ДОГОВОР №
О порядке выпуска и обслуживания банковских карт для сотрудников Предприятия

Г. Пенза «_____»_____20__ года

Публичное акционерное общество Банк «Кузнецкий», именуемое в дальнейшем **«Банк»**, в лице _____, действующего на основании доверенности _____., с одной стороны, и _____», именуемое в дальнейшем **«Предприятие»**, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

1.1. Карта – банковская карта MasterCard/МИР, выпускаемая Банком. Карта, выпускаемая Банком, является собственностью Банка и выдается во временное пользование на срок, установленный Банком. Использование карты регулируется законодательством РФ, Условиями получения и использования личной банковской карточки MasterCard/МИР и открытия специального карточного счёта в ПАО Банк «Кузнецкий» ***и правовыми нормами ассоциаций*** MasterCard ***и*** МИР.
1.2. Держатель карты («Держатель») – сотрудник Предприятия, на имя которого Банком выпущена Карта.
1.3. Специальный карточный счет («СКС») – специальный карточный счет, используемый для расчетов по операциям, совершенным с использованием Карты.
1.4. Персональный идентификационный номер («ПИН») – уникальный код, присвоенный карте. ПИН-код используется для проверки личности Держателя Карты при выполнении определенных автоматизированных операций.
1.5. Электронный реестр – список (реестр) физических лиц, сформированный в виде файла (файлов) и подписанный электронной подписью уполномоченного(ых) лица(лиц) Предприятия.
1.6. Электронная подпись – термин, применяемый в редакции Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Банк, в течение 3-х рабочих дней в соответствии с поступившим от Предприятия Реестром на выпуск карт (Приложение №1 к настоящему Договору) открывает для сотрудников Предприятия СКС в рублях РФ либо присваивает существующему банковскому счету (вкладу), открытому на имя сотрудника Предприятия в рублях РФ, статус СКС.
Каждый сотрудник Предприятия в целях исполнения настоящего договора лично предоставляет уполномоченному сотруднику Банка в помещении Банка или Предприятия документ, удостоверяющий личность, а также иные документы, перечень которых определяется Банком.
Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после открытия Счетов Сотрудникам, указанным в Реестре, Банк направляет Предприятию Список открытых банковских счетов.
2.2. Банк, в течение 30 дней выпускает для Держателей Карты, согласно предоставляемому Предприятием, в соответствие с п. 3.1.1 настоящего Договора, реестру на выпуск Карт, обеспечивает обслуживание расчетных операций Держателей по Картам.
Выдача Банковских карт и конвертов с ПИН – кодами осуществляется:
- уполномоченным представителем Банка Сотруднику непосредственно на Предприятии;
- в подразделении Банка непосредственно самому Сотруднику;
- в подразделении Банка уполномоченному представителю Сотрудника на основании Доверенности на получение банковских карт (Приложение №5 к настоящему Договору).

2.3. Предприятие оплачивает (обеспечивает наличие денежных средств на банковском счете) Банку комиссию за оформление банковской Карты по изготавливаемым Картам в размере определенном в соответствии с Приложением №6 к настоящему Договору в течение 3-х рабочих дней с момента передачи Реестра на выпуск карт согласно п. 3.1.1 настоящего Договора. Карты выпускаются со сроком действия 3 (Три) года.
2.4. Банк по поручениям Предприятия и на основании Электронного реестра, полученного от Предприятия, осуществляет зачисление денежных средств (заработной платы, в т.ч. аванса, премий, отпускных, выплат по больничным листам, стипендий, иных выплат в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации) на СКС сотрудников Предприятия – Держателей Карт. К приему и зачислению на СКС держателей карт текущим операционным днем принимаются денежные средства, поступившие в Банк до 15-00 текущего операционного дня при наличии надлежаще оформленных платежных документов (в т.ч. реестров на зачисление средств на СКС Держателей Карт). В случае поступления денежных средств и/или надлежаще оформленных платежных документов позднее указанного времени, зачисление денежных средств на СКС будет произведено согласно п. 3.2.4 настоящего Договора.
Денежные средства иного назначения, не предусмотренного настоящим пунктом, возвращаются Банком по реквизитам Предприятия, указанным в расчетном документе не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в Банк.
2.5.Предприятие оплачивает (обеспечивает наличие денежных средств на банковском счете) Банку комиссионное вознаграждение за оказываемые, согласно п. 2.4 настоящего Договора, услуги в размере определенном в соответствии с Приложением №6 к настоящему Договору. Плата за оказание услуги по зачислению денежных средств на СКС перечисляется Предприятием на счет Банка / взимается Банком с банковского счета Предприятия без дополнительного распоряжения (на основании заранее данного акцепта) в день зачисления средств на СКС.
2.6. Банк по поручениям Предприятия без использования электронных реестров осуществляет зачисление иных денежных средств (командировочных, подотчетных сумм, материальной помощи и т.д.), не предусмотренных п.2.4 настоящего Договора.
2.7. Банк взимает комиссию за зачисление денежных средств согласно п.2.6 настоящего Договора согласно действующим Тарифам Банка на дату проведения операции.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Предприятие обязуется:

3.1.1. Не позднее даты подписания настоящего Договора предоставить в Банк для выпуска Карт следующие документы:

- Реестр на выпуск карт (Приложение №1 к настоящему Договору),
- документ, содержащий информацию о фонде оплаты труда Предприятия на момент заключения настоящего Договора.

3.1.2. Своевременно в письменном виде предоставлять Банку сведения о контактных и доверенных лицах Предприятия, которым поручено взаимодействие с Банком по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, а также письменно уведомлять Банк об изменении контактных и доверительных лиц не позднее дня, предшествующего дню такого изменения.

3.1.3. Предоставлять Банку по системе Интернет-Клиент-Банк реестры на зачисление средств на счета Карт (Приложение №2 к настоящему Договору). В Реестрах указывать данные о получателе средств (фамилия, имя, отчество (при наличии)), номер СКС, сумму зачисления. При невозможности предоставления реестров по системе Интернет-Клиент-Банк предоставлять реестры на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах (по одному для каждой из Сторон), подписанные уполномоченными лицами и удостоверенные печатью Предприятия. Реестры на бумажном носителе предоставляются в ближайшее территориальное подразделение Банка.

3.1.4. В рабочий день, следующий за получением от Банка уведомления согласно п. 3.2.5 и п.3.2.6 настоящего Договора о неточностях или несоответствиях в представленных Предприятием документах, представить Банку уточненные данные.

3.1.5. Организовывать подписание сотрудниками Предприятия Договора банковского счета физического лица, получение сотрудниками Предприятия Карт и ПИН-конвертов в течение пяти рабочих дней с момента получения информации о готовности карт к выдаче.

3.1.6. Заблаговременно и в доступной форме осуществлять информирование Держателей карт о взимании Банком комиссий и платы за совершение операций по Картам в соответствии с тарифами Банка при наступления следующих обстоятельств: увольнения Держателя Карты; принятия Держателем Карты решения об изменении кредитной организации, в которую перечисляется заработная плата; расторжения настоящего Договора. Оказывать Банку содействие в возврате Карты в Банк при окончании срока действия Карты, при отказе Держателя от пользования Картой, а также по требованию Банка.

3.1.7. Письменно уведомлять Банк:

3.1.7.1. о дате увольнения Держателя Карты –в разумные сроки путем предоставления Списка уволенных сотрудников (Приложение №4 к настоящему договору);

3.1.7.2. о получении Предприятием заявления Держателя Карты об изменении кредитной организации, в которую подлежит перечисление заработной платы – не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления;

3.1.7.3. об изменении персональных данных сотрудника Предприятия с приложением документов, подтверждающих изменения, - не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента, когда Предприятию стало известно об изменении данных.

3.1.8.

3.1.8.1. Возместить Банку в течение 3-х рабочих дней с даты направления Банком соответствующего требования денежные средства в счет погашения задолженности, возникшей у физических лиц перед Банком по причине нарушения и/или несвоевременного выполнения Предприятием п.п. 3.1.7.3, а также, в случае представления Банку неполных или недостоверных сведений о сотрудниках согласно п. 3.1.1 настоящего Договора.

3.1.8.2. При нарушении и/или несвоевременном выполнении Предприятием подпунктов 3.1.7.1, 3.1.7.2 настоящего Договора, Предприятие оплачивает (обеспечивает наличие денежных средств на банковском счете для оплаты) Банку штраф в размере 100 (Ста) рублей за каждый случай нарушения в течение 3-х рабочих дней с даты направления Банком соответствующего уведомления. Денежные средства в уплату штрафа перечисляются Предприятием на счет Банка и/или взимаются Банком с банковского счета Предприятия без дополнительного распоряжения (на основании заранее данного акцепта).

3.1.9. Обеспечивать ежемесячное поступление на СКС сотрудников Предприятия денежных средств в размере не менее 90% от ФОТ (фонд оплаты труда) Предприятия.

3.1.10. В платежном поручении на зачисление денежных средств на СКС сотрудников Предприятия согласно п. 2.4 настоящего Договора указывать назначение платежа: «Зачисление по реестрам», номер/дату соответствующего реестра, цель платежа, «в соответствии с Договором», номер и дата Договора.

В платежном поручении на зачисление денежных средств на СКС сотрудников Предприятия согласно п.2.6 настоящего Договора без предоставления реестра указывать назначение платежа: «Для зачисления», цель платежа, «в соответствии с Договором», номер и дата Договора.

3.1.11. Предоставить Банку право на списание со счета Предприятия с заранее данным акцептом суммы комиссии, указанной в п.п. 2.3, 2.5, 2.7 настоящего Договора. Обеспечить наличие денежных средств на банковском счете Предприятия в сумме, достаточной для списания Банком комиссии (на основании заранее данного акцепта), указанной в п.п. 2.3, 2.5, 2.7 настоящего Договора.

3.1.12. Обеспечить выполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ при передаче персональных данных работников Предприятия в Банк. Для оказания Банком услуг в рамках настоящего Договора Предприятие обязано получать согласие сотрудников Предприятия Держателей Карт на передачу и обработку Банком их персональных данных. Ответственность за неисполнение указанного обязательства возлагается на Предприятие.

3.1.13. Представить Банку сведения о доверенных лицах, которым будет поручено взаимодействовать между Банком и Предприятием по поводу реализации настоящего Договора

3.1.14. Информировать держателей карт о том, что открытие банковского счета и выпуск карты Банк осуществляет только при условии личного присутствия Держателя карт или его представителя в Банке.

3.2. Банк обязуется:

3.2.1. Для осуществления расчетов по Картам согласно документам, указанным в п. 3.1.1 настоящего Договора в течение 3-х рабочих дней с даты подписания настоящего Договора:
- в рамках настоящего договора заключить с сотрудниками Предприятия Договор банковского счета физического лица, путем подписания «Заявление-оферта на открытие банковского счета физического лица»;
- открыть для сотрудников Предприятия СКС в рублях РФ либо присвоить существующему банковскому счету (вкладу), открытому на имя сотрудника Предприятия в рублях РФ, статус СКС.

3.2.2. Изготовить для сотрудников Предприятия, указанных в реестре, Карты и ПИН-конверты в течение ***10-ти (Десяти) рабочих дней*** с даты поступления полного комплекта документов согласно п. 3.1.1 настоящего Договора.

3.2.3. Передать подписанные Банком и сотрудниками Предприятия Договоры банковского счета физического лица, Карты и ПИН-конверты – лично сотрудникам Предприятия при обращении в Банк либо при выезде на Предприятие.

3.2.4. В случае перечисления денежных средств со счета Предприятия находящегося в Банке, производить зачисление сумм на СКС не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от Предприятия платежного поручения и реестра на зачисление на СКС в указанном Банком формате (Приложение № 2 к настоящему Договору).

В случае перечисления денежных средств со счетов Предприятия в других банках, производить зачисление сумм, поступивших на корреспондентский счет Банка, на СКС не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком соответствующего платежного документа из Банка-плательщика и реестра на зачисление на СКС (Приложение № 2 к настоящему Договору).

3.2.5. Уведомить Предприятие в течение 10-ти рабочих дней о факте обнаружения неточностей в представленных Предприятием документах согласно п. 3.1.1 настоящего Договора.

3.2.6. Уведомить Предприятие о факте обнаружения неточностей или несоответствий в представленных Предприятием бумажных документах и/или магнитных носителях, указанных в п. 3.1.3 настоящего Договора, не позднее следующего рабочего дня с даты их получения.

3.2.7. Письменно информировать Предприятие об изменении номеров СКС сотрудников – Держателей Карт не позднее дня, внесения изменений.

3.2.8. Извещать Предприятие о возврате Держателем Карты, произошедшим по требованию Банка.

3.2.9. Производить обслуживание по Картам, выданным сотрудникам, в соответствии с правилами международной платежной системы MasterCard, Платежной системы «МИР» и Тарифами Банка.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Предприятие имеет право:

4.1.1. Требовать от Банка обеспечения своевременного зачисления сумм на СКС сотрудников – Держателей Карт.

4.2. Банк имеет право:

4.2.1. Требовать от Предприятия своевременной оплаты Банку комиссионного вознаграждения за оказанные услуги в размере, предусмотренном в пунктах 2.3, 2.5, 2.7. настоящего Договора, а также возмещение денежных средств, предусмотренных п. 3.1.8. настоящего Договора.

4.2.2. Требовать обеспечения ежемесячных поступлений на СКС сотрудников Предприятия денежных средств в размере не менее 90% от ФОТ (фонд оплаты труда) Предприятия.

4.2.3. Списывать в порядке заранее данного акцепта со счета Предприятия, открытого в Банке, сумму комиссии, указанную в пунктах 2.3, 2.5, 2.7 настоящего Договора, а также денежные средства, предусмотренные п. 3.1.8. настоящего Договора по истечения срока для добровольной уплаты их Предприятием, установленного указанным пунктом.

4.2.4. В одностороннем внесудебном порядке (без оформления дополнительного соглашения) изменить размер комиссий, определенных в пунктах 2.3, 2.5 настоящего Договора, направив соответствующее уведомление в адрес Предприятия. По истечении 7 (Семь) календарных дней с даты направления Банком уведомления об изменении комиссий, определенных в пунктах 2.3, 2.5 настоящего Договора, Предприятие обязано уплачивать комиссию в размере, указанном в уведомлении Банка.

4.2.5. В случае невыполнения Предприятием обязательств по поддержанию объема поступлений, указанных в п. 3.1.9 Договора, Банк вправе в одностороннем внесудебном порядке увеличить в пять раз размер комиссионного вознаграждения, определенного п. 2.5 Договора, предварительно уведомив об этом Предприятие в порядке, предусмотренном п. 4.2.4 настоящего Договора.

4.2.6. В одностороннем внесудебном порядке вносить изменения и дополнения (в том числе вводить новые платные услуги в рамках зарплатного проекта) в действующие Тарифы Банка. Изменения в Тарифы, внесенные Банком, становятся обязательными для Предприятия с даты их введения в действие.

Информация об изменениях, дополнениях Тарифов доводится до Клиента путем размещения на информационных стендах, расположенных в подразделениях Банка за один рабочий день до таких изменений.

4.2.7. В соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, о валютном регулировании и валютном контроле запрашивать в письменном виде у Предприятия документы и сведения, необходимые для осуществления процедур идентификации держателей карт и подтверждения правомерности перечисления им денежных средств в соответствии с настоящим договором.

4.2.8. В случае нарушения Предприятием обязательств по настоящему Договору, Банк имеет право приостановить обслуживание Предприятия, прекратить или приостановить действие настоящего договора до выяснения всех обстоятельств произошедшего и исправления нарушений.

4.2.9. Банк вправе требовать от Предприятия уплаты денежных средств в счет погашения задолженности физических лиц перед Банком, в случаях, предусмотренных подпунктом 3.1.8.1. Договора, при отсутствии достаточных средств на счетах таких физических лиц. В случае невыполнения Предприятием требования Банка в сроки, установленные в подпункте 3.1.8.1. Договора, Банк вправе списать денежные средства в счет погашение задолженности физических лиц перед Банком в порядке заранее данного акцепта со счета Предприятия.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

5.2. Предприятие несет ответственность за недостоверность сведений, сообщаемых сотрудником Предприятия при оформлении заявления на получение Карты.
5.3. Предприятие несет ответственность за расхождение между общей суммой зачисляемых денежных средств по Реестру и суммой по расчетному документу Предприятия и вызванные в связи с этими расхождениями ошибки.
5.4. Банк не несет ответственности за задержку в выпуске Карт в случаях, если задержка вызвана неточностями в документах, представленных Предприятием согласно п.3.1.1 настоящего Договора.
5.5. Банк не несет ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий Договора, в том числе в части не зачисления либо ошибочного зачисления денежных средств на СКС, если это произошло вследствие предоставления Предприятием неточных, недостоверных данных или обусловлено несвоевременным информированием об их изменении.
5.6. Банк не несет ответственности за нарушение сроков зачисления средств на СКС сотрудников – Держателей Карт в случаях, если задержка вызвана неточностями в документах, предоставляемых Предприятием согласно п.3.1.1 и п.3.1.3 настоящего Договора.
5.7. Банк ни при каких условиях не несет ответственности по спорам и разногласиям между Предприятием и Держателями Карт.
5.8. Ответственность Банка по настоящему Договору ни при каких обстоятельствах не может превышать сумму фактически оплаченную Предприятием Банку за услуги, оказанные по настоящему Договору.
5.9. Стороны при обработке персональных данных работников Предприятия, осуществляемой с целью выпуска и обслуживания банковских карт, обязуются обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных работников Предприятия.
5.10. Банк не несет ответственность за последствия исполнения документов, подписанных и /или выданных неуполномоченными лицами Клиента в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и настоящим Договором Банк не мог установить факт подписи и /или выдачи документов неуполномоченными лицами.
5.11. Предприятие, как плательщик денежных средств, самостоятельно разрешает спорные вопросы с держателями карт в случае предоставления Предприятием ошибочного распоряжения о зачислении денежных средств на Счета.
5.12. Предприятие принимает на себя полную ответственность по всем операциям, совершенным любым Держателем карты с использованием Карты.
5.13. При заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора Стороны принимают на себя обязательство не осуществлять действий, квалифицируемых применимым законодательством как «коррупция», а также иных действий (бездействия), нарушающих требования применимого законодательства, применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам непреодолимой силы относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов и любые другие обстоятельства вне разумного контроля сторон.
6.2. При наступлении указанных в п. 6.1 настоящего Договора обстоятельств стороны обязуются в течение 5-ти календарных дней известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение стороной обязательств по настоящему Договору. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство в дальнейшем.

7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Стороны примут все меры к разрешению споров и разногласий, могущих возникнуть из Договора или в связи с ним, путем переговоров и предъявления претензий.
7.2. Претензии рассматриваются сторонами в течение 7 рабочих дней от даты их получения.
7.3. В случае если стороны не могут прийти к соглашению, то споры и разногласия подлежат урегулированию в Арбитражном суде Пензенской области.
7.4. Стороны согласны признавать данные электронных авторизаций, а также выписки по операциям с Картами на электронных и/или бумажных носителях информации в качестве доказательств при разрешении споров и разногласий, в том числе и при разрешении споров в Арбитражном суде Пензенской области.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор заключен сроком на один год и пролонгируется на аналогичный срок каждый раз, если за 45 календарных дней до его истечения ни одна из сторон письменно не заявит об отказе от пролонгации.
8.2. Каждая из Сторон имеет право в любое время в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону за 45 календарных дней до даты предполагаемого расторжения. Договор считается расторгнутым по истечении 45-ти календарных дней с даты направления соответствующего уведомления при условии разрешения всех претензий по операциям, совершенным с использованием Карт, возмещения Предприятием Банку плат за услуги, предусмотренные настоящим Договором, а также урегулирования в полном объеме всех финансовых претензий и иных споров, касающихся исполнения настоящего Договора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1.Все изменения и дополнения настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме в двух экземплярах и подписаны уполномоченными представителями сторон, если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором.
9.2. Все имевшие место до подписания Договора соглашения, переговоры и переписка между сторонами по вопросам, изложенным в Договоре, теряют силу с даты подписания настоящего Договора.
9.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
9.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все тексты идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.
9.5. Настоящий Договор имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:
Приложение №1 – *Реестр Сотрудников на открытие специальных карточных счетов*
Приложение №2 - *Реестр на зачисление денежных средств на счета сотрудников*
Приложение №3 – *Образец письма о расторжении Договора*
Приложение №4 - *Список уволенных сотрудников*
Приложение №5 - *Рекомендуемый образец Доверенности на получение банковских карт*
Приложение №6 - *Тарифы на обслуживание банковских карт*

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

БАНК:
Публичное акционерное общество Банк «Кузнецкий»
Юридический адрес: 440000, г. Пенза, ул. Красная, 104
ИНН 5836900162 КПП 583601001
к/с № 30101810345372202710 в ОКЦ № 1 Волго-Вятского ГУ Банка России БИК 042202710

ПРЕДПРИЯТИЕ:

Юридический адрес: _____
ИНН _____ ОГРН _____
КПП _____
р/с _____
в _____

11. ПОДПИСИ СТОРОН:

БАНК	**ПРЕДПРИЯТИЕ**
_____/_____/	_____/_____/
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Договору № _____ от «___»_____г.
О порядке выпуска и обслуживания банковских карт для сотрудников Предприятия

Реестр
Сотрудников на открытие специальных карточных счетов
от «____»_____20__г.

В соответствии с Договором №_____ от «___»_____20___г., заключенным между ПАО Банк «Кузнецкий» и _____ просим открыть счета и выпустить банковские карты следующим Сотрудникам:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Место рождения	Данные документа удостоверяющего личность			Адрес Регистрации	Дата Регистрации	Телефон
						Серия, номер	Когда выдан	Кем выдан			

* Предприятие подтверждает наличие надлежаще оформленных согласий Держателей карт на обработку персональных данн, в том числе на переду их в Ба

Руководитель _____/_____/

Главный бухгалтер _____/_____/

МП
Исполнитель: _____/_____/
Телефон:

Отметка Банка о приеме документов:
инициалы, фамилия сотрудника Банка,
Дата приема документов «____»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Договору № _____ от «___»_____г.
О порядке выпуска и обслуживания банковских карт
для сотрудников Предприятия

РЕЕСТР на зачисление денежных средств на счета сотрудников по Договору №_____ от «___»_____20___г.

Номер	
Дата	
Наименование плательщика	
Наименование банка-получателя	ПАО Банк «Кузнецкий»

№ п/п	Ф.И.О. получателя	Банковский счет	Сумма	Сумма взыскания
ИТОГО:				

"1" - при переводе денежных средств, являющихся заработной платой и (или) иными доходами, в отношении которых статьей 99 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ установлены ограничения размеров удержания;

"2" - при переводе денежных средств, являющихся доходами, на которые в соответствии со статьей 101 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ не может быть обращено взыскание, за исключением доходов, к которым в соответствии с частью 2 статьи 101 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ ограничения по обращению взыскания не применяются;

"3" - при переводе денежных средств, являющихся доходами, к которым в соответствии с частью 2 статьи 101 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ ограничения по обращению взыскания не применяются.

При переводе денежных средств, не являющихся доходами, в отношении которых статьей 99 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ установлены ограничения и (или) на которые в соответствии со статьей 101 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ не может быть обращено взыскание, код вида дохода не указывается.

Код вида дохода из установленных пунктом 1 настоящего Указания кодов видов доходов указывается в реквизите 20 "Наз. пл." платежного поручения.

* Предприятие подтверждает наличие надлежаще оформленных согласий Держателей карт на обработку персональных данных, в том числе на передачу их в Банк.

Генеральный директор _____

_____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.
О порядке выпуска и обслуживания банковских карт
для сотрудников Предприятия

Исх. № _____ от «___» _____201__г.

На основании пункта 8.2. Договора № _____ от «__» _____ 20__г. «О порядке выпуска и обслуживания банковских карт для сотрудников Предприятия» (далее – Договор) Публичное акционерное общество Банк «Кузнецкий» (далее – Банк) уведомляет Вас о расторжении Договора ***с «__» _____201_ года.***

Обращаем внимание, что с ***«__» _____201 года*** открытые счета и выпущенные карты всех Сотрудников Предприятия переводятся с тарифного плана, оформленного в рамках Зарплатного проекта, в категорию частных клиентов с даты расторжения настоящего договор. Просим довести указанную информацию до сведения Держателей Карт.

Заместитель Председателя Правления _____ /_____//

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.
О порядке выпуска и обслуживания банковских карт
для сотрудников Предприятия

Список уволенных сотрудников
от «_____»_____20___г.

Предприятие:			
№ п/п	Ф.И.О. Сотрудника (полностью)	Дата увольнения	Данные документа, удостоверяющего личность (серия, №, кем и когда выдан)

Руководитель _____/_____/

Главный бухгалтер _____/_____/

МП
Исполнитель: _____/_____/
Телефон:

Отметка Банка о приеме документов:
инициалы, фамилия сотрудника Банка,
Дата приема документов «____»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.
О порядке выпуска и обслуживания банковских карт
для сотрудников Предприятия

Образец

Доверенность на получение банковских карт

г. Пенза «____»
_____20___г.

Мы нижеподписавшиеся сотрудника
_____
(наименование Предприятия)

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Данные документа удостоверяющего личность	Подпись

Уполномочиваем
_____
Паспорт: серия и номер_____, кем и когда
выдан_____
_____
__

получать выпущенные банковские карты, получать информацию о номерах открытых банковских счетов и выпущенных банковских картах, получать ПИН-конверты к банковским картам, а также расписываться в получении банковских карт и ПИН-конвертов и совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения.
Данная доверенность выдана на срок _____ (_____) год.
Подписи сотрудников Предприятия удостоверяем:
Руководитель _____/_____/
Главный бухгалтер _____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.
О порядке выпуска и обслуживания банковских карт
для сотрудников Предприятия

Тарифы по обслуживанию банковских карт в рамках Договора №_____ от «_____»_____ 20___г. для Предприятия_____ (наименование Предприятия)

№ п/п	Наименование услуг Банка	Тариф
1.	Комиссия за оформление банковской Карты по изготавливаемым Картам	
2.	Комиссия за зачисление заработной платы и приравненных к ней платежей	