задолженности по ссуде, сумма которой равна или превышает 0,5 процента от величины собственных средств (капитала) Банка.

38. Принятие решения об обращении с заявлением о листинге акций Банка и (или) эмиссионных ценных бумаг Банка, конвертируемых в акции Банка;

39. Рассмотрение вопросов организации, мониторинга и контроля системы оплаты труда, оценки ее соответствия стратегии Банка, характеру и масштабу совершаемых операций, результатам деятельности, уровню и сочетанию принимаемых рисков, в том числе:

утверждение (одобрение) документов, устанавливающих порядок определения размеров окладов (должностных окладов), компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, не связанных с результатами деятельности (далее - фиксированная часть оплаты труда) единоличного исполнительного органа и членов коллегиального исполнительного органа (далее - члены исполнительных органов), порядок определения размера, форм и начисления членам исполнительных органов и иным руководителям (работникам), принимающим решения об осуществлении операций и иных сделок, результаты которых могут повлиять на соблюдение Банком обязательных нормативов или возникновение иных ситуаций, угрожающих интересам вкладчиков и кредиторов, включая основания для осуществления мер по предупреждению несостоятельности (банкротства) Банка (далее - иные работники, принимающие риски), а также работникам подразделений, осуществляющих внутренний контроль, и подразделений, осуществляющих на уровне отдельных портфелей, направлений деятельности и по Банку в целом выявление и оценку рисков, установление предельных значений рисков, определение потребности в капитале на их покрытие, а также контроль за соблюдением указанных ограничений (далее - подразделения, осуществляющие управление рисками), компенсационных и стимулирующих выплат, связанных с результатами их деятельности (далее - нефиксированная часть оплаты труда);

не реже одного раза в календарный год принятие решения о сохранении или пересмотре документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, в зависимости от изменения условий деятельности Банка, в том числе в связи с изменениями стратегии Банка, характера и масштабов совершаемых операций, результатов деятельности, уровня и сочетания принимаемых рисков;

утверждение размеров фонда оплаты труда;

не реже одного раза в календарный год рассмотрение предложения подразделений, осуществляющих внутренний контроль, и подразделений, осуществляющих управление рисками, по вопросам совершенствования системы оплаты труда (при наличии таких предложений) и отчеты подразделения (подразделений), на которое (которые) возложены полномочия по мониторингу системы оплаты труда;

рассмотрение независимых оценок системы оплаты труда (например, в рамках ежегодного заключения внешнего аудитора) и информации комитета по управлению рисками (при его наличии);

осуществление контроля за выплатами крупных вознаграждений, признаваемых таковыми в соответствии с внутренними документами Банка, устанавливающими систему оплаты труда, в порядке, установленном Советом директоров Банка

40. Иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания акционеров и исполнительных органов Банка.

Вопросы, отнесенные к компетенции Совета директоров Банка, не могут быть переданы на решение исполнительных органов Банка.

Совет директоров избирается на Общем собрании акционеров сроком, определенным в Уставе Банка, в количестве не менее пяти. Совет директоров состоит из Председателя и членов Совета.

Члены Совета директоров Банка и кандидаты на указанные должности должны соответствовать требованиям к деловой репутации, установленным статьей 16 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», а также требованиям к квалификации, устанавливаемым в соответствии с федеральными законами.

В состав Совета директоров Банка не могут быть избраны кандидаты, которые:

- на момент выдвижения не достигли 25 лет;
- являются или являлись в течение трех и менее лет, предшествующих дню избрания в Совет директоров Банка, аудитором аудиторской организации, осуществлявшей аудит Банка или оказывающей ей сопутствующие аудиту услуги;

- не имеют образования и опыта работы, позволяющих им оценивать информацию о деятельности Банке и состоянии рыночной среды для вынесения профессиональных суждений в сфере банковской деятельности вне зависимости от мнений акционеров, исполнительных органов, служащих и других членов Совета директоров Банка.

Председатель Совета Директоров не может одновременно являться Председателем исполнительного органа (Правления Банка).

При выполнении своих обязанностей члены Совета директоров Банка руководствуются следующими принципами: не прибегать к доминирующему стилю руководства, стимулировать формирование атмосферы сотрудничества, уважения к идеям и предложениям, высказываемым коллегами, поощрять конструктивный диалог при принятии решений и обсуждении вопросов, утверждать принципы доверия и взаимного уважения.

Члены Совета Директоров не могут принимать на себя обязательства и совершать действия, которые могут привести к возникновению конфликта между интересами Банка (и) или интересами его кредиторов, вкладчиков и иных клиентов.

Члены Совета Директоров обязаны тщательно анализировать необходимую для выполнения их функций информацию, представленные материалы, акты проверок контролирующих органов как внутренних, так и внешних и принимать активное участие в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Совета Директоров.

Члены совета директоров Банка, в том числе Председатель Совета директоров Банка должны уделять должное время и внимание выполнению своих обязанностей.

Члены Совета Директоров Банка должны, в случае если это необходимо для выполнения своих обязанностей, повышать свою квалификацию. Совет директоров вправе инициировать внедрение в Банке программ повышения квалификации членов Совета директоров.

Члены Совет директоров Банка при необходимости вправе привлекать внешних экспертов, консультантов, обладающих необходимой компетенцией, для рассмотрения отдельных вопросов, касающихся деятельности Банка.

Между исполнительными органами управления Банка и Советом директоров Банка осуществляется взаимодействие (в рамках рабочих встреч, совещаний, др.) в целях формирования у членов Совета директоров Банка реальной картины о текущей деятельности Банка; наиболее важные решения по вопросам деятельности Банка обсуждаются с Советом директоров Банка.

Члены Совета Директоров руководствуются принципами профессиональной этики, принятыми в деловом обороте, и несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством РФ, включая субсидиарную ответственность по обязательствам Банка перед вкладчиками и кредиторами в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве) кредитной организации», и принципами профессиональной этики, принятыми в деловом обороте.

Совет директоров Банка инициирует определение стандартов поведения и этических принципов, которыми следует руководствоваться сотрудникам Банка при осуществлении своих обязанностей, и неукоснительно следует выбранным стандартам, и принципам.

Члены Совета директоров Банка в рамках компетенции Совета директоров Банка вправе:

1. Получать информацию о деятельности Банка, в том числе составляющую коммерческую тайну Банка, информацию обо всех значимых для Банка рисках и действиях исполнительных органов по управлению ими, информацию о стратегии Банка; принятой в Банке системе корпоративного управления, системе управления рисками и внутреннего контроля; распределении обязанностей между исполнительными органами Банка и иную существенную информацию о деятельности Банка, направив в Банк письменный запрос о предоставлении информации для ознакомления не позднее чем за 7 (Семь) рабочих дней до предполагаемой даты ознакомления с такой информацией;

2. Получать за исполнение своих обязанностей вознаграждение и (или) компенсацию расходов, связанных с исполнением функций члена Совета директоров Банка, в случаях, размере и порядке, установленных Общим собранием акционеров Банка;

3. Получать копии протоколов заседания Совета директоров Банка на основании письменного запроса. Копии протоколов представляются члену Совета директоров Банка не позднее семи рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса;

4. Требовать внесения в протокол заседания Совета директоров Банка своего особого мнения по вопросам повестки дня, принимаемым решениям;

5. В установленном порядке вносить вопросы в повестку дня заседаний Совета директоров Банка;

6. Требовать созыва заседания Совета директоров Банка в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

7. Вносить письменные предложения по формированию плана работы Совета директоров Банка;

8. Знакомиться с учредительными, нормативными, учетными, отчетными и прочими документами Банка в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Банка, направив в Банк письменный запрос о предоставлении документов для ознакомления не позднее чем за 7 (Семь) рабочих дней до предполагаемой даты ознакомления с такими документами;

9. Письменно запрашивать документы и дополнительную информацию, необходимую для принятия решения по вопросам компетенции Совета директоров Банка путем направления запроса секретарю Совета директоров Банка. В этом случае документы и информация должны быть предоставлены члену Совета директоров Банка не позднее 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса;

10. Требовать от Правления Банка внедрения корпоративной культуры на всех иерархических уровнях Банка и трансляции всем сотрудникам основ принятой в Банке корпоративной культуры;

11. Требовать от Правления Банка создания системы точного и своевременного информирования Совета директоров Банка о рисках, которым подвержен Банк, в том числе о принятии повышенных рисков;

12. Требовать необходимую для анализа вопроса повестки дня заседания Совета директоров информацию и разъяснения от членов исполнительных органов Банка, а также руководителей основных структурных подразделений Банка;

13. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Банка, иными внутренними документами Банка и настоящим Положением.

Запрос на получении информации, документов, копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, направляется членом Совета директоров Банка на имя Председателя Совета директоров Банка. Руководители подразделений к функционалу которых относятся информация и/или документы, запрашиваемые членом Совета директоров Банка, представляют документы и/или надлежащим образом заверенные копии документов и/или информацию Секретарю Совета директоров Банка (или Корпоративному секретарю, в случае его избрания) не позднее 2 (Два) рабочих дней до даты их представления члену Совета директоров.

Информация, документы, копии документов, в указанные в настоящем разделе сроки, представляются членам Совета директоров Банка Секретарем Совета директоров Банка (или Корпоративным секретарем, в случае его избрания Советом директоров Банка).

Правление Банка

Правление Банка осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Банка и рассматривает и решает все связанные с ней вопросы, кроме тех, которые входят в компетенцию Общего собрания акционеров и Совета директоров.

Правление Банка:

1. Обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов деятельности Банка;

2. Рассматривает материалы ревизий, отчеты руководителей подразделений Банка, руководителя СВК;

3. Предоставляет Общему собранию акционеров Банка проекты перспективных и годовых планов работы Банка, отчетов по исполнению планов по доходам, расходам и прибыли;

4. Рассматривает основные направления и результаты финансово-хозяйственной деятельности Банка, вопросы кредитной политики Банка, расчетов, внешнеэкономической деятельности, работы с ценными бумагами и другие вопросы деятельности Банка;

5. Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации в Банке и его подразделениях;

6. Вносит предложения о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц Банка, в том числе за несоблюдение принципов профессиональной этики;

7. Утверждает следующие внутренние документы Банка: внутренние документы, определяющие порядок совершения и сопровождения банковских и иных операций, регламентируемых нормативными актами Банка России, а также внутренние документы, регулирующие вопросы, непосредственно связанные с совершением банковских и иных операций, регламентируемых нормативными актами Банка России (в том числе, но не исключительно: положение о связанных заемщиках; инструкцию по работе с залогами, положение о порядке формирования резервов на возможные потери и т.д.); локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права - положения, правила, инструкции (за исключением положений об оплате труда; о премировании, о внутренних структурных подразделениях и должностных инструкций); внутренние документы Банка в сферах защиты персональных данных и информационной безопасности, в том числе по обеспечению информационной безопасности (за исключением политики информационной безопасности); внутренние документы, регулирующие деятельность в сфере управления отдельными банковскими рисками, в том числе, но не исключительно, регламентирующие цели и задачи управления рисками; основные методы выявления, оценки, мониторинга (постоянного наблюдения) рисками; основные методы контроля и минимизации рисков (принятие мер по поддержанию рисков на уровне, не угрожающем интересам кредиторов и вкладчиков, устойчивости Банка); порядок информационного обеспечения по вопросам рисков (порядок обмена информацией между подразделениями и служащими); систему мер по недопущению возникновения рисков; положение о Кредитном комитете и иных комитетах и рабочих группах, создаваемых в Банке; Положение об инсайдерской информации; внутренние документы, в том числе Учетные политики, определяющие порядок бухгалтерского, налогового учета и МСФО;

8. Определяет показатели, используемые для оценки уровня банковских рисков, и устанавливает их пограничное значение (лимиты);

9. Осуществляет контроль за соблюдением внутренних положений по управлению банковскими рисками;

10. Распределяет полномочия и ответственность по управлению банковскими рисками между руководителями подразделений различных уровней, обеспечивает их необходимыми ресурсами, устанавливает порядок взаимодействия и представления отчетности;

11. Готовит предложения органам управления Банка об участии Банка в деятельности предприятий в качестве учредителя, вкладчика, акционера;

12. Принимает решение о создании структурных подразделений (назначении служащих), ответственных за координацию управления всеми банковскими рисками;

13. Регулярно оценивает качество управления банковскими рисками и системы внутреннего контроля;

14. Принимает решения о признании обслуживания долга хорошим по реструктурированным ссудам, если платежи по ним осуществляются своевременно и в полном объеме, а финансовое положение заемщика в течение последнего завершенного и текущего года оценивалось не хуже, чем среднее, а также по ссудам, выданным Банком заемщику для погашения долга по ранее предоставленной ссуде, если финансовое положение заемщика в течение последнего завершенного и текущего года оценивалось не хуже, чем среднее в случае когда размер ссуд (совокупности ссуд, выданных одному заемщику или группе связанных заемщиков) составляет более одного процента от величины собственных средств (капитала) Банка;

15. Принимает решения о заключении сделок (в том числе предоставление кредитов), размер которых составляет пять и более процентов величины собственных средств (капитала) Банка, а также решения о предоставлении кредита в случаях, предусмотренных внутренними нормативными документами Банка, регламентирующими порядок предоставления кредитов, за исключением сделок, решения об одобрении которых отнесены к компетенции Общего собрания акционеров Банка и Совета директоров Банка;

16. Рассматривает другие вопросы, не относящиеся к компетенции Совета директоров Банка и Общего собрания акционеров, и исполняет решения, принятые Общим собранием акционеров, Советом директоров Банка;

17. Обеспечивает разработку и реализацию комплекса мероприятий для кризисных ситуаций в случае длительного нахождения Банка под влиянием банковских рисков, включая планы действий на случай непредвиденных обстоятельств (планы по обеспечению непрерывности и/или восстановлению финансово-хозяйственной деятельности Банка);

18. Утверждает ежеквартальный отчет по ценным бумагам;

19. Утверждает отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;

20. Принимает решение о списании безнадежной задолженности по ссуде, сумма которой не превышает 0,5 процента от величины собственных средств (капитала) Банка.

21. Принимает решения по открытию (закрытию) внутренних структурных подразделений, а именно дополнительных офисов, кредитно-кассовых офисов, операционных офисов, операционных касс вне кассового узла, а также иных внутренних структурных подразделений, предусмотренных нормативными актами Банка России;

22. Утверждает годовую финансовую отчетность Банка;

23. Принимает решения о том, что заемщиком – юридическим лицом осуществляется реальная деятельность в случаях предусмотренных нормативными актами Банка России, если размер ссуды (совокупности ссуд, выданных одному заемщику или группе связанных с заемщиком лиц) превышает меньшую из двух величин один процент от величины собственных средств (капитала) Банка либо 300 000 000 рублей;

24. Принимает решения о классификации ссуды, указанных в подпунктах 3.14.1, 3.14.1.1 и 3.14.2 Положения Банка России от 26.03.2004 г. № 254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» в более высокую, чем III категория качества, если финансовое положение заемщика в течение последнего завершенного и текущего года оценивается не хуже, чем среднее; а также принимает решение о классификации ссуды в более высокую категорию качества в иных случаях, предусмотренных нормативными актами Банка России;

25. Рассматривает иные вопросы текущей деятельности Банка, выносимые на рассмотрение Правления Банка по решению Председателя Правления Банка.

Правление Банка состоит из Председателя Правления, заместителей Председателя Правления и членов Правления, количественный и персональный состав которых определяется Общим собранием акционеров Банка. Правление избирается на срок, определенный Уставом Банка.

В состав Правления Банка могут избираться руководители структурных подразделений, осуществляющих наиболее значимые для Банка банковские операции и другие сделки.

Председатель Правления и другие члены Правления обязаны в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства РФ, руководствоваться положениями Устава Банка, решениями органов управления Банка, принятыми в рамках их компетенции, а также заключенными с Банком договорами и соглашениями, в том числе заключенными с Банком трудовыми договорами.

Председатель и члены Правления принимают на себя обязанности не совершать действий, которые могут привести к возникновению конфликта их интересов и акционеров Банка, кредиторов, вкладчиков и иных клиентов Банка.

Правление Банка действует на постоянной основе. Заседания Правления Банка проводятся на регулярной основе, не реже одного раза в неделю.

Вопросы, требующие незамедлительного обсуждения и принятия решений, оперативно выносятся на рассмотрение Правления Банка в целях принятия своевременных управленческих решений

Правление Банка правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины избранных членов Правления Банка.

Право выносить вопросы на рассмотрение Правления Банка имеют акционеры Банка, члены Правления, члены Совета директоров и члены Ревизионной комиссии, а также руководители структурных подразделений Банка и руководители комитетов Банка.

Председатель Правления

Председатель Правления Банка является единоличным исполнительным органом, наделенным всеми необходимыми полномочиями для осуществления действий от имени Банка и несущим персональную ответственность за результаты деятельности Банка.

Согласно Федеральному закону "Об акционерных обществах" лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, является председателем коллегиального исполнительного органа Банка.

К компетенции единоличного исполнительного органа отнесено право принимать решения о проведении банковских операций и других сделок, соответствующих установленным во внутренних документах Банка процедурам, порядкам и критериям, определяющим целесообразность их осуществления.

Председатель Правления Банка:

1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Банка в соответствии с Уставом Банка;

2. Организует выполнение решений Общего собрания акционеров и Совета директоров Банка;

3. Без доверенности действует от имени Банка, в том числе представляет его интересы и выступает от имени Банка в органах государственной власти, в том числе в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, финансовых, административных и иных органах, министерствах, ведомствах и иных государственных учреждениях, в отношениях с физическими лицами, а также юридическими лицами всех форм собственности, совершает сделки и подписывает документы от имени Банка;

4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Банка распоряжается имуществом Банка и средствами Банка;

5. Осуществляет перспективное планирование деятельности Банка;

6. Утверждает внутренние документы Банка, за исключением документов, утверждение которых относится к компетенции Общего собрания акционеров; Совета директоров Банка; Правления Банка;

7. Утверждает процентные ставки, договорные цены и тарифы на оказываемые Банком услуги, утверждает размеры ставок по краткосрочным и долгосрочным кредитам, депозитам; программы кредитования; размеры комиссионных вознаграждений за проведение расчетно-кассовых и других операций;

8. Утверждает годовые планы проверок Службы внутреннего контроля, а также отчеты о выполнении планов проверок Службы внутреннего контроля;

9. Осуществляет контроль за полнотой и периодичностью проверок Службы внутреннего контроля;

10. Утверждает стандартные (типовые) формы договоров и иные документы, используемые в Банке;

11. Утверждает штат; издает приказы (в том числе о назначении и увольнении работников Банка), распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Банка; поощряет отличившихся работников и применяет дисциплинарные взыскания;

12. Выдает доверенности на право представительства от имени Банка, в том числе доверенности с правом передоверия;

13. Принимает решение о размещении ценных бумаг Банка (за исключением акций, облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг);

14. Созывает заседания Правления Банка, председательствует на них, руководит работой Правления Банка, организует ведение протоколов заседания Правления Банка;

15. Распределяет обязанности между Заместителями Председателя Правления Банка и другими членами Правления Банка;

16. Несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите коммерческой и банковской тайны;

17. Несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетности Банка;

18. Осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции Общего собрания акционеров, Совета директоров Банка и Правления Банка.

Председатель Правления и члены Правления помимо изложенного выше обязаны:

- Не принимать на себя обязательств и не совершать действий, которые могут привести к возникновению конфликта интересов исполнительного органа и акционеров, кредиторов и вкладчиков, иных клиентов Банка;

- Обеспечивать проведение банковских операций и других сделок в соответствии с законодательством РФ, уставом, внутренними документами;

- Распределять обязанности между руководителями структурных подразделений, контролировать их выполнение и своевременно корректировать в соответствии с изменениями условий деятельности Банка;

- Организовать систему сбора, обработки и предоставления финансовых и операционных данных о деятельности Банка, необходимых Совету директоров, исполнительным органам для принятия обоснованных управленческих решений, включая информацию обо всех значимых для Банка банковских рисках;

- Содействовать внедрению в Банке стандартов поведения (кодекса поведения) и этических принципов (корпоративных ценностей), инициированных Советом директоров Банка, и неукоснительно следовать выбранным стандартам и принципам («задавать тон»), стимулируя их соблюдение работниками Банка;

- Неукоснительно следовать принятым этическим нормам и принципам поведения, формируя стандарты поведения внутри Банка;

- Осуществлять на постоянной основе взаимодействие (в рамках рабочих встреч, совещаний, др.) с Советом директоров Банка в целях формирования у членов Совета директоров Банка реальной картины о текущей деятельности Банка, открыто высказывая различные мнения (позиции, предложения) в рамках обсуждения соответствующих вопросов;

- Обсуждать наиболее важные решения по вопросам деятельности Банка с Советом директоров Банка.

8. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Предотвращение конфликта интересов между акционерами Банка и органами управления

Одним из важных способов соблюдения и охраны прав акционеров Банка, а также защиты имущественных интересов и деловой репутации самого Банка является предупреждение и урегулирование любых разногласий и споров между органами управления Банка и его акционером, которые возникли в связи с участием в Банке, либо разногласий или споров между самими акционерами, если это затрагивает интересы Общества (корпоративный конфликт).

Недопущение возникновения конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты интересов акционеров и клиентов Банка. Никто из сотрудников и руководства Банка не вправе действовать в нарушение данного принципа. Действия руководства Банка и его сотрудников, включая принимаемые ими решения, не должны преследовать личный интерес и нарушать принципы соблюдения коммерческой и банковской тайны, установленные внутренними документами Банка.

Акционеры Банка вправе иметь своих представителей в Совете директоров Банка. Присутствие в составе Совета Директоров представителей акционеров создает условия для независимой работы Совета Директоров, что важно для обеспечения защиты прав акционеров. Акционеры вправе участвовать в управлении Банком путем принятия решений по наиболее важным вопросам деятельности Банка на общем собрании акционеров.

В целях препятствия преднамеренному ухудшению качества активов Банка предусмотрено коллегиальное решение вопросов о крупных сделках и сделках заинтересованных лиц в соответствии с разграничением полномочий органов управления, а также сделок, порядок проведения которых не определен внутренними документами Банка.

Акционеры Банка имеют право на ознакомление со всеми основными документами касательно хозяйственной деятельности и финансовой отчетности Банка. В тоже время, осуществление прав акционером Банка не должно носить характер злоупотребления, нарушать права и влечь за собой нанесение имущественного и неимущественного вреда другим акционерам и Банку.

Работа органов управления Банка по урегулированию корпоративных конфликтов осуществляется строго в рамках их компетенции. При этом лица, чьи интересы затрагивает или может затронуть конфликт, не должны принимать участия в его урегулировании.

Банк посредством организации принятия и своевременного рассмотрения жалоб и предложений акционеров, имеющих претензии к Банку, будет стремиться урегулировать все спорные вопросы в досудебном порядке.

Общие принципы и подходы, а также перечни основных мер, которые используются в Банке для предотвращения потенциального, выявления и урегулирования возникшего конфликта интересов в своей деятельности определяет «Политика по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов ПАО Банк «Кузнецкий».

Ревизионная комиссия

В целях работы по предотвращению конфликта интересов Ревизионной комиссией осуществляется контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Банка.

Ревизионная комиссия избирается Общим собранием акционеров Банка в составе трех человек и сроком, определенным уставом Банка.

В состав Ревизионной комиссии не имеют права войти Председатель Правления Банка; члены Правления Банка; члены Совета директоров Банка. Членами Ревизионной комиссии Банка могут быть сотрудники Банка в количестве не более 2/3 от общего количественного состава Ревизионной комиссии Банка.

Ревизионная комиссия проверяет соблюдение Банком законодательных и других актов, регулирующих его деятельность, постановку внутрибанковского контроля, кредитные, расчетные, валютные и другие операции, проведенные Банком в течение года (сплошной проверкой или выборочно), состояние кассы и имущества.

Ревизионная комиссия представляет Общему собранию акционеров отчет о проведенной ревизии, сопровождаемый в необходимых случаях рекомендациями по устранению недостатков, а также заключение о соответствии представленных на утверждение баланса и отчета о прибылях и убытках действительному состоянию дел в Банке с рекомендациями по их утверждению.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности Банка и его структурных подразделений осуществляется по итогам работы за год, а также по инициативе Ревизионной комиссии Банка, по решению Общего собрания акционеров, Совета директоров Банка или по требованию акционера (акционеров), владеющего (владеющих) в совокупности не менее чем 10 процентов голосующих акций Банка.

По результатам ревизии при возникновении угрозы интересам Банка или его вкладчикам или при выявлении злоупотреблений должностных лиц Ревизионная комиссия обязана потребовать созыва внеочередного общего собрания акционеров Банка.

Документально оформленные результаты проверок представляются Ревизионной комиссией на рассмотрение Общему собранию акционеров, а также Правлению Банка для принятия мер.

Система внутреннего контроля

В целях защиты интересов инвесторов Банка и его клиентов, в Банке создается система внутреннего контроля, удовлетворяющая требованиям действующего законодательства РФ, нормативным документам и рекомендациям Банка России, а также соответствующая масштабам проводимых Банком операций и обеспечивающая выполнение задач, поставленных перед нею органами управления Банком.

Система органов внутреннего контроля Банка – совокупность следующих органов управления, а также подразделений и ответственных сотрудников Банка, выполняющих функции в рамках системы внутреннего контроля Банка:

- органы управления Банка (Общее собрание акционеров; Совет директоров Банка; Правление Банка; Председатель Правления Банка);
- ревизионная комиссия
- главный бухгалтер Банка (его заместители);
- подразделения и служащие, осуществляющие внутренний контроль в соответствии с полномочиями, определяемыми внутренними документами Банка:
 - служба внутреннего аудита;
 - служба внутреннего контроля;
 - ответственный сотрудник - специальное должностное лицо, отвечающее за разработку и реализацию правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а так же иных внутренних организационных мер в указанных целях;
 - отдел управления рисками;
 - иные структурные подразделения и (или) ответственные сотрудники Банка.

Непосредственный контроль за организацией деятельности Банка в области внутреннего контроля осуществляет Совет директоров.

Служба внутреннего аудита (СВА) действует в Банке на постоянной основе.

Руководитель Службы внутреннего аудита, который не может одновременно осуществлять руководство иными подразделениями Банка, назначается Советом директоров. Сведения о назначении и смене Руководителя Службы внутреннего аудита направляются в Банк России.

Руководитель/заместитель руководителя Службы внутреннего аудита должен иметь высшее экономическое или юридическое образование, стаж работы в банковской системе:

не менее одного года в качестве единоличного исполнительного органа (его заместителя) Банка или иной кредитной организации, члена коллегиального исполнительного органа Банка или иной кредитной организации или руководителя (его заместителя) подразделения Банка или иной кредитной организации по одному из следующих направлений: управление рисками, внутренний контроль, внутренний аудит, другие направления контроля, осуществление банковских операций, являющихся основными в структуре операций Банка или иной кредитной организации в соответствии с направлениями деятельности, определенными Советом директоров Банка или советом директоров (наблюдательным советом) иной кредитной организации, или риски по которым в соответствии с порядком управления наиболее значимыми для Банка или иной кредитной организации рисками, утвержденным Советом директоров Банка или советом директоров (наблюдательным советом) иной кредитной организации, являются наиболее значимыми для Банка или иной кредитной организации, ведение бухгалтерского учета (составление бухгалтерской (финансовой) отчетности),

или не менее трех лет в качестве специалиста подразделения Банка или иной кредитной организации по одному из следующих направлений: управление рисками, внутренний контроль, внутренний аудит, другие направления контроля, осуществление банковских операций, являющихся основными в структуре операций Банка или иной кредитной организации в соответствии с направлениями деятельности, определенными Советом директоров Банка или советом директоров (наблюдательным советом) иной кредитной организации, или риски по которым в соответствии с порядком управления наиболее значимыми для Банка или иной кредитной организации рисками, утвержденным Советом директоров Банка или советом директоров (наблюдательным советом) иной кредитной организации, являются наиболее значимыми для Банка или иной кредитной организации, ведение бухгалтерского учета (составление бухгалтерской (финансовой) отчетности),

или не менее трех лет в подразделениях, связанных с вопросами методологии и оценки управления рисками, внутреннего контроля и (или) внутреннего аудита, уполномоченных органов, осуществляющих регулирование, контроль и надзор в сфере финансовых рынков или в банковской сфере, не имеющее судимости.

Сотрудники Службы внутреннего аудита должны иметь высшее экономическое или юридическое образование и опыт работы в банковской системе не менее трех лет.

Деятельность сотрудников Службы внутреннего аудита в Банке является исключительной.

Для осуществления задач и целей своего создания Служба внутреннего аудита наделяется следующими полномочиями:

1. Получать от руководителей и уполномоченных ими сотрудников проверяемого подразделения необходимые для проведения проверки документы, в том числе: приказы и другие распорядительные документы, изданные руководством Банка и его подразделений; бухгалтерские, учетно - отчетные и денежно - расчетные документы; документы, связанные с компьютерным обеспечением деятельности проверяемого подразделения Банка;

2. Определять соответствие действий и операций, осуществляемых сотрудниками Банка, требованиям действующего законодательства РФ, нормативных актов Банка России, внутренних документов Банка, определяющих проводимую Банком политику, процедуры принятия и реализации решений, организации учета и отчетности, включая внутреннюю информацию о принимаемых решениях, проводимых операциях (заключаемых сделках), результатах анализа финансового положения и рисках банковской деятельности;

3. Привлекать при необходимости сотрудников иных структурных подразделений Банка для решения задач внутреннего контроля.

4. Входить в помещение проверяемого подразделения, а также в помещения, используемые для хранения документов (архивы), наличных денег и ценностей (денежные хранилища), компьютерной обработки данных (компьютерный зал) и хранения данных на машинных носителях, с обязательным привлечением руководителя либо, по его поручению, сотрудника (сотрудников) проверяемого подразделения;

5. Выдавать временные (до решения руководства Банка) предписания о недопущении действий, результатом которых может стать нарушение законодательства Российской Федерации, нормативных актов, стандартов профессиональной деятельности и профессиональной этики, принятия на себя Банком чрезмерных рисков.

6. С разрешения Председателя Правления самостоятельно или с помощью сотрудников проверяемого подразделения снимать копии с полученных документов, в том числе копии файлов, копии любых записей, хранящихся в локальных вычислительных сетях и автономных компьютерных системах, а также расшифровки этих записей;

7. Другими полномочиями, необходимыми для осуществления целей и задач деятельности Службы внутреннего аудита, устанавливаемыми Уставом Банка и Положением о Службе внутреннего аудита Банка в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и нормативных актов Банка России.

Совет директоров ежеквартально заслушивает информацию руководителя Службы внутреннего аудита о ходе выполнения утвержденного плана проверок.

Служба внутреннего контроля (комплаенс-служба) - структурное подразделение и (или) служащие Банка, осуществляющие функции, связанные с управлением регуляторным риском.

Служба внутреннего контроля (СВК) действует под непосредственным контролем Председателя Правления и в своей деятельности подчинена и подотчетна Правлению и Председателю Правления Банка.

Для проверки и подтверждения достоверности годовой финансовой отчетности Банк ежегодно привлекает профессиональную аудиторскую организацию, не связанную имущественными интересами с Банком или его акционерами (внешний аудит), имеющую лицензию на осуществление такой проверки.

Аудитор утверждается Общим собранием акционеров Банка. Выбор внешнего аудитора определяется на основе приоритета качества предоставляемых услуг над ценой, в т.ч. с учетом репутации аудитора, наличия необходимых ресурсов и опыта работы в области аудита финансовых организаций, качества ранее оказанных услуг. Размер оплаты услуг внешнего аудитора определяется с использованием сопоставимых рыночных цен за оказание аудиторских услуг (анализа рынка), с учетом объема и сложности услуг. Размер оплаты внешнего аудитора не должен быть обусловлен выполнением требований Банка о содержании выводов в аудиторском заключении.

Аудиторская проверка Банка осуществляется в соответствии с законодательством РФ на основе заключаемого с аудиторской организацией договора

Существенная информация и рекомендации внешнего аудитора анализируются Советом директоров Банка, обсуждаются на совместных встречах с внешним аудитором, доводятся до сведения должностных лиц и учитываются в дальнейшей деятельности Банка.

Материальное стимулирование членов органов управления и иных служащих.

В целях обеспечения интересов акционеров, членов Совета директоров и исполнительных органов Банка, его сотрудников, кредиторов, вкладчиков и иных клиентов применяемые Банком принципы материального стимулирования членов органов управления и иных сотрудников должны способствовать:

1. Привлечению и сохранению квалифицированных кадров;

2. Обеспечению адекватности выплачиваемого вознаграждения финансовому состоянию Банка, а также тому, насколько достигнутые результаты деятельности Банка соответствуют запланированным показателям.

В целях достижения Банком устойчивой доходности в средне- и долгосрочном плане в системе материального стимулирования Банк стремится к сбалансированию видов выплат, стимулирующих сотрудников:

1. Повышать личный вклад в достижение текущих финансовых результатов;
2. Повышать личный вклад в развитие бизнеса (привлечение новых клиентов, разработка новых банковских продуктов и каналов сбыта банковских услуг);
3. Соблюдать принципы профессиональной этики;
4. Участвовать в выявлении банковских рисков и недостатков системы внутреннего контроля Банка.

9. РАЗРАБОТКА СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ БАНКА

Стратегия развития Банка содержит количественные и качественные показатели, позволяющие оценить деятельность Банка в целом, ее отдельных подразделений и служащих и возможность сравнить достигнутые в соответствующем плановом периоде результаты с запланированными показателями.

Банк разрабатывает Стратегию развития на среднесрочную перспективу (не более 3 лет) и представляет ее на рассмотрение и утверждение Совету Директоров.

По завершении планового периода Правление представляет Совету Директоров отчет о выполнении поставленных в Стратегии задач.

Ежегодно, не позднее декабря текущего финансового года, исходя из поставленных задач и направлений развития, сложившейся экономической ситуации и достигнутых результатов, Советом Директоров по представлению Правления Банка утверждаются основные показатели развития Банка, включая его финансовые результаты, на следующий планируемый финансовый год.

10. УПРАВЛЕНИЕ БАНКОВСКИМИ РИСКАМИ

Эффективный риск-менеджмент является одним из ключевых аспектов кредитной организации.

Управление рисками Банка осуществляется на основе следующих принципов:

- ответственность и полномочия - руководство Банка, руководители и работники структурных подразделений Банка несут ответственность за управление рисками Банка в соответствии с предоставленными им полномочиями;
- совершенствование деятельности - управление рисками Банка направлено на постоянное повышение эффективности деятельности Банка, оптимизацию бизнес-процессов и организационной структуры Банка, обеспечивающих достижение целей деятельности Банка;
- интеграция в бизнес-процессы - управление рисками Банка является неотъемлемой частью его бизнес-процессов, в том числе принятия управленческих решений;
- осведомленность - руководство Банка, руководители структурных подразделений Банка должны быть своевременно осведомлены о рисках Банка, связанных с выполняемыми (курируемыми) ими бизнес-процессами Банка и с планируемыми к реализации новыми операциями и проектами, что предполагает предварительное проведение идентификации и оценки соответствующих рисков;

• существенность и целесообразность - принятие решений о реагировании на риски Банка осуществляется исходя из уровня рисков и с учетом соотношения затрат и выгод от реализации мер реагирования на риски, а также других факторов, определяющих целесообразность принятия указанных мер;

• предотвращение, выявление и управление конфликтами интересов - в Банке реализуется комплекс мер по предотвращению, выявлению и управлению конфликтами интересов, которые могут возникнуть в деятельности Банка, в том числе посредством разделения полномочий;

• ясное выражение неопределенности - система управления рисками Банка обеспечивает количественное и (или) качественное определение уровня рисков Банка на основе информации (исторических данных, прогнозов, и другой информации), позволяющей наиболее объективно определить уровень риска с учетом возможных ограничений, связанных с ее использованием в конкретной ситуации;

• непрерывность - процессы управления рисками Банка выполняются на постоянной основе;

• обучение - в Банке обеспечивается прохождение работниками, вовлеченными в процессы управления рисками Банка, обучение современным стандартам и практикам управления рисками.

Целью системы управления риском (риск-менеджмента) является поддержание принимаемого на себя Банком совокупного риска на уровне, определенном Банком в соответствии с собственными стратегическими задачами. Приоритетным является обеспечение максимальной сохранности активов и капитала на основе минимизации подверженности рискам, которые могут привести к неожиданным потерям.

Цель системы управления рисками деятельности Банка достигается на основе системного, комплексного подхода, который подразумевает решение следующих задач:

- выявление и анализ всех рисков, которые возникают у Банка в процессе деятельности;
- определение отношения к различным видам рисков;
- качественная и количественная оценка (измерение) отдельных видов рисков;
- установление взаимосвязей между отдельными видами рисков с целью оценки воздействия мероприятий, планируемых для ограничения одного вида риска, на рост или уменьшение уровня других рисков;

- проведение полного анализа уровня рисков по совершенным и планируемым банком операциям с целью определения суммарного размера банковских рисков;

- оценка допустимости и обоснованности суммарного размера рисков;

- создание подсистемы отслеживания рисков на стадии возникновения негативной тенденции, а также подсистемы быстрого и адекватного реагирования, направленной на предотвращение или минимизацию риска.

Управление рисками осуществляют Совет директоров Банка, Правление Банка, Комитет по активам и пассивам, Комитет по управлению рисками, Кредитный комитет, отдел управления риска, отдел анализа кредитных рисков, Служба финансового мониторинга, Службы внутреннего аудита и внутреннего контроля.

Управление рисками Банка предполагает выполнение цикла следующих ключевых процессов:

- идентификация рисков;
- оценка рисков;
- реагирование на риски;
- мониторинг рисков;
- подготовка отчетности о рисках.

В Банке для реагирования на риски применяются следующие способы:

- принятие риска - применяется в случаях, когда уровень риска находится в пределах приемлемого для Банка уровня; в иных случаях - когда возможности применения других способов реагирования на риск ограничены и (или) их применение нецелесообразно;
- ограничение (снижение уровня, минимизация) риска - применяется в основном в случаях, когда уровень риска превышает приемлемый для Банка уровень;
- перенос (передача) риска - применяется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также в отношении рисков Банка, сопряженных с непредвиденными значительными финансовыми потерями Банка, которые может и готова взять на себя сторонняя организация;
- финансирование риска - применяется в случаях, когда для покрытия возможных финансовых потерь Банка в соответствии с нормативными и иными актами используется создание резервов;
- уклонение от риска (избегание риска) - применяется в случаях, когда уровень риска превышает приемлемый уровень, при этом невозможно и (или) нецелесообразно применение других способов реагирования на риск.

В Банке разработан «План мероприятий на случай возникновения нестандартных и чрезвычайных ситуаций», который определяет цели, задачи, порядок, способы и сроки осуществления комплекса мероприятий по предотвращению или своевременной ликвидации последствий возможного нарушения режима повседневного функционирования Банка и его структурных подразделений, вызванных рисками банковской деятельности.

11. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Информационная политика Банка направлена на достижение максимальной прозрачности деятельности Банка и собственников.

Решение о раскрытии информации принимает Председатель Правления Банка, а также несет ответственность за ее достоверность.

Внутренняя инсайдерская информация

Любая информация, полученная сотрудниками и руководством Банка в процессе работы в Банке, не может быть использована ими с целью личной выгоды. Сотрудники Банка, имеющие доступ к инсайдерской или иной конфиденциальной информации о Банке или клиентах Банка, не должны разглашать ее другим сотрудникам Банка, не обладающим такой информацией, а также третьим лицам вне Банка, что может подорвать доверие к Банку или нанести ущерб интересам клиентов Банка.

Раскрытие информации

На интернет-сайте Банка <http://www.kuzbank.ru/> в общедоступном режиме представлена информация об истории Банка, о Банке и его структурных подразделениях, о руководстве Банка, о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Банка, о предоставляемых услугах и другая информация. Кроме того, на официальном сайте Банка России и в местной печати публикуются годовые и ежеквартальные отчеты.

Сотрудники Банка, которые знают (или имеют фактическое основание предполагать) о нарушениях настоящего Кодекса или других нарушениях правового характера, связанных с работой Банка, должны незамедлительно сообщить об этом Председателю Правления Банка.

Информация о существенных событиях и действиях, затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность Банка, доводится до акционеров Банка, его кредиторов, вкладчиков и иных клиентов, внешних аудиторов и рейтинговых агентств, а также других заинтересованных лиц. В первую очередь к такой информации относятся следующие сведения:

1. О структуре собственности;
2. О принятых органами управления Банка стратегических решениях;
3. О существенных банковских рисках, которые могут повлиять на достижение целей деятельности Банка, и методах управления этими рисками;
4. Сведения о видах банковских операций и других сделок, осуществляемых Банком;
5. О рыночном положении Банка относительно конкурентов,
6. Об обеспечении соблюдения этических принципов ведения банковского бизнеса.

Информация о Банке раскрывается с такой периодичностью, которая обеспечивает своевременное доведение до заинтересованных лиц существенных изменений, касающихся деятельности Банка.

Важным элементом координации раскрытия информации о Банке является взаимодействие Совета директоров, исполнительных органов с внешними аудиторами.

В годовом отчете Банка отражаются следующие вопросы взаимоотношений Банка с внешним аудитором (внешними аудиторами):

- длительность (временной период) оказания внешним аудитором услуг по аудиту финансовой (бухгалтерской) отчетности Банка;
- наличие (отсутствие) иных имущественных интересов внешнего аудитора в Банке (за исключением оплаты аудиторских услуг);
- наличие (отсутствие) отношений аффилированности между внешним аудитором и Банком;
- наличие (отсутствие) фактов оказания Банку внешним аудитором определенных пунктом 6 статьи 1 Федерального закона "Об аудиторской деятельности" консультационных услуг с указанием видов, периодов оказания этих услуг и доли их стоимости в общей сумме вознаграждения, выплаченной Банком внешнему аудитору.

12. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Оценка состояния Корпоративного управления проводится не реже одного раза в год Советом директоров самостоятельно по следующим направлениям:

- распределение полномочий между органами управления Банка;
- организация деятельности Совета директоров Банка;
- утверждение стратегии развития деятельности Банка и контроль за ее реализацией;
- координация управления банковскими рисками;
- предотвращение конфликтов интересов акционеров, членов Совета директоров и исполнительных органов Банка, его служащих, кредиторов, вкладчиков и иных клиентов;
- отношения с аффилированными лицами;
- определение правил и процедур, обеспечивающих соблюдение принципов профессиональной этики;
- координация раскрытия информации о Банке;
- мониторинг системы внутреннего контроля.

Для проведения оценки состояния Корпоративного управления Совет директоров Банка может привлекать работников структурных подразделений Банка.

Оценка состояния корпоративного управления проводится по направлениям, указанным в настоящем пункте, в соответствии с перечнем вопросов, приведенным в Приложении №1 к настоящему документу. По решению Совета директоров Банка перечень

вопросов для проведения оценки состояния Корпоративного управления может быть дополнен.

При выявлении недостатков в ходе оценки состояния Корпоративного управления в Банке разрабатываются мероприятия по их устранению с установлением сроков их реализации и назначением лиц, ответственных за реализацию указанных мероприятий.

Результаты оценки состояния Корпоративного управления по форме Приложения №1 к настоящему документу и план мероприятий по совершенствованию корпоративного управления предоставляются на рассмотрение и утверждение Совета директоров Банка. Результаты проведения оценки (самооценки) эффективности деятельности Совета директоров Банка обсуждаются на очных заседаниях Совета директоров; при необходимости принимаются решения об изменении практики, процедур и других аспектов деятельности Совета директоров Банка.

Для проведения оценки деятельности Совета директоров Банка могут привлекаться внешние эксперты (организации), обладающие необходимой квалификацией для проведения такой оценки.

Результаты проведения оценки (самооценки) деятельности Совета директоров Банка представляются (при необходимости) надзорным органам.

13. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕГО АУДИТА

13.1. Настоящий раздел Кодекса определяет порядок утверждения и смену Аудитора Банка, регулирует порядок и критерии отбора Аудитора Банка, подходы к обеспечению соблюдения Аудитором принципов независимости и отсутствия конфликта интересов.

Для проверки соблюдения Банком всех обязательных нормативно-правовых актов, проведения анализа основных показателей его деятельности, подтверждения достоверности данных отчетных форм, Банк ежегодно привлекает аудиторскую организацию, не связанную имущественными интересами с Банком и его акционерами.

В настоящем разделе применяются понятия, имеющие следующее значение:

Аудит – независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО Банк «Кузнецкий», подготовленной в соответствии с законодательными и нормативными актами, в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.

Аудиторское заключение – заключение, составленное внешним Аудитором по результатам аудита.

Внешний Аудитор (далее -Аудитор) – коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов и отобранная для проведения Аудита ПАО Банк «Кузнецкий» по итогам установленных процедур.

Смена Аудитора – смена аудитора ПАО Банк «Кузнецкий» в соответствии с принципами законности и целесообразности, общепринятыми стандартами.

Руководитель задания – сотрудник Аудитора, который отвечает за задание и его выполнение, а также за выпускаемое от имени Аудитора заключение, и которому предоставлены, если необходимо, надлежащие полномочия профессиональной организацией, юридическим лицом или органом регулирования.

Конфликт интересов - ситуация, при которой заинтересованность внешнего аудитора может повлиять на его мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО Банк «Кузнецкий». Случаи возникновения у внешнего аудитора заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов установлены Кодексом профессиональной этики аудиторов;

Независимость аудитора - отсутствие имущественной, родственной или иной зависимости внешнего аудитора от Банка, его акционеров, руководителей и иных должностных лиц, а также других лиц в случаях, предусмотренных Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций.

13.2. В целях организации внешнего Аудита по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности Банк выполняет следующие процедуры:

- выбор Аудитора;
- оценка Правлением Банка кандидатов в Аудиторы Банка, в том числе их соответствие обязательным требованиям и критериям отбора, на основании предложений главного бухгалтера, предварительный отбор лучшего предложения и принятие решение о рекомендациях Совету директоров по кандидатуре Аудитора и вопросу определения размера оплаты услуг Аудитора, с учетом проведенного запроса предложений;
- предварительное одобрение Советом Директоров Банка кандидатуры Аудитора, осуществляющего аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Банка и размера оплаты его услуг (*п.33. Положения о Совете директоров ПАО Банк «Кузнецкий»*);
- утверждение Общим собранием акционеров кандидатуры Аудитора, осуществляющего аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Банка (*п.п.9., 21.9 Устава ПАО Банк «Кузнецкий»*) и размера оплаты его услуг;
- заключение договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Банка. В перечень сопутствующих услуг при аудите отчетности Банка могут включаться иные услуги (консультационные).

13.3. Принципы и порядок выбора аудитора

13.3.1. Принципами выбора аудитора Банка являются:

Законность – утверждение Аудитора в соответствии с законодательством Российской Федерации об акционерных обществах.

Преемственность – аудирование отчетности Банка одним и тем же Аудитором на протяжении нескольких лет с целью поддержания высокого качества Аудита.

Системность – привлечение единого Аудитора в той мере, в которой это допускается законодательством для проведения Аудита проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности Банка.

Независимость – отсутствие заинтересованности и конфликта интересов менеджмента Банка и Аудитора в заключении, исполнении договора на проведение аудиторской проверки, которая может повлиять на профессиональное суждение Аудитора.

13.3.2. Утверждение Аудитора по итогам установленных процедур производится ежегодно.

13.3.3. С целью обеспечения высокого качества услуг по проведению аудита выбор Банком кандидатуры Аудитора проводится путем проведения анализа информации об Аудиторах размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направлении запроса предложений на заключение договора на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Банка.

13.3.4. Оценка потенциального Аудитора осуществляется с использованием обязательных минимальных критериев:

- а) стоимостной критерий: цена договора;
- б) квалификация, в том числе опыт работы по оказанию услуг по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитных организаций, обеспеченность трудовыми ресурсами определенного уровня квалификации;
- в) деловая репутация.

Определение иных критериев отбора осуществляется Единоличным исполнительным органом Банка.

Оценка по каждому критерию осуществляется с применением показателей, раскрывающих содержание каждого критерия оценки и учитывающих особенности оценки аудиторских услуг.

В рамках оценки по показателю «Квалификация, опыт оказания услуг, обеспеченность трудовыми ресурсами определенного уровня» используется следующая информация:

- сведения об Аудиторе должны быть включены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;
- наличие у Аудитора опыта работы в течение трех последних лет по аудиту кредитных организаций, деятельность которых сопоставима по размерам и масштабу с деятельностью ПАО Банк «Кузнецкий», информация об отзывах лицензий аудируемых банков по аудиторским заключениям;
- наличие у лиц, которые будут проводить проверку или у лица, подписывающего аудиторское заключение квалификационных аттестатов/сертификатов аудиторов (предоставляются заверенные в установленном порядке копии квалификационных аттестатов/сертификатов аудиторов);
- наличие страхования профессиональной ответственности.

В рамках оценки показателя «Деловая репутация» используется:

- информация о присутствии Аудитора в наиболее позднем на дату публикации рейтинге крупнейших аудиторских компаний;
- подтверждения СРО об отсутствии примененных к Аудитору мер дисциплинарного воздействия (штрафных санкций, запрета на ведение аудиторской деятельности и т.п.).

13.3.5. Главный бухгалтер Банка:

- осуществляет сбор информации об Аудиторах размещенной на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», делает запросы предложений на заключение договора на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Банка, определяет и согласовывает существенные условия предстоящего договора;
- осуществляет оценку кандидатов в Аудиторы, их соответствие обязательным требованиям и критериям отбора;
- выносит на Правление Банка вопрос об оценке кандидатов в Аудиторы Банка, в том числе их соответствие обязательным требованиям и критериям отбора для предварительного отбора лучшего предложения и принятия решения о рекомендациях Совету директоров по кандидатуре Аудитора и вопросу определения размера оплаты услуг Аудитора, с учетом проведенного запроса предложений;
- по результатам решения Правления Банка выносит на рассмотрение Советом Директоров Банка вопрос о предварительном одобрении кандидатуры Аудитора, осуществляющего аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Банка и размере оплаты его услуг;
- по результатам решения Совета Директоров Банка выносит на Общее собрание акционеров вопрос об одобрении кандидатуры Аудитора, осуществляющего аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Банка;
- инициирует заключение договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Банка.

Оплата осуществляется за фактически оказанные услуги путем перечисления денег на расчетный счет Аудитора, согласно подписанного сторонами Договора.

13.4. Организация проведения внешнего аудита

13.4.1. Объем необходимых Банку услуг по аудиту определяется в составе договора с Аудитором на оказание аудиторских услуг (далее - договор). Проект договора согласовывается с Юридической службой Банка.

13.4.2. Исходя из объемов услуг, определенных договором, Аудитор самостоятельно определяет формы и методы оказания аудиторских услуг на основе стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, оказывающей аудиторские услуги.

13.4.3. Взаимодействие с Аудитором в процессе проверки достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляют руководство Банка, Служба внутреннего контроля, Служба внутреннего аудита, уполномоченные лица Банка, назначаемые распорядительным документом Единоличного исполнительного органа.

13.4.4. Лица, уполномоченные на взаимодействие с Аудитором:

- обеспечивают необходимое содействие Аудитору в своевременном и полном проведении аудита, создают для этого соответствующие условия, предоставляют необходимую информацию и документацию, дают по запросам Аудитора разъяснения и подтверждения, а также запрашивают необходимые для оказания аудиторских услуг сведения у подразделений Банка, третьих лиц.

- осуществляют координацию и контроль за процессом аудита, в том числе посредством:

- рассмотрения совместно Аудитором аудиторских заключений, включая информацию руководства Банка по итогам аудита;
- обсуждение с Аудитором вопросов, вытекающих в процессе проведения обязательного аудита (в особенности, по любым выявленным недостаткам в системе внутреннего контроля и по вопросам, связанным с финансовой отчетностью);
- обсуждение письменных заявлений Аудитора.

13.4.5. Лица, уполномоченные на взаимодействие с Аудитором не предпринимают каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) информации и документации, запрашиваемых Аудитором.

13.4.6. Существенные вопросы, связанные с проведением аудита, обсуждаются с руководством Банка, результаты обсуждения отражаются в рабочей документации проверки.

13.4.7. Совет Директоров Банка осуществляет координацию проверки достоверности отчетности, выполняемой Аудитором (*п. 15.2, п.п.26 Устава ПАО Банк «Кузнецкий»*) и контроль проводимой проверки, в том числе посредством:

- рассмотрения совместно с Аудитором аудиторских заключений, включая информацию руководства Банка по итогам аудита;

- обсуждения с Аудитором вопросов, вытекающих в процессе проведения обязательного внешнего аудита (в особенности, по любым выявленным недостаткам в системе внутреннего контроля и по вопросам, связанным с финансовой отчетностью);

- обсуждения письменных заявлений Аудитора.

13.4.8. При необходимости, по требованию Аудитора Банка, для обсуждения существенных вопросов, связанных с проведением аудита, может быть созвано заседание Совета Директоров Банка (*п. 15.6 Устава ПАО Банк «Кузнецкий»*).

Такие заседания могут созываться с целью доведения до Совета Директоров сведений о недостатках в учетных записях, бухгалтерском учете и системе внутреннего контроля, которые могут привести к существенным ошибкам в бухгалтерской отчетности, и в порядке внесения конструктивных предложений по совершенствованию систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля Банка.

При необходимости, для обсуждения вопросов, связанных с проведением аудита, Совет директоров может приглашать на свои заседания внешних аудиторов.

13.4.9. Взаимодействие с руководством Банка, Советом директоров, ревизионной комиссией может осуществляться как в устной форме во время посещения Банка сотрудниками Аудитора, так и в письменной форме путем направления Аудитором запросов и других материалов на имя данных лиц (органов) Банка. Данные взаимоотношения должны развиваться с учетом соблюдения требований профессиональной этики, независимости и объективности.

При необходимости все существенные вопросы общения с руководством, Советом директоров Банка и полученные от них разъяснения должны быть отражены в рабочей документации проверки.

13.4.10. При необходимости Аудитор Банка может потребовать проведение внеочередного Общего собрания акционеров.

Созыв внеочередного Общего собрания акционеров по требованию Аудитора Банка, осуществляется Советом директоров Банка и в случае созыва такого собрания оно должно быть проведено в течение 40 дней с момента представления соответствующего требования.

В течение пяти дней с даты предъявления требования Аудитора Банка о созыве внеочередного Общего собрания акционеров Советом директоров Банка должно быть принято решение о созыве внеочередного Общего собрания акционеров либо об отказе в его созыве.

Решение Совета директоров Банка о созыве внеочередного Общего собрания акционеров или мотивированное решение об отказе в его созыве направляется лицам, требующим его созыва, не позднее трех дней с момента принятия такого решения. *(п. 14.10 Устава ПАО Банк «Кузнецкий»).*

При необходимости, для обсуждения вопросов, связанных с проведением аудита, Общее собрание акционеров может приглашать на собрания внешних Аудиторов.

13.4.11. Результатом оказания услуг по аудиту является представление Банку аудиторского заключения, рекомендаций по системам внутреннего контроля и совершенствованию процесса ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, иных отчетов, предусмотренных договором.

13.4.12. Банк своевременно оплачивает услуги аудитора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Банка.

13.4.13. По завершении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Банка, Аудитор представляет аудиторское заключение бухгалтерской (финансовой) отчетности Банка и отчет о результатах внешнего аудита в сроки, предусмотренные договором на проведение аудита.

На основе знаний о структуре и деятельности Банка, полученных Аудитором в ходе аудита, Аудитор включает в отчет о результатах внешнего аудита свои наблюдения и рекомендации. Указанные наблюдения и рекомендации призваны улучшить систему внутреннего контроля или решить иные проблемы и, как правило, уже обсуждались с представителями руководства Банка. Ответы руководства Банка также должны быть приведены в составе информации о результатах аудита.

13.4.14. Аудитор (при необходимости) доводит до Председателя Совета директоров вопросы, представляющие интерес с точки зрения управления, вытекающие из проведенного аудита.

13.4.15. Аудиторское заключение раскрывается Банком вместе с бухгалтерской (финансовой) отчетностью в порядке и сроки, установленные Банком России.

13.4.16. Правление Банка обеспечивает устранение нарушений и недостатков, выявленных по результатам внешнего аудита, посредством рассмотрения и обсуждения отчета о результатах внешнего аудита.

13.5. Подходы к обеспечению соблюдения Аудиторами принципов независимости и отсутствия конфликта интересов

- возникновение сомнений в независимости Руководителя задания (в т.ч. возникновения значимой угрозы близкого знакомства и личной заинтересованности, которые не могут быть устранены или снижены до приемлемого уровня).

13.6. Ежегодное подтверждение от внешнего аудитора

Аудитор, подтверждает Совету Директоров Банка (как минимум, раз в год), что

- независимость аудитора была сохранена;
- аудитор и его партнеры не имеют никаких финансовых интересов в Банке;
- члены аудиторской группы не имеют никаких финансовых интересов в Банке;
- за исключением случаев, предусмотренных настоящим разделом, не существует никаких иных случаев оказания услуг между Банком и Аудитором,
- никакая часть вознаграждения, выплачиваемая Банком Аудитору, не уплачивается на основе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- нет никаких споров между Банком и Аудитором.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Устав и другие внутренние документы Банка детально регулируют деятельность Собрания акционеров Банка, Совета директоров, Правления, Председателя Правления, а также содержат подробное описание их прав, обязанностей, принципов взаимоотношений, равно как и процедуры ведения заседаний, голосования, принятия решений и совершения иных действий.

Все внутренние процедуры, Правила и Положения Банка должны соответствовать принципам, изложенным в настоящем Кодексе. Они призваны создать механизмы, условия и способы применения изложенных в настоящем Кодексе принципов.

Принимаемые акционерами и руководством Банка решения не должны противоречить провозглашенным настоящим Кодексом принципам. Строгое соблюдение установленных правил и приверженность корпоративным ценностям Банка являются залогом успеха Банка.

Акционеры Банка и руководители всех звеньев не вправе принимать решения или осуществлять какие-либо действия, которые могут нанести ущерб деловой репутации и интересам Банка.

Акционеры, руководители всех звеньев и служащие Банка имеют право, в рамках своей компетенции, вносить на рассмотрение предложения о внесении изменений в отдельные положения настоящего Кодекса. По результатам анализа таких предложений могут быть внесены изменения либо дополнения в настоящий Кодекс.

Настоящий Кодекс соответствует нормативным требованиям действующего законодательства РФ, и в случае изменения последнего, настоящий Кодекс действует в части ему не противоречащей, а также подлежит изменению для целей приведения в соответствие.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к проекту:
«Кодекс корпоративного управления ПАО Банк «Кузнецкий»
Версия 6.0

Ф.И.О.	Должность лица, визирующего документ	Подпись
Журавлев Е.А.	Заместитель Председателя Правления	
Зейналова Л.Г.	Заместитель Председателя Правления	
Макушина Я.В.	Главный бухгалтер	
Широкова Ю.С.	Начальник юридического отдела	
Успеньева В.В.	Руководитель службы внутреннего контроля	

**Председатель Правления
ПАО Банк «Кузнецкий»**

М.А. Дралин

Критерии самооценки деятельности Совета директоров ПАО Банк «Кузнецкий»

N п/п	За		Балл	Вес	Сумма
	Вопрос	Год. Ответ с пояснениями			
1	Распределение полномочий между органами управления Банка				
	1.1.Содержит ли устав Банка сведения о системе органов управления, в том числе исполнительных органов и органов внутреннего контроля, о порядке их образования и об их полномочиях?			3	
	1.2. Обеспечивает ли установленное в Банке распределение полномочий общего собрания, совета директоров и исполнительных органов разграничение общего руководства и руководства текущей деятельностью?			3	
	1.3.Обеспечивает ли установленное в Банке распределение полномочий коллегиальность принятия решений о проведении сложных (то есть требующих детального и разностороннего анализа) и (или) нетипичных (то есть имеющих индивидуальные особенности либо совершаемых на разовой основе) для банка банковских операций и других сделок при распределении полномочий единоличного исполнительного органа и коллегиального исполнительного органа?			2	
	1.4. Определен ли порядок и вопросы подотчетности исполнительных органов перед советом директоров?			3	
	1.5. Обеспечивает ли установленное в Банке распределение полномочий разделение функций в сферах потенциального конфликта интересов?			3	
2	Организация деятельности Совета директоров Банка				
	2.1 Определены ли основные вопросы компетенции Совета директоров Банка, требования, предъявляемые к членам Совета директоров Банка, а также требования к порядку осуществления ими своих полномочий?			2	-
	2.2 Информирован ли Совет директоров Банка о наиболее эффективной практике, касающейся определения вопросов, относимых к компетенции Совета директоров Банка?			3	

Кодекс корпоративного управления ПАО Банк «Кузнецкий»

	<p>2.3. Считает ли Совет директоров Банка оптимальным перечень вопросов, отнесенных к его компетенции?</p> <p>2.4. Вносились ли в повестку дня общего собрания акционеров Банка предложения о наделении его дополнительными полномочиями?</p> <p>2.5. Считает ли Совет директоров Банка оптимальным соотношение в своем составе физических лиц, являющихся участниками или аффилированными по отношению к ним лицами, единоличным исполнительным органом, другими членами коллегиального исполнительного органа, иными служащими, а также независимыми директорами? Позволяет ли такое соотношение предотвращать конфликт интересов между Банком, ее акционерами и клиентами?</p> <p>2.6. Предусмотрено ли в числе требований, предъявляемых к членам Совета директоров Банка, ограничение количества организаций, в которых они являются членами Совета директоров или с которыми находятся в трудовых отношениях?</p> <p>2.7. Имелись ли случаи, когда Советом директоров Банка выносились предложения об избрании в состав Совета директоров Банка новых членов, которые не одобрялись Общим собранием акционеров Банка?</p> <p>2.8. Считает ли Совет директоров Банка достаточным число своих членов, имеющих опыт работы в области банковской деятельности?</p> <p>2.9. Считает ли Совет директоров Банка достаточным число своих членов, имеющих опыт работы в области бухгалтерского учета и аудита?</p> <p>2.10. Предусмотрено ли распределение полномочий между членами Совета директоров Банка и их взаимозаменяемость?</p> <p>2.11. Имеются ли в числе членов Совета директоров Банка не соответствующие требованиям, установленным внутренними документами, в части наличия опыта работы и положительной деловой репутации?</p> <p>2.12. Установлены ли во внутренних документах требования к</p>			<p>3</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>3</p>	
--	---	--	--	---	--

Кодекс корпоративного управления ПАО Банк «Кузнецкий»

	<p>членам Совета директоров Банка по добросовестному и разумному выполнению своих функций?</p> <p>2.13. Считает ли Совет директоров Банка оптимальной периодичность проведения своих заседаний?</p> <p>2.14. Обеспечивает ли, по мнению Совета директоров Банка, установленный порядок созыва заседаний Совета директоров Банка возможность своевременного принятия решений по стратегически важным для Банка вопросам?</p> <p>2.15. Имелись ли случаи неявки членов Совета директоров Банка на заседания без уважительных причин? Носили ли эти случаи систематический характер?</p> <p>2.16. Считает ли Совет директоров Банка своевременной и полной информацию, предоставляемую исполнительными органами?</p> <p>13.7. Разработаны ли Банком внутренние документы, определяющие порядок информирования Совета директоров Банка о результатах проверок? Своевременно ли направляются Совету директоров Банка акты проверок?</p> <p>2.18. Разработаны ли внутренние документы, устанавливающие порядок и сроки передачи на ознакомление руководителю информации о результатах проверки? Обеспечивает ли установленный внутренними документами порядок своевременность направления Совету директоров Банка информации о результатах проверки?</p> <p>2.19. Имелись ли случаи предъявления требований в судебном порядке к членам Совета директоров Банка или исполнительных органов Банка о возмещении убытков?</p> <p>2.20. Определены ли меры воздействия за ненадлежащее исполнение членами Совета директоров Банка своих обязанностей, а также предусмотрены ли возможные последствия в случае нарушения требований, предъявляемых к ним внутренними документами Банка?</p>			<p>3</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>3</p>	
--	--	--	--	---	--

Кодекс корпоративного управления ПАО Банк «Кузнецкий»

<p>3</p>	<p>Утверждение стратегии развития деятельности Банка и контроль за ее реализацией</p> <p>3.1. Стратегия развития оформляется документально, а порядок разработки, утверждения, уточнения (корректировки) стратегии развития деятельности Банка установлен во внутренних документах.</p> <p>3.2. Количество стратегических альтернатив, содержащихся в стратегии развития, соответствует характеру и масштабам деятельности Банка.</p> <p>3.3. Выполняются ли Советом директоров Банка функции по определению приоритетных направлений деятельности Банка? Рассматривает ли Совет директоров Банка альтернативы стратегического развития, в том числе наихудший, наилучший и наиболее вероятный варианты развития событий, соизмеряя при этом возможные последствия принимаемых решений с величиной совокупного риска, который может принять Банк?</p> <p>3.4. Периодичность внесения корректировок в стратегию развития соответствует изменениям внешней и внутренней среды Банка.</p> <p>3.5. Имеются ли индикаторы изменений внешней среды (законодательство, действия конкурентов, появление новых технологий, клиентская база и так далее) и внутренней среды Банка (персонал, организация управления, применяемые банковские технологии, ресурсы и так далее), на основе которых Совет директоров Банка может принимать решения о переходе от одних альтернатив стратегического развития к другим альтернативам, отраженным в стратегии Банка?</p> <p>3.6. Имеются ли случаи принятия органами управления решений, не соответствующих утвержденной стратегии развития?</p> <p>3.7. Оценивается ли адекватность стратегии развития с точки зрения ресурсов и конкурентной позиции Банка?</p> <p>3.8. Исполнительными органами либо структурным подразделением Банка, ответственным за стратегическое планирование выполняются функции по методологической поддержке разработки структурными подразделениями предложений для включения в стратегию развития.</p>			<p>-</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>-</p>
----------	--	--	--	--	----------

Кодекс корпоративного управления ПАО Банк «Кузнецкий»

<p>3.9. Руководители структурных подразделений Банка, осуществляющих банковские операции и другие сделки:</p> <ul style="list-style-type: none"> принимают участие в разработке стратегии развития; осведомлены и понимают стратегию развития; имеют систему материального вознаграждения, связанную со стратегическими средне- и долгосрочными целями, а также учитывающую способность руководителей различного уровня разрабатывать предложения, направленные на повышение эффективности стратегии развития. <p>3.10. Считает ли Совет директоров Банка, что число руководителей и структурных подразделений, которые принимают участие в разработке стратегии развития, является оптимальным; сотрудники, занятые в разработке стратегии развития, имеют достаточную профессиональную подготовку для выполнения возложенных на них задач?</p> <p>3.11. Существует механизм реализации стратегии развития, в частности, имеются (определены, осуществляются): количественные и качественные показатели, позволяющие оценивать деятельность Банка в целом, его отдельных подразделений и служащих; утвержденный советом директоров план по обеспечению непрерывности деятельности; регулярный мониторинг органами управления и уполномоченными ими служащими достижения поставленных в стратегии развития целей.</p> <p>3.12. Предусмотрено ли стратегией развития повышение качества управления Банка, в том числе улучшение координации действий и информационного взаимодействия между структурными подразделениями Банка?</p> <p>3.13. Позволяет ли стратегия развития прогнозировать будущие возможности и угрозы деятельности Банка, а также адекватно оценивать сильные и слабые стороны деятельности Банка?</p> <p>3.14. Предусмотрены ли стратегией развития процедуры своевременного реагирования на возможные действия конкурентов Банка? Определена ли стратегией развития приоритетность направлений деятельности Банка? Определена ли стратегией развития последовательность решения поставленных задач?</p>			3	
			3	
			3	
			2	
			3	
			3	

4	<p>Координация управления банковскими рисками</p> <p>4.1. Оформлена ли документально стратегия (общая политика) управления банковскими рисками Банка и оформлена ли документально и включает ли, утвержденный Советом директоров Банка предельно допустимый для Банка совокупный уровень банковских рисков, а также определяет ли виды банковских рисков, принимаемых Банком, и рисков, от принятия которых Банк отказывается?</p> <p>4.2. Учтены ли в стратегии (общей политике) управления рисками интегрированные оценки принимаемых Банком рисков с учетом их корреляции и результатов стресс-тестирования, в том числе их влияние на размер собственных средств (капитала), Банка?</p> <p>4.3. Интегрированные оценки принимаемых Банком рисков сделаны структурным подразделением (должностным лицом), независимым от структурных подразделений Банка, осуществляющих операции (сделки), которое в соответствии с п. 24 письма № 119-Т выполняет следующие обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение на постоянной основе анализа эффективности используемых и разработка новых методов выявления, измерения (оценки) и оптимизации уровня банковских рисков; - осуществление на постоянной основе оценки потенциальных потерь Банка (стресс-тестирования), а также доведение ее результатов до сведения исполнительных органов и совета директоров; - разработка и представление на рассмотрение исполнительных органов Банка предложений по принятию мер, направленных на изменение уровня и структуры банковских рисков, в том числе предложений по проведению хеджирующих или иных операций по перераспределению банковских рисков, принятых Банком. <p>4.4. Совет директоров Банка регулярно осуществляет контроль за реализацией стратегии (общей политики) управления банковскими рисками Банка.</p> <p>4.5. В Банке предусмотрено предоставление каждому члену Совета директоров Банка письменной информации обо всех значимых банковских рисках и действиях исполнительных органов по управлению ими, включая соблюдение требований достаточности собственных средств (капитала), установлены периодичность и сроки</p>			3	
				3	
				3	
				3	
				3	

Кодекс корпоративного управления ПАО Банк «Кузнецкий»

<p>предоставления, объем предоставляемой информации. При этом необходимо иметь ввиду, что в соответствии с п. 18 письма № 119-Т информационные отчеты о деятельности Банка должны содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовые показатели деятельности Банка; - достаточность собственных средств (капитала) для покрытия принятых Банком рисков и предполагаемых расходов; - качество ссуд, ссудной и приравненной к ней задолженности и портфеля ценных бумаг; - фактические размеры и достаточность резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности и резервов на возможные потери по прочим активам, обязательствам и сделкам; - концентрация кредитов (займов) и инвестиций в разрезе отраслей экономики, категорий заемщиков и тому подобное, а также планируемые выдачи кредитов (предоставления займов) и инвестиции; - потери и доходы от продажи, погашения и передачи активов с баланса Банка, а также замены активов одного вида на активы другого вида; - показатели привлеченных средств (в том числе депозитов), планируемые Банком мероприятия по привлечению средств и оценка качества управления банковскими рисками; - сравнительный анализ вышеперечисленных показателей по отношению к показателям за предыдущие периоды и, по возможности, показателям конкурентов; - банковские операции и другие сделки кредитной организации, в которых могут быть заинтересованы участники (акционеры), члены совета директоров, исполнительных органов и служащие Банка их перечень, суммы, оценка риска); - меры, предпринимаемые исполнительными органами по соблюдению в Банке законодательства РФ, учредительных, внутренних документов, норм профессиональной этики и наиболее значительные проблемы в этой области; - любые иные сведения о признаках возможного ухудшения, фактах снижения уровня финансовой устойчивости и (или) доходности Банка. <p>4.6. Имеют место случаи принятия членами Совета директоров Банка решений, приводящих к осуществлению Банком банковских операций и других сделок с повышенным риском?</p>			<p style="text-align: center;">1</p>	
---	--	--	--------------------------------------	--

Кодекс корпоративного управления ПАО Банк «Кузнецкий»

5	<p>Предотвращение конфликтов интересов акционеров, членов Совета директоров Банка и исполнительных органов Банка, его служащих, кредиторов, вкладчиков и иных клиентов</p> <p>5.1. Предусматривает ли утвержденная Советом директоров Банка политика в области предотвращения конфликтов интересов комплекс мер, препятствующих ухудшению качества активов?</p> <p>5.2. Применяемые в Банке принципы материального стимулирования служащих способствует достижению устойчивой доходности Банка в долгосрочном периоде, привлечению и сохранению квалифицированных кадров, а также обеспечению адекватности выплачиваемого вознаграждения финансовому состоянию Банка, а также тому, насколько достигнутые результаты деятельности Банка соответствуют запланированным показателям.</p> <p>В соответствии с п. 28 письма № 119-Т сбалансированность видов выплат должна стимулировать служащих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышать личный вклад в достижение текущих финансовых результатов, - повышать личный вклад в развитие бизнеса (привлечение новых клиентов, разработка новых банковских продуктов и каналов сбыта банковских услуг), - соблюдать принципы профессиональной этики, - участвовать в выявлении банковских рисков и недостатков системы внутреннего контроля Банка? <p>5.3. Имеют ли члены Совета директоров Банка (их аффилированные лица) преимущества при заключении договоров с Банком?</p> <p>5.4. Сообщают ли члены Совета директоров Банка информацию о личной заинтересованности в принятии тех или иных управленческих решений? Воздерживаются ли такие члены Совета директоров Банка от голосования по соответствующим вопросам на заседании Совета директоров Банка?</p>			3	-
6	<p>Отношения с аффилированными лицами.</p> <p>6.1. Известны ли Совету директоров Банка реальные владельцы Банка?</p> <p>6.2. Известна ли Совету директоров Банка информация о кредитных</p>			3	

Кодекс корпоративного управления ПАО Банк «Кузнецкий»

	<p>или иных договорах, заключенных (расторгнутых) с членами Совета директоров Банка, исполнительных органов Банка, изменение существенных условий которых могло обусловить наличие у указанных лиц заинтересованности в совершении тех или иных банковских операций и других сделок?</p> <p>6.3. Информирован ли Совет директоров Банка об изменении состава аффилированных лиц?</p> <p>6.4. Известны ли Совету директоров Банка случаи вмешательства аффилированных лиц и (или) иных участников в принятие решений об осуществлении инвестиций, изменении организационной структуры и по другим вопросам, связанным с принятием Банком рисков?</p> <p>6.5. Считает ли Совет директоров Банка, что им принимаются все необходимые меры для того, чтобы требования Федеральных законов "Об акционерных обществах" в части совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность лиц, полностью соблюдались?</p>			<p>3</p> <p>1</p> <p>3</p>	
<p>7</p>	<p>Определение правил и процедур, обеспечивающих соблюдение принципов профессиональной этики.</p> <p>7.1. Присоединился ли Банка к принципам профессиональной этики (соглашениям, кодексам и тому подобное), принятым банковскими союзами или ассоциациями? Если нет, то анализировал ли Совет директоров Банка преимущества присоединения Банка, к таким соглашениям?</p> <p>7.2. Если имелись случаи несоблюдения соглашений, кодексов по вопросам профессиональной этики, принятых банковскими союзами или ассоциациями, то приняты ли меры по устранению причин и условий возникновения таких ситуаций?</p> <p>7.3. В Банке принят внутренний документ (кодекс этики, корпоративного поведения и так далее). Принципы, заложенные в нем, применяются в работе или этот документ используется в основном для целей создания внешнего благоприятного впечатления о Банке у клиентов, контрагентов, органов государственной власти, Банка России.</p> <p>7.4. Принципы профессиональной этики отражены во внутренних</p>			<p>2</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p>	

Кодекс корпоративного управления ПАО Банк «Кузнецкий»

	<p>документах банка по подбору кадров, в том числе в требованиях к квалификации и деловой репутации единоличного и членов коллегиальных исполнительных органов.</p> <p>7.5. Ознакомлены ли служащие с кодексом по профессиональной этике? Имеются ли в Банке процедуры оказания консультационной помощи служащим Банка и членам органов управления по вопросам профессиональной этики?</p> <p>7.6. В Банке имеются процедуры контроля за применением и привлечения к ответственности за несоблюдение принципов профессиональной этики, процедуры тренинга служащих по применению этих принципов, а также корректировки внутренних документов, определяющих этические принципы, в том числе по результатам анализа соответствующих предложений?</p> <p>7.7. Следуют ли принципам профессиональной этики органы управления и служащие Банка?</p> <p>7.8. Стимулируется ли соблюдение принципов профессиональной этики, в том числе в рамках системы материального вознаграждения служащих Банка и членов органов управления?</p> <p>7.9. Доводится ли до сведения кредиторов, вкладчиков, иных клиентов Банка, а также заинтересованных лиц информация о применении в деятельности Банка принципов профессиональной этики?</p>			<p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p>	
8	<p>Координация раскрытия информации о кредитной организации.</p> <p>8.1. Соответствует ли утвержденная Советом директоров Банка информационная политика требованиям законодательства Российской Федерации в данной области?</p> <p>8.2. Предусматривает ли утвержденная Советом директоров Банка информационная политика своевременное доведение всей информации о существенных фактах, событиях и действиях, затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность, до заинтересованных лиц?</p> <p>8.3. Определен ли во внутренних документах перечень лиц, уполномоченных принимать решения о раскрытии сведений, их права и</p>			<p>2</p> <p>3</p> <p>3</p>	

Кодекс корпоративного управления ПАО Банк «Кузнецкий»

	<p>обязанности по проверке достоверности раскрываемых сведений, обеспечению сохранности банковской тайны и поддержанию высокой деловой репутации?</p> <p>8.4. Контролирует ли Совет директоров Банка включение в договор на оказание аудиторских услуг обязанностей внешнего аудитора по своевременному предоставлению в письменной форме полученных им в ходе аудита сведений и выводов по важным вопросам?</p> <p>8.5. Раскрывает ли Банк в годовом отчете существенные аспекты взаимоотношений с внешним аудитором (внешними аудиторами)?</p>			2	
9	<p>Мониторинг системы внутреннего контроля.</p> <p>9.1. Регулярно ли Совет директоров Банка обсуждает вопросы организации внутреннего контроля (в том числе в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма) и его соответствие характеру и масштабам деятельности Банка?</p> <p>9.2. Своевременно ли Совет директоров Банка рассматривает рекомендации и нарушения, выявленные службой внутреннего аудита, внешними аудиторами и надзорными органами в отношении недостатков системы внутреннего контроля, в том числе в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма?</p> <p>9.3. Рассматривает ли Совет директоров Банка вопросы своевременного принятия исполнительными органами Банка оперативных мер, обеспечивающих устранение выявленных недостатков внутреннего контроля, в том числе в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма?</p> <p>9.4. Определены ли права и обязанности службы внутреннего аудита, ревизионной комиссии?</p> <p>9.5. Предусмотрено ли утверждение планов проверок службы внутреннего аудита Советом директоров Банка?</p> <p>9.6. Предусмотрено ли предоставление службой внутреннего аудита</p>			3	

Кодекс корпоративного управления ПАО Банк «Кузнецкий»

	<p>отчетов о выполнении планов проверок Совету директоров Банка?</p> <p>9.7. Регулярно ли представляется Совету директоров Банка письменный отчет о результатах реализации правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма?</p>			3	
--	---	--	--	---	--

Вывод:

Информацию для проведения оценки состояния корпоративного управления предоставили:

Служба внутреннего аудита: _____ (должность, Ф.И.О.)
 Отдел по работе с персоналом: _____ (должность, Ф.И.О.)
 Аналитическое управление: _____ (должность, Ф.И.О.)
 Юридический отдел: _____ (должность, Ф.И.О.)
 Отдел управления рисками: _____ (должность, Ф.И.О.)

Примечание:

* - Оценка ответов на вопросы производится путем присвоения им значений по четырехбалльной шкале:

- равное 1 - "да" ("постоянно", "всегда", "в полном объеме");
- равное 2 - "в основном" ("как правило", "достаточно полно");
- равное 3 - "частично" ("отчасти да", "в некоторых случаях", "недостаточно полно");
- равное 4 - "нет" ("никогда", "ни в каких случаях").

Показатель самооценки деятельности Совета директоров представляет собой среднее взвешенное значение оценок ответов на вопросы, приведенные в таблице, и рассчитывается по следующей формуле:

$$CCД = \frac{\sum_{i=1}^8 (\text{балл } i \times \text{вес } i)}{\sum_{i=1}^8 \text{вес } i}$$

где:
i балл - оценка от 1 до 4 ответа на соответствующий вопрос, приведенный в таблице (балльная оценка);
 вес *i* - оценка по шкале относительной значимости от 1 до 3 ответа на соответствующий вопрос, приведенный в таблице (весовая оценка) (1 – низкая, 2 – средняя, 3 высокая).

Показатель самооценки деятельности Совета директоров является целым числом. В случае если дробная часть показателя имеет значение, меньшее 0,35, то ему присваивается значение, равное его целой части. В противном случае показатель принимается равным его целой части, увеличенной на 1.

Полученный результат характеризует самооценку деятельности Совета директоров следующим образом:

- равный 1 - "хорошее";
- равный 2 - "удовлетворительное";
- равный 3 - "сомнительное";
- равный 4 - "неудовлетворительное".