



Инструкция по подключению и работе в сервисе АУСН

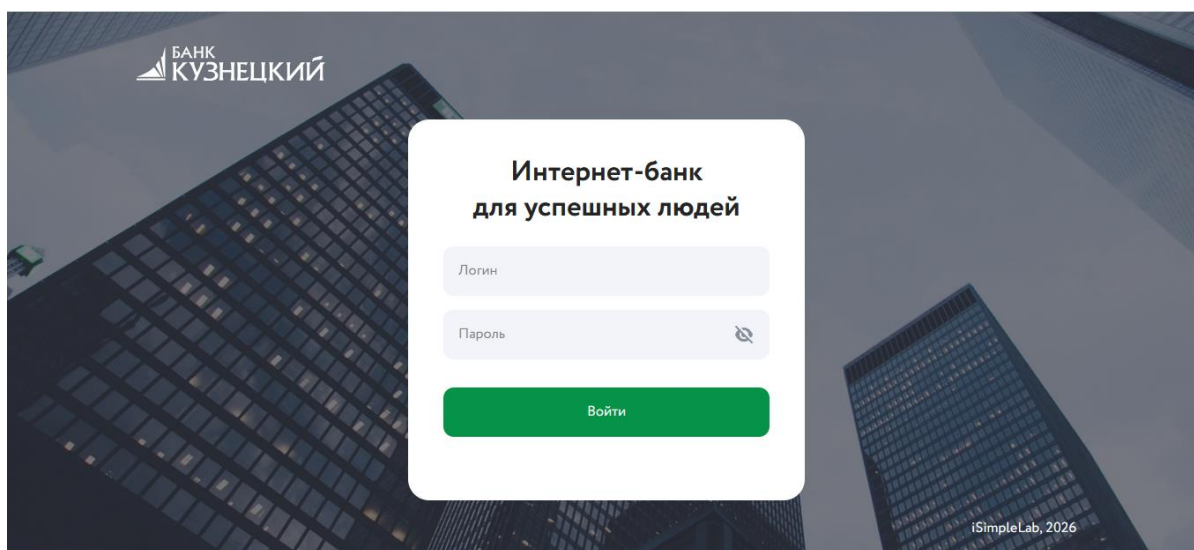
Содержание

1.	Вход в сервис АУСН.....	3
2.	Кто может перейти на режим АУСНюю.....	7
3.	Проверка возможности перехода на режим АУСН.....	8
4.	Как зарегистрироваться на АУСН	11
5.	Отмена заявки на регистрацию в АУСН	18
6.	Личный кабинет АУСН (ЛК АУСН).....	19
6.1	Раздел «Операции»	20
6.1.1	Управление операциями.....	20
6.1.2	Редактирование маркировки.....	22
6.1.3	Вкладка «Детализация ККТ»	26
6.2	Раздел «Начисления»	27
6.2.1	Вкладка «Баланс»	28
6.2.2	Вкладка «Предварительные начисления»	29
6.2.3	Вкладка «История начислений»	30
6.3	Раздел «Сотрудники».....	31
6.3.1	Вкладка «Все сотрудники	31
6.3.2	Вкладка «НДФЛ»	33
6.4	Раздел «Настройки».....	36
6.4.1	Блок «Профиль».....	36
6.4.2	Блок «Банк»	40
6.5	Раздел «Оповещения»	45
6.6	Раздел «Помощь».....	47

1. Вход в сервис АУСН

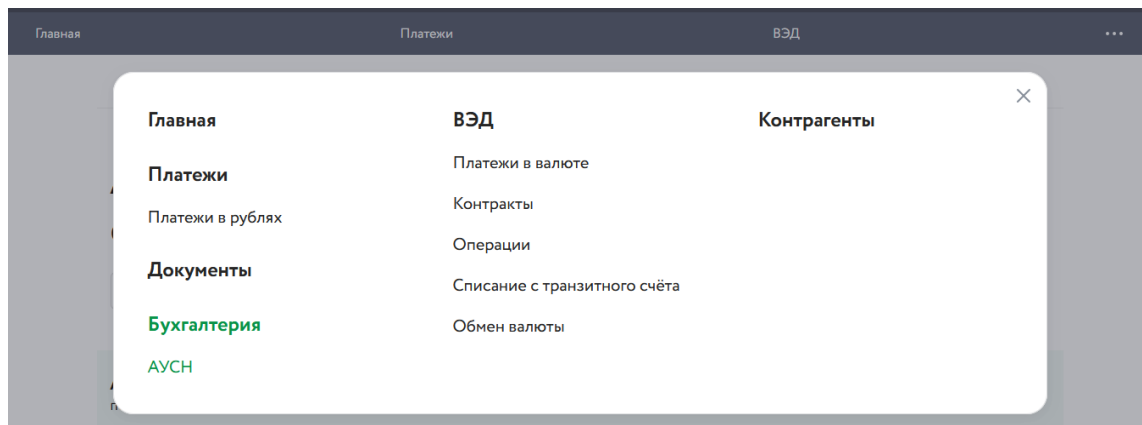
Для входа в сервис АУСН (Автоматическая упрощенная система налогообложения, далее – АУСН) необходимо:

1. На сайте банка (<https://business.kuzbank.ru/>) перейти в раздел Интернет-банк, выбрать из выпадающего списка «АУСН».
2. Вы попадете на страницу входа в Интернет-банк для бизнеса.



3. Введите логин и пароль (для новых клиентов - придет в смс-сообщении на номер телефона, указанный при регистрации в Интернет-банке; действующие пользователи осуществляют вход с прежними учетными данными). Нажмите «Войти».
4. При первом входе откроется окно смены пароля.

5. Введите новый пароль, повторите его и нажмите «Сохранить».
6. Для перехода в сервис АУСН на главной странице Интернет-банка нажмите на «...» и выберите «АУСН», либо нажмите на кнопку «Перейти в ЛК АУСН».



Если Вы еще не подключены к режиму АУСН, то при переходе в раздел вы попадете на страницу с информацией об АУСН.

Здесь Вы можете:

- проверить возможность перехода на режим АУСН ([см. раздел 3](#))
- подать заявку в ФНС для перехода на режим АУСН ([см. раздел 4](#))

Если Вы уже находитесь на режиме АУСН, при первом входе в раздел АУСН в ПАО БАНК «Кузнецкий» вы попадете на стартовую страницу сервиса АУСН (см. рисунок выше).

На следующий день после подключения сервиса АУСН вам будет доступен вход в Личный Кабинет АУСН автоматически при каждом входе в Интернет-банк ([см. раздел 6](#)).

Автоматизированная упрощенная система налогообложения

Проверить возможность перехода

Перейти на режим АУСН

Автоматизированная упрощенная система налогообложения (АУСН) — специальный налоговый режим, при котором отчетность почти полностью отменяется, а налог рассчитывается автоматически.

Эксперимент проходит с 01.07.2022 г. по 31.12.2027 г. в большинстве субъектов Российской Федерации. Подробную информацию можно узнать на [сайте ФНС](#).

Преимущества



Без расчетов

Налоги ежемесячно рассчитывает ФНС



Без взносов

На ОПС, ОМС и ФСС по ВНиМ



Проще отчетность

Не нужно сдавать декларацию и 6-НДФЛ



Меньше налогов

Как для ООО и ИП на обычной УСН

2. Кто может перейти на режим АУСН

Перейти на режим АУСН могут ИП и организации, в том числе налогоплательщики, применяющие УСН или НПД с 1 числа любого месяца года.

Для перехода на АУСН должны быть одновременно соблюдены следующие условия:

- Регистрация в налоговых органах (место нахождения организации или место жительства физического лица (для предпринимателей) субъекта РФ, в котором проводится эксперимент по АУСН.
- Численность работников не более пяти человек, включая ГПХ и совместителей.
- Доход до 60 млн. ₽ за календарный год.
- Остаточная стоимость основных средств у организаций не более 150 млн. ₽.
- Открытые расчётные счета только в уполномоченных банках.
- Расчеты с физлицами только в безналичной форме.
- Не применяются другие специальные налоговые режимы.

С подробной информацией о режиме АУСН можно ознакомиться на официальном сайте ФНС России (<https://ausn.nalog.gov.ru/>).

3. Проверка возможности перехода на режим АУСН

Можно проверить, подходите ли вы под условия перехода на режим АУСН. Для этого перейдите на вкладку «Пройти проверку» на странице ЛК АУСН в Интернет-банке.

Про АУСН **Пройти проверку** Регистрация на АУСН Уведомления

Автоматизированная упрощенная система налогообложения

Проверить возможность перехода **Перейти на режим АУСН**

Автоматизированная упрощенная система налогообложения (АУСН) — специальный налоговый режим, при котором отчетность почти полностью отменяется, а налог рассчитывается автоматически.

Эксперимент проходит с 01.07.2022 г. по 31.12.2027 г. в большинстве субъектов Российской Федерации. Подробную информацию можно узнать на [сайте ФНС](#).

Преимущества

- Без расчетов**
Налоги ежемесячно рассчитывает ФНС
- Без взносов**
На ОПС, ОМС и ФСС по ВНиМ
- Проще отчетность**
Не нужно сдавать декларацию и 6-НДФЛ
- Меньше налогов**
Как для ООО и ИП на обычной УСН

В открывшейся форме заявления необходимо заполнить обязательные поля, проверить корректность данных, нажать «Подписать и отправить».

Проверка возможности постановки на АУСН

ИНН

731901062740

Подать уведомление о проверке возможности
перехода на АУСН можно до 3-х раз в сутки

Подписать и отправить

Заявка сохраняется на вкладке «Уведомления». Результат проверки ФНС будет доступен в статусе уведомления.

Про АУСН ☒ Пройти проверку ☐ Регистрация на АУСН ☒ Уведомления

Дата начала > Дата окончания

Проверка возможности постановки на АУСН в обработке 23.03.2026 14:32

Если статус вашего уведомления «В обработке», то уведомления еще обрабатывается.

Если статус уведомления «Успешно», то вам будет предоставлена дата ближайшей возможной постановки на режим АУСН.

Обратите внимание! Если статус проверки возможности постановки на АУСН «успешно», но в комментарии есть информация о нарушениях, препятствующих постановке на режим АУСН, то для поставки на режим АУСН необходимо устранить нарушения.

Проверка возможности постановки на АУСН

успешно 24.03.2026 10:32

Нарушения, препятствующие постановке на режим АУСН:

устраните нарушения для подключения к АУСН

- Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие иные режимы налогообложения (пункт 19 части 2 статьи 3 Федерального закона №17-ФЗ от 25.02.2022)

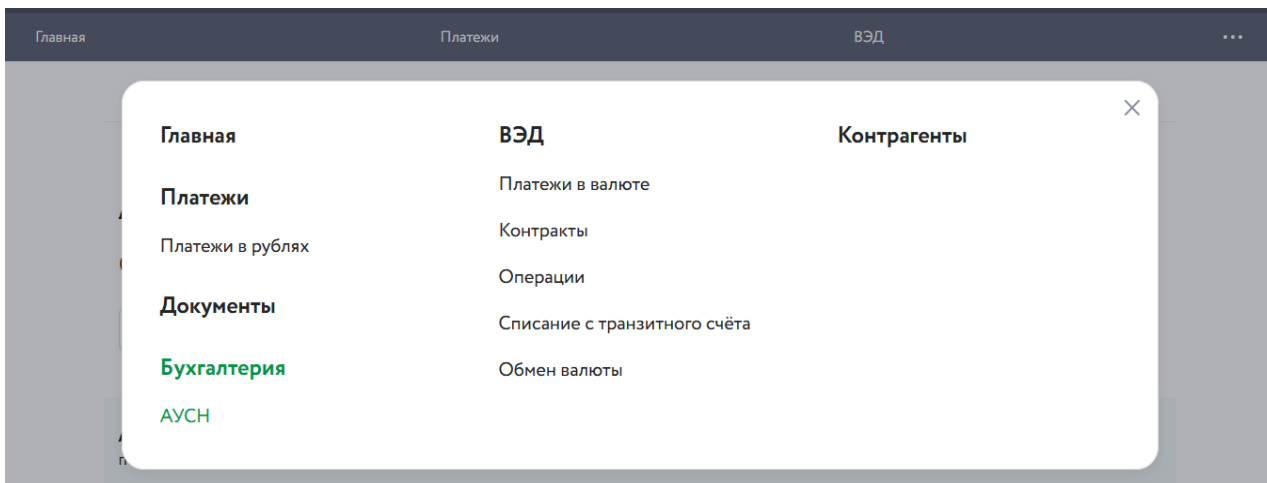
Если статус уведомления «Ошибка», то вы сможете увидеть причину отказа.

Подать уведомление о проверке возможности постановки на АУСН можно до трех раз в сутки.

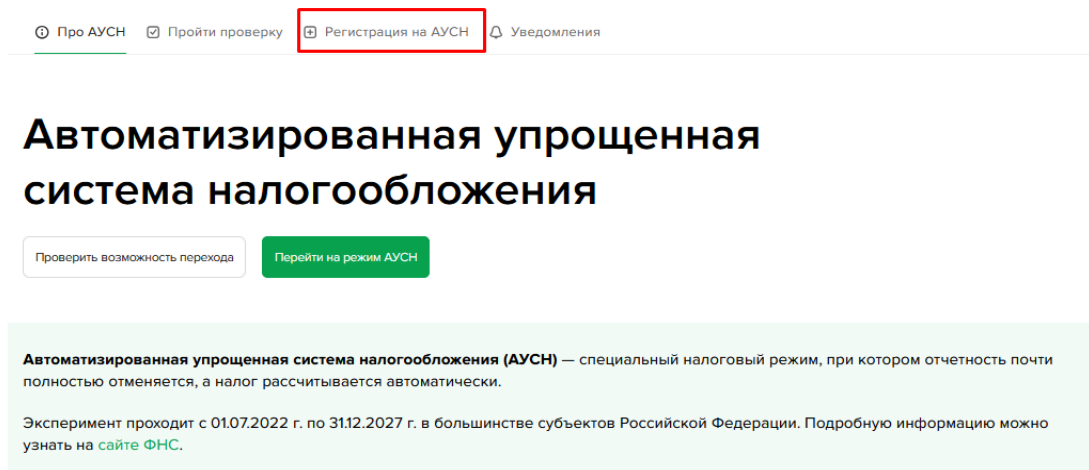
4. Как зарегистрироваться на АУСН

Для перехода на режим АУСН необходимо заполнить Уведомление о переходе на режим АУСН. Для этого необходимо:

1. Перейти в раздел АУСН в Интернет-банке



2. Перейти на вкладку Регистрация на АУСН и заполнить форму регистрации



Для ИП необходимо заполнить следующие поля:

- Объект налогообложения - выбрать: Доходы или Доходы, уменьшенные на величину расходов;
- Дата регистрации ИП в ФНС
- Применяемый сейчас вид налогообложения: выбрать из выпадающего списка
- Ожидаемая дата перехода на режим: выбрать из выпадающего списка:
 - Постановка с даты регистрации

- С 1-го числа следующего года
- С 1-го числа одного из следующих месяцев

Если вы налогоплательщик, зарегистрированный в ФНС менее 30 дней, то постановка на учет АУСН возможна с даты гос. регистрации или с 1-го числа следующего года.

Если вы налогоплательщик, зарегистрированный в ФНС более 3-х месяцев назад или вы – ЮЛ на ОСНО, то возможна постановка на учет АУСН с 1 числа следующего года.

Если вы ИП или ЮЛ, применяющее УСН или НПД, то возможна постановка на учет АУСН с 1 числа одного из трех следующих месяцев (кроме января) или с 1 числа следующего года.

- Права банка - выбрать из выпадающего списка
 - Максимальный доступ (рекомендуемое)
 - Расширенный доступ
 - Минимальный доступ

×

	Минимальный доступ	Расширенный доступ	Максимальный доступ
Обновление контактных данных по налогоплательщику	+	+	+
Получение информации о сальдо ЕНС	+	+	+
Получение списка оповещений для налогоплательщика	+	+	+
Получение информации о неуплаченных налоговых начислениях.		+	+
Получение истории налоговых начислений		+	+
Получение расчетов за налоговый период		+	+
Запрос детализации выручки по датам		+	+
Запрос детализации агрегата ККТ		+	+
Получение реквизитов на уплату страховых взносов на ОСС			+

- Основная информация: Фамилия, Имя, Телефон, адрес электронной почты (Данные контактного лица передаются в ФНС и служат для взаимодействия со стороны ФНС по возникающим вопросам налогообложения)

Уведомление о переходе на режим АУСН

Регистрационные сведения ИП

ИНН

581300066591

Объект налогообложения *

Выберите пункт

Дата регистрации ИП в ФНС *

Дата регистрации ИП в ФНС

Применяемый сейчас вид налогообложения

(обязательно)

Выберите пункт

Ожидаемая дата перехода на режим *

Ожидаемая дата перехода на режим

Права банка *

Для полного функционала рекомендуется выбрать «Максимальный доступ». Выдается только одному информационному партнеру (банку).

Максимальный доступ

Информация о правах банка

Для ЮЛ заполните следующее:

- ИНН
- КПП
- Наименование организации
- Объект налогообложения - необходимо выбрать:
Доходы или Доходы, уменьшенные на величину расходов
- Дата регистрации организации в ФНС
- Применяемый сейчас вид налогообложения:
выбрать из выпадающего списка
- Ожидаемая дата перехода на режим:
выбрать из выпадающего списка
- Постановка с даты регистрации – доступен в случаях, когда с момента регистрации прошло не более 30 дней
 - С 1-го числа следующего года
 - С 1-го числа одного из следующих месяцев

Если вы налогоплательщик, зарегистрированный в ФНС менее 30 дней, то постановка на учет АУСН возможна с даты гос. регистрации или с 1-го числа следующего года.

Если вы налогоплательщик, зарегистрированный в ФНС более 3-х месяцев назад или вы – ЮЛ на ОСНО, то возможна постановка на учет АУСН с 1 числа следующего года.

Если вы ИП или ЮЛ, применяющее УСН или НПД, то возможна постановка на учет АУСН с 1 числа одного из трех следующих месяцев (кроме января) или с 1 числа следующего года.

- Права банка - выбрать из выпадающего списка (подробнее о правах доступа в разделе 6.4.2):
 - **Максимальный доступ**
 - Расширенный доступ
 - Минимальный доступ
- Основная информация: Фамилия, Имя, Отчество,

Телефон, адрес электронной почты (Данные контактного лица передаются в ФНС и служат для взаимодействия со стороны ФНС по возникающим вопросам налогообложения)

Уведомление о переходе на режим АУСН

Регистрационные сведения организации

ИНН

Объект налогообложения *

Дата регистрации организации в ФНС *

Применяемый сейчас вид налогообложения
(необязательно)

Ожидаемая дата перехода на режим *

Права банка *
Для полного функционала рекомендуется выбрать «Максимальный доступ». Выдается только одному информационному партнеру (банку).

[Информация о правах банка](#)

После заполнения формы необходимо проверить корректность заполненных данных и подтвердить отправку в ФНС (кнопка «Подписать и отправить»).

После подачи уведомления ФНС проверяет соответствие на применение АУСН. Статус заявки можно посмотреть на вкладке «Уведомления»

Если заявка одобрена ФНС, то появится сообщение с датой доступа к сервису АУСН. ЛК АУСН будет активен на следующий день, но не ранее начала применения режима АУСН.

Обратите внимание! Если при проверке возможности постановке на режим АУСН был комментарий о нарушениях, препятствующих постановке на режим АУСН, их необходимо устранить.

Проверка возможности постановки на АУСН

успешно 24.03.2026 10:32

Нарушения, препятствующие постановке на режим АУСН:

устраните нарушения для подключения к АУСН

- Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие иные режимы налогообложения (пункт 19 части 2 статьи 3 Федерального закона №17-ФЗ от 25.02.2022)

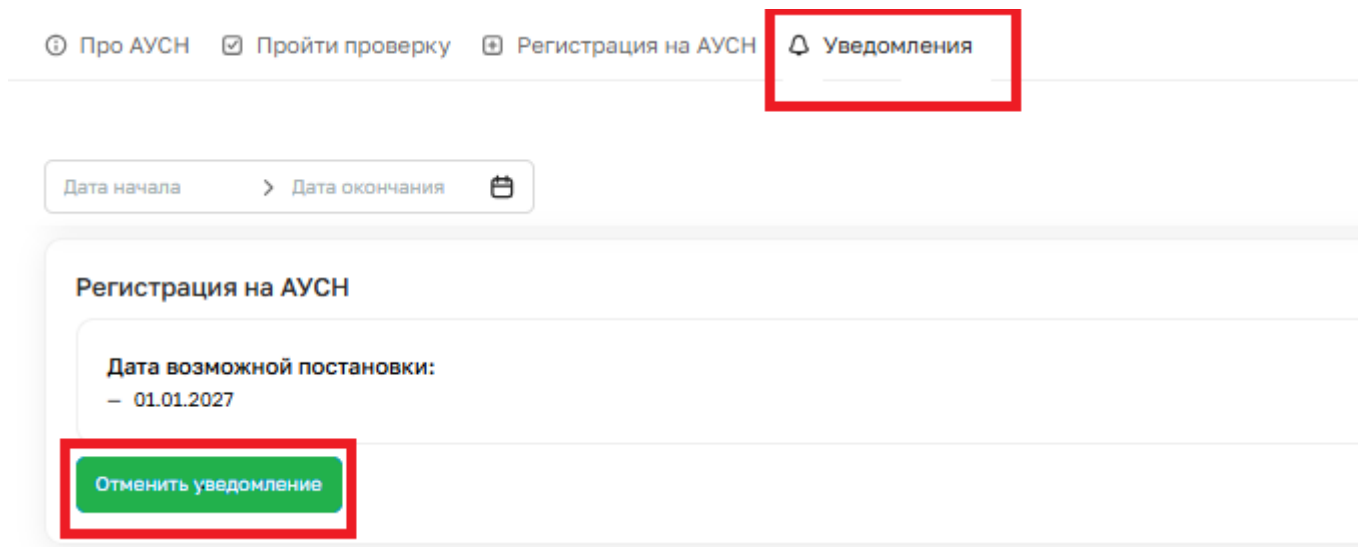
Если по заявке отказ, то вы сможете увидеть причину отказа. Можно устранить несоответствие и подать заявку повторно.

Обратите внимание! Переходя на режим АУСН, вы даете согласие на отзыв всех поданных ранее уведомлений о переходе на УСН/ЕСХН

5. Отмена заявки на регистрацию в АУСН

У вас есть возможность отменить заявку на подключение к режиму АУСН. Для этого необходимо:

1. В ЛК АУСН перейти на вкладку «Уведомления».
2. Найти отправленную заявку на регистрацию и нажать на кнопку «Отменить уведомление».



В разделе «Уведомления» появится запись об отмене заявки на постановку на учет. Статус заявки на отмену можно посмотреть в разделе «Уведомления».

6. Личный кабинет АУСН (ЛК АУСН)

В ЛК АУСН расположены разделы:

- Главная
- Операции
- Начисления
- Сотрудники
- Настройки
- Оповещения

На вкладке «Главная» содержится информация о последних операциях, которые были совершены со счетов Клиента в ПАО БАНК «Кузнецкий» после перехода на режим АУСН, статус операции, информация о доходах и расходах за текущий месяц и сальдо ЕНС.

Главная		Операции	Начисления	Сотрудники	Настройки	Оповещения	Помощь
Последние операции				Единый налоговый счет			
03 апреля				-4 000 Р обновлено 21.05.2026 12:59			
 Корр.РВП до ОцР, увелич.проц.доходы по кредитам, предоставленным гражданам (ФЛ)				139 727,12 Р			
966397							
 РВПС по кред.дог. 006-23ДП64 18/08/23 заемщик				139 727,12 Р			
30							
 Корр.РВП до ОцР, увелич.проц.доходы по кредитам, предоставленным гражданам (ФЛ)				362,91 Р			
966398							
31 марта							
 Корр.РВП до ОцР, увелич.проц.доходы по кредитам, предоставленным гражданам (ФЛ)				369,08 Р			
914901							
				Доходы			
				Расходы			

6.1 Раздел «Операции»

6.1.1 Управление операциями

На вкладке «Управление операциями» содержится информация о доходах и расходах: дата, описание операции, сумма, признак налоговой базы, источник разметки, статус операции.

Управление операциями Детализация ККТ

Все Дата начала > Дата окончания CSV XLS

03.04.2026
РВПС по кред.дог.
Формирование резерва по срочной ссуде по договору N 006-23ДП64 от 18/08/2023 г. с заемщиком
139 727,12 P
Принят ФНС
Налоговая база Банк

03.04.2026
Корр.РВП до ОцР, увелич.проц.доходы по кредитам, предоставленным гражданам (ФЛ) 966398
Списание оценочного резерва по %
362,91 P
Принят ФНС
Расход Банк

Есть возможность отфильтровать операции: выбрать фильтр входящие/исходящие, а также уточнить период: выбрать диапазон дат или конкретную дату.

Управление операциями Детализация ККТ

Все Дата начала > Дата окончания CSV XLS

Входящие

Исходящие

03.04.2026
Корр.РВП до ОцР, увелич.проц.доходы по кредитам, предоставленным гражданам (ФЛ) 966398
Списание оценочного резерва по % КД 006-23ДП64
362,91 P
Принят ФНС
Расход Банк

«Входящие операции» – операции, относящиеся к
приходам и возврату расходов.

«Исходящие операции» – операции, относящиеся к
расходам и возврату приходов.

Для экспорта списка операций выберите формат файла (по
умолчанию - csv).

Главная Операции Начисления Сотрудники Настройки Оповещения Помощь

Управление операциями Детализация ККТ

Все Дата начала > Дата окончания

↓ CSV ↓ XLS

03.04.2026	РВПС по кред.дог. Формирование резерва по срочной ссуде по договору	139 727,12 Р	Принят ФНС
Неналоговая база Банк			
03.04.2026	Корр.РВП до ОцР, увелич.проц.доходы по кредитам, предоставленным гражданам (ФЛ) 966398 Списание оценочного резерва по % КД 006-23ДП64	362,91 Р	Принят ФНС
Расход Банк			

6.1.2 Редактирование маркировки (признака налоговой базы) операции

Операции, попавшие в выписку, маркируются системой: приход, расход, не налоговая база.

Главная Операции Начисления Сотрудники Настройки Оповещения 14 Помощь

Управление операциями Детализация ККТ

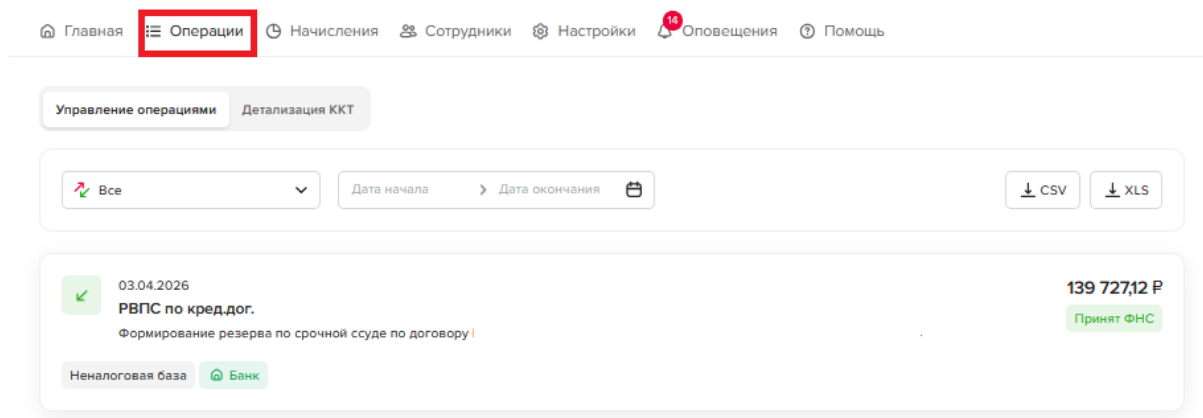
Все Дата начала Дата окончания CSV XLS

03.04.2026	РВПС по кред.дог.	139 727,12 Р	Принят ФНС
Формирование резерва по срочной ссуде по договору			
Неналоговая база	Банк		
03.04.2026	Корр.РВП до ОцР, увелич.проц.доходы по кредитам, предоставленным гражданам (ФЛ) 966398	362,91 Р	Принят ФНС
Списание оценочного резерва по % КД 006-23ДП64			
Расход	Банк		
03.04.2026	Корр.РВП до ОцР, увелич.проц.доходы по кредитам, предоставленным гражданам (ФЛ) 966397	139 727,12 Р	Принят ФНС
Списание оценочного резерва по ОД КД 006-23ДП64			
Расход	Банк		

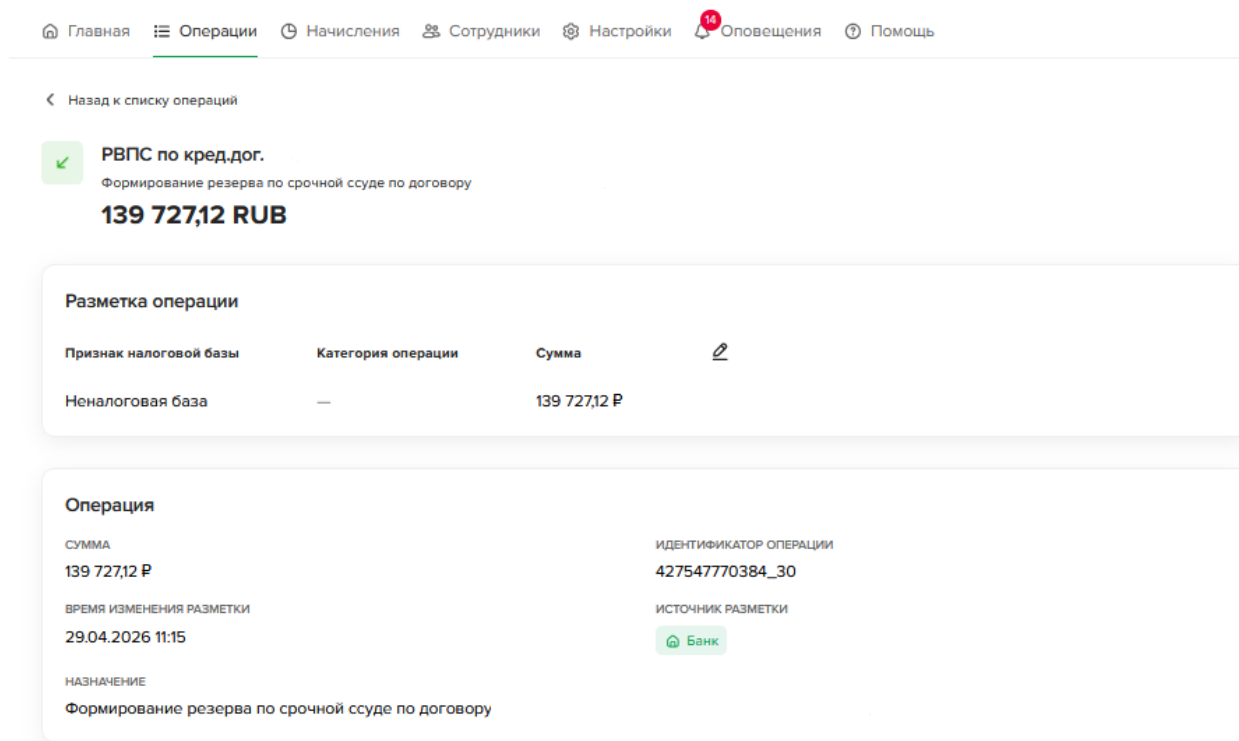
Обратите внимание! При редактировании маркировки рекомендуем использовать «Методические рекомендации по разделению безналичных операций по счетам налогоплательщиков, применяющих специальный налоговый режим «Автоматизированная упрощенная система налогообложения», на учитываемые и не учитываемые при определении объекта налогообложения», размещенные на сайте ФНС

Если операция была ошибочно промаркирована, вы можете изменить признак налоговой базы. Для редактирования операции необходимо:

1. Перейти в раздел «Операции»



2. Найти и выбрать операцию в списке, откроется детальная информация по операции



3. Нажать на значок «Редактировать»

Главная Операции Начисления Сотрудники Настройки Оповещения 14 Помощь

Назад к списку операций

РВПС по кред.дог.
Формирование резерва по срочной ссуде по договору
139 727,12 RUB

Разметка операции

Признак налоговой базы	Категория операции	Сумма	
Неналоговая база	—	139 727,12 P	

Операция

СУММА	ИДЕНТИФИКАТОР ОПЕРАЦИИ
139 727,12 P	427547770384_30
ВРЕМЯ ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕТКИ	ИСТОЧНИК РАЗМЕТКИ
29.04.2026 11:15	 Банк
НАЗНАЧЕНИЕ	
Формирование резерва по срочной ссуде по договору	

В открывшемся окне можно изменить:

- Признак налоговой базы (выбрать из выпадающего списка)
- Категорию операции (выбрать из выпадающего списка)
- Сумму (которая относится к выбранному типу и виду)

4. Если операция делится из нескольких частей, нажмите кнопку «Добавить строку» и заполните поля для каждой части.

Главная Операции Начисления Сотрудники Настройки Оповещения 14 Помощь

Назад к списку операций

РВПС по кред.дог.
Формирование резерва по срочной ссуде по договору
139 727,12 RUB

Разметка операции

Признак налоговой базы	Категория операции	Сумма	
Неналоговая база		139 727,12 P	
 Добавить строку Отмена Сохранить изменения			
Итого размечено		139 727,12 P	= сумма операции

5. После внесения изменений проверьте данные и нажмите «Сохранить изменения».

Главная Операции Начисления Сотрудники Настройки Оповещения Помощь

Назад к списку операций

РВПС по кред. дог. ...
Формирование резерва по срочной ссуде по договору
139 727,12 RUB

Разметка операции

Признак налоговой базы	Категория операции	Сумма
Налоговая база		139 727,12 Р
+ Добавить строку		Отмена Сохранить изменения
Итого размечено		139 727,12 Р = сумма операции

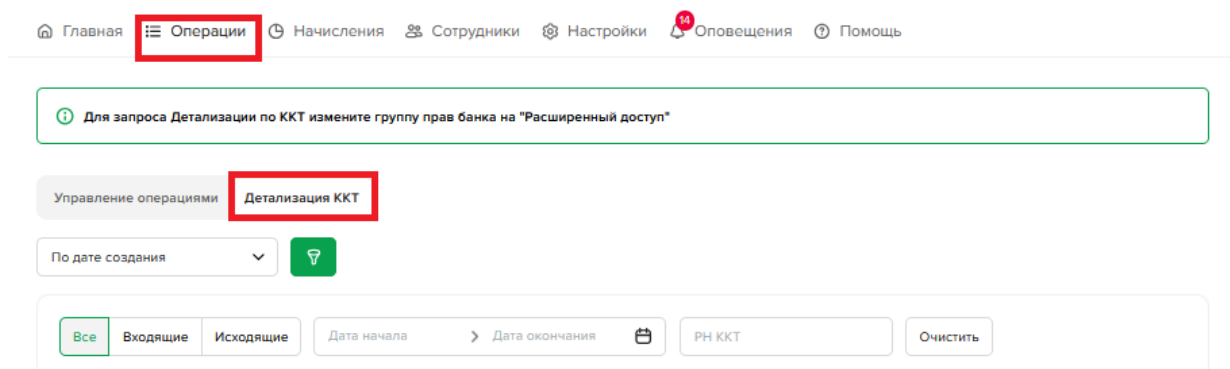
Если всё заполнено корректно — система подтвердит сохранение, а статус обновится.

Если сумма разметки не совпадает с общей суммой операции, поле «Сумма» подсветится красным, и появится подсказка – какие данные необходимо изменить.

Если при сохранении произошла ошибка, появится сообщение «Ошибка сохранения. Попробуйте позже».

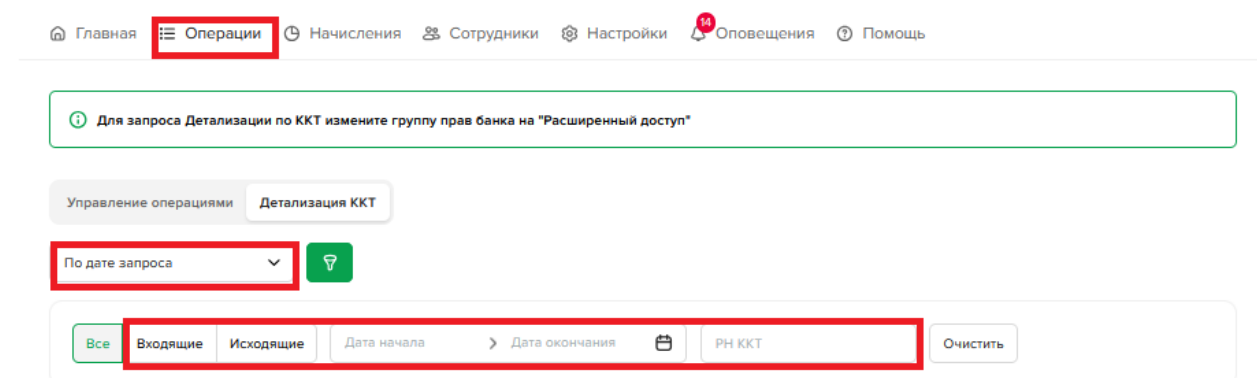
6.1.3 Вкладка «Детализация ККТ»

В разделе «Операции»→«Детализация ККТ» содержится список расчетов по налогам и ККТ: название запроса, даты отправки и выполнения, количество чеков и статус запроса.



Чтобы узнать подробности, наведите курсор на статус «Ошибка» - появится описание причины.

Отчеты можно отфильтровать по виду расчету, периоду, РН ККТ.



У вас пока нет детализаций ККТ

Для просмотра расчета выберите его в списке расчетов: откроется окно с информацией о номере фискального документа, номере фискального накопителя, РН ККТ, дата и время чека, сумму и налоговая база.

[← Назад к списку детализаций ККТ](#)

Запрос за 2026-01-01 - 2026-02-01

№ фискального документа	№ фискального накопителя	РН ККТ	Дата и время	Сумма	Налоговая база
-------------------------	--------------------------	--------	--------------	-------	----------------

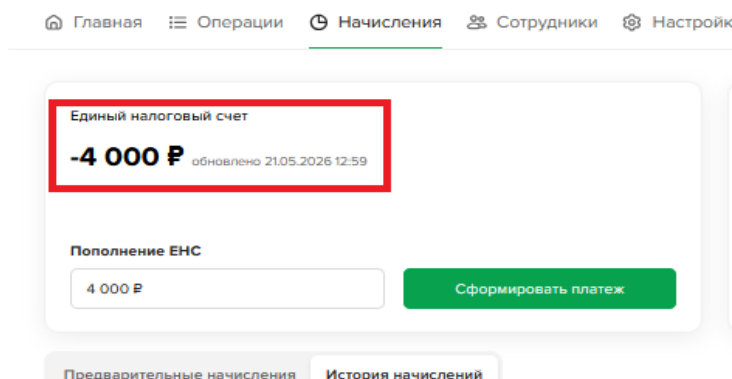
6.2 «Начисления»

В разделе «Начисления» содержится информация о начислениях и баланс по налогам.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing five items: 'Главная' (Home), 'Операции' (Operations), 'Начисления' (Accruals), 'Сотрудники' (Employees), and 'Настройки' (Settings). The 'Начисления' item is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, the main content area displays the 'Единый налоговый счет' (Unified tax account) with a balance of '-4 000 ₽' and a timestamp 'обновлено 21.05.2026 12:59'. Underneath, there is a section for 'Пополнение ЕНС' (Top-up of ETS) with a text input field containing '4 000 ₽' and a green button labeled 'Сформировать платеж' (Form payment). At the bottom, there are two tabs: 'Предварительные начисления' (Preliminary accruals) and 'История начислений' (History of accruals).

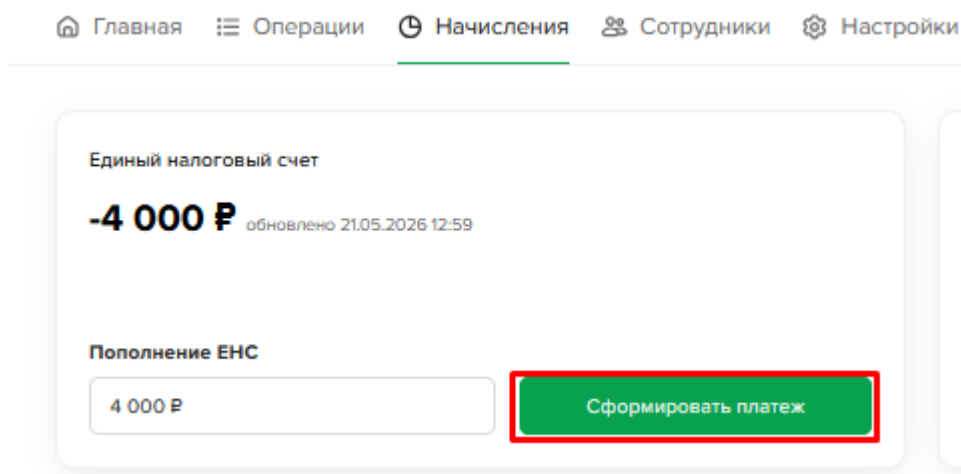
6.2.1. Вкладка «Баланс»

На вкладке «Баланс» отображается баланс - сальдо ЕНС, его значение и дата актуализации данных.



Начисления по Обязательному Социальному Страхованию (ОСС) отображаются в блоке «Оплата по ОСС»

Обратите внимание! Если банк не имеет максимальных прав доступа, появится сообщение «Нет данных» и предупреждение: «Для получения информации об ОСС предоставьте банку группу прав “Максимальный доступ” в разделе “Настройки → Банк”».



6.2.2 Вкладка «Предварительные начисления»

В разделе «Начисления» → «Предварительные начисления» содержится информация о предварительных начислениях за будущие периоды и также неуплаченные начисления за предыдущие периоды.

Главная Операции **Начисления** Сотрудники Настройки Оповещения Помощь

Единый налоговый счет

-4 000 Р обновлено 21.05.2026 12:59

Пополнение ЕНС

Сформировать платеж

Предварительные начисления История начислений

4 Апрель 2026

Доходы - ставка 8 %

2 080 Р

рассчитано 21.05.2026 16:14

Обратите внимание! Если банк не имеет максимальных прав доступа, появится сообщение: «Для просмотра предварительных начислений предоставьте банку группу прав “Максимальные права”». Изменить права доступа можно в разделе «Настройки → Банк».

Для просмотра подробной информации о налогах нажмите на строку с требуемым периодом.

Предварительные начисления История начислений

4 Апрель 2026

Доходы - ставка 8 %

2 080 Р

рассчитано 21.05.2026 16:14

ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	СТАВКА НАЛОГА	НАЛОГОВАЯ БАЗА (СОВПАДАЕТ С ДОХОДАМИ)
Доходы	8 %	26 000 Р
СУММА НАЛОГА ИСЧИСЛЕННАЯ	К УПЛАТЕ	ВРЕМЯ РАСЧЕТА НАЛОГА
2 080 Р	2 080 Р	21.05.2026 16:14

После оплаты начисления автоматически переходят в раздел «История начислений».

6.2.3 Вкладка «История начислений»

Обратите внимание! Если банк не имеет максимальных прав доступа, появится сообщение: «Для просмотра предварительных начислений предоставьте банку группу прав «Максимальные права». Изменить права доступа можно в разделе «Настройки» «Банк».

В разделе «Начисления» → «История начислений» содержится информация об оплаченных начислениях.

Начисления

Баланс

Предварительные начисления

История начислений

Выбрать диапазон

Отчетный период	Тип начисления	Дата начисления	Срок уплаты	Сумма
Декабрь 2025	Налог	14 января 2026	25 января 2026	8 000 Р

Для просмотра подробной информации о налогах нажмите на строку – откроются детали расчета.

[← Назад к истории начислений](#)

Налог

Отчетный период: апрель 2026

13 марта 2026

Основная информация

Сумма начисления
626 Р

Дата начисления
13 марта 2026

Срок уплаты
25.03.2026

Уплачено
—

Остаток уплаты
—

Переведено в ПП РСБ
Нет

Информация по расчету налога

Расчет по объекту: Доходы

Доход по банковским операциям
7 819 Р

Доход по чекам ККТ
—

Доход по операциям в ЛК ФНС
—

Налоговая база
7 819 Р

Ставка налога
8 %

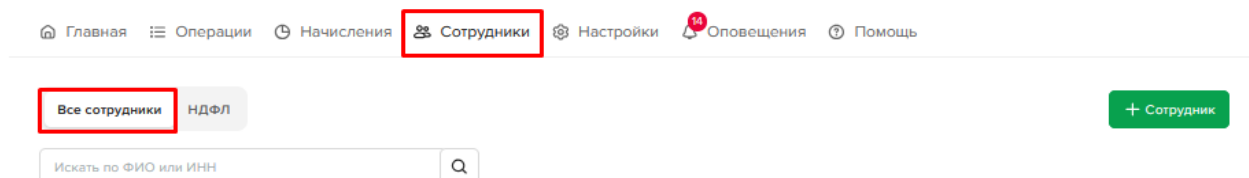
6.3

Раздел «Сотрудники»

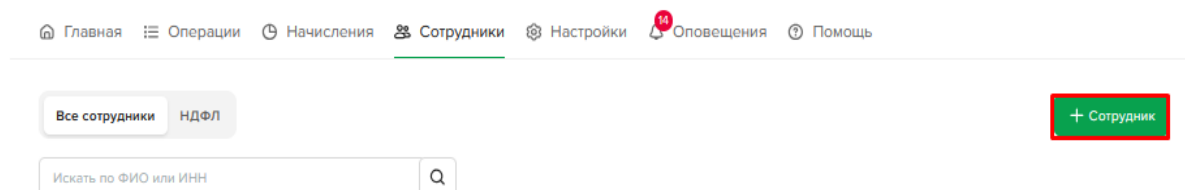
6.3.1

Вкладка «Все сотрудники».

В разделе «Сотрудники» необходимо внести информацию о сотрудниках.



Для добавления сотрудника нажмите на кнопку «Новый сотрудник».



Заполните открывшуюся форму и нажмите «Сохранить».

Основная информация

Фамилия * Имя *

Отчество Дата рождения *

Пол *

Документы

СНИЛС * ИНН *

Гражданство * Документ удостоверяющий личность *

Серия и номер *

Контактная информация

Телефон Email

Если форма корректно заполнена – сотрудник появится в общем списке сотрудников.

Если форма заполнена с ошибками – система подсветит поля с некорректными данными

Доступны следующие функции: удаление, редактирование существующих данных о сотрудниках и добавление новых сотрудников.

Для редактирования существующих данных требуется выбрать сотрудника и нажать на строку. Откроется детальная информация и появится значок «Редактировать»

[Главная](#) [Операции](#) [Начисления](#) [Сотрудники](#) [Настройки](#) [Оповещения](#) [Помощь](#)

[Назад к списку сотрудников](#)

Иванов Иван Иванович

Удалить

Редактировать

Общая информация

Фамилия

Иванов

Имя

Иван

Отчество

Иванович

Дата рождения

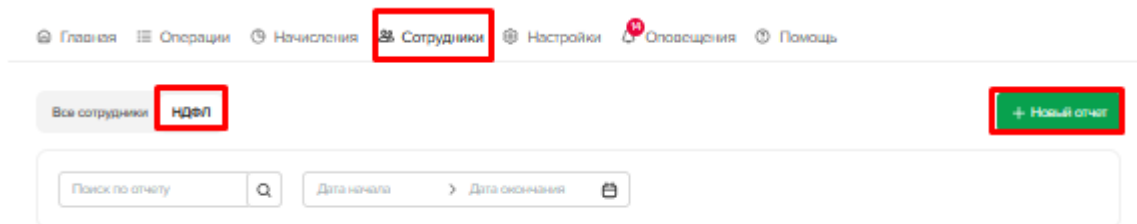
01.01.1980

Пол

Мужской

6.3.2 Вкладка «НДФЛ»

В разделе «Сотрудники» → «НДФЛ» необходимо создавать отчеты НДФЛ. Для этого нажмите на кнопку «Создать новый отчет».



В открывшейся форме необходимо добавить сотрудников и заполнить данные по —каждому из них.

Отчет НДФЛ №2 от 10.06.2026

1

Отчет создан
Добавьте сотрудников в отчет

2

Сотрудники добавлены
Рассчитайте НДФЛ либо добавьте других сотрудников

3

Расчет НДФЛ
Выполняется расчет НДФЛ

4

Готов к отправке
Заполните дату фактического перечисления

5

Отправлен в ФНС

Создан

СУММА ДОХОДОВ	СУММА ВЫЧЕТОВ	НАЛОГОВАЯ БАЗА	НДФЛ ИСЧИСЛЕННЫЙ	НДФЛ УДЕРЖАННЫЙ
—	—	—	—	—

Удалить отчет

Сотрудники

+ Добавить сотрудника

После внесения данных проверьте информацию и нажмите «Сохранить».

После ввода всех данных нажмите кнопку «Рассчитать НДФЛ».

[Назад к списку отчетов](#)

Сведения об отчете

- 1 **Отчет создан**
Добавьте сотрудников в отчет
- 2 **Сотрудники добавлены**
Рассчитайте НДФЛ либо добавьте других сотрудников
- 3 **НДФЛ рассчитан**
- 4 **Готов к отправке**
Заполните дату фактического перечисления
- 5 **Отправлен в ФНС**

Отчет НДФЛ №1 от 30.01.2026

НДФЛ исчислен

Сумма доходов	Сумма вычетов	Налоговая база	НДФЛ исчисленный	НДФЛ удержанный
6 000 Р	—	6 000 Р	780 Р	780 Р

Рассчитать НДФЛ

Затем необходимо заполнить дату фактического перечисления и нажать кнопку «Отправить в ФНС». Статус отчёта изменится на «Отправлен в ФНС», «Принят ФНС».

Система покажет уведомление «Отправлен запрос на расчёт НДФЛ».

После обработки статус изменится на «НДФЛ исчислен»

Если хотите покинуть данный раздел, не закончив заполнение, нажмите «Назад к списку отчётов» - отчёт сохранится в разделе «НДФЛ».

Если в отчёте есть ошибки — поля подсвечиваются красным, и система предложит их исправить.

Если отчёт уже отправлен в ФНС — можно редактировать всё, кроме даты перечисления.

Все созданные отчеты отображаются на вкладке НДФЛ. Чтобы посмотреть детали или отредактировать отчет, необходимо выбрать нужный отчет.

Откроется сводная информация по отчету.

Для внесения изменений в отчет, нажмите значок «Редактировать».

Главная

Операции

Начисления

Сотрудники

Настройки

Оповещения

Помощь

Все сотрудники

НДФЛ

Новый отчет

Поиск по отчету

Дата начала

Дата окончания

Отчет НДФЛ №2 от 10.06.2026

Создан

СУММА ДОХОДОВ	СУММА ВЫЧЕТОВ	НАЛОГОВАЯ БАЗА	НДФЛ ИСЧИСЛЕННЫЙ	НДФЛ УДЕРЖАННЫЙ
—	—	—	—	—

0 сотрудников

Удалить

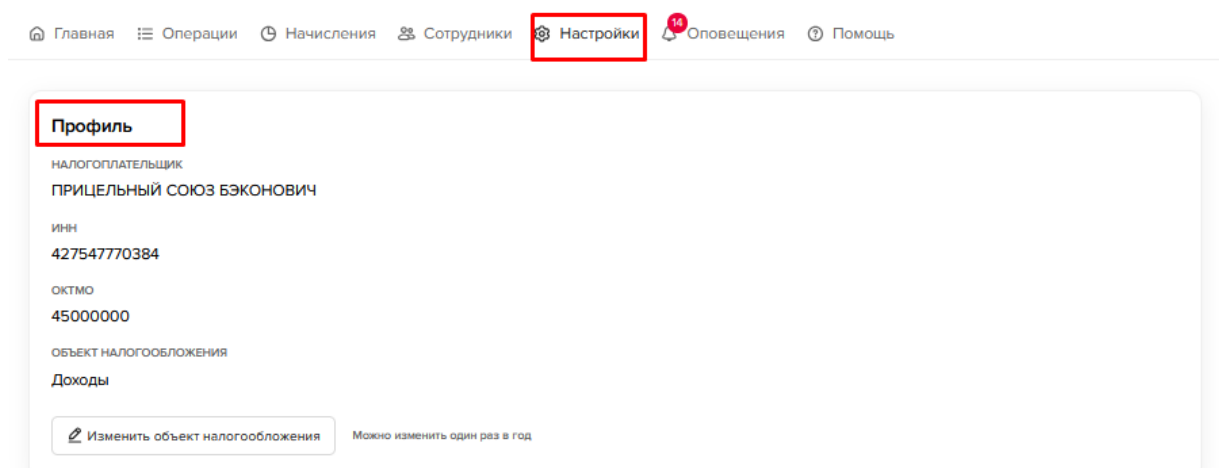
Редактировать

В открывшейся форме внесите необходимые изменения.
После изменений обязательно нажмите «Рассчитать НДФЛ», чтобы обновить данные.

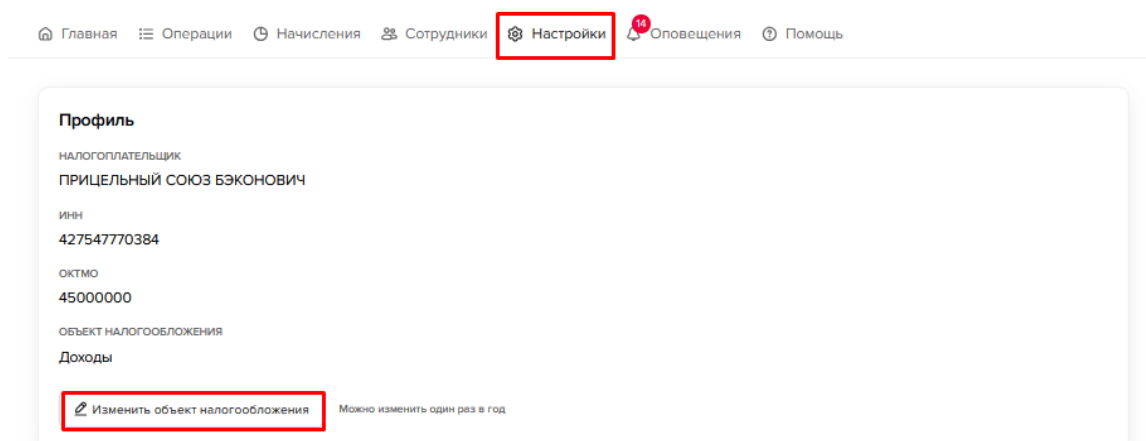
6.4 Раздел «Настройки»

6.4.1 Блок «Профиль»

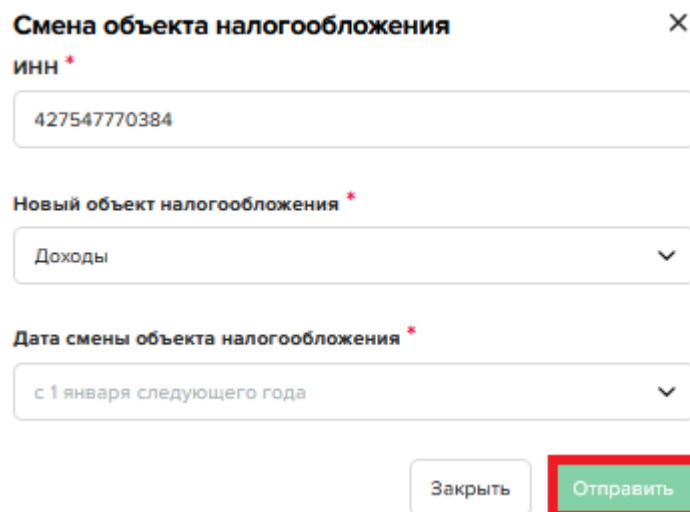
В разделе «Настройки» → «Профиль» можно посмотреть и отредактировать данные о себе или организации.



Чтобы изменить объект налогообложения, нажмите на кнопку “Изменить объект налогообложения”.



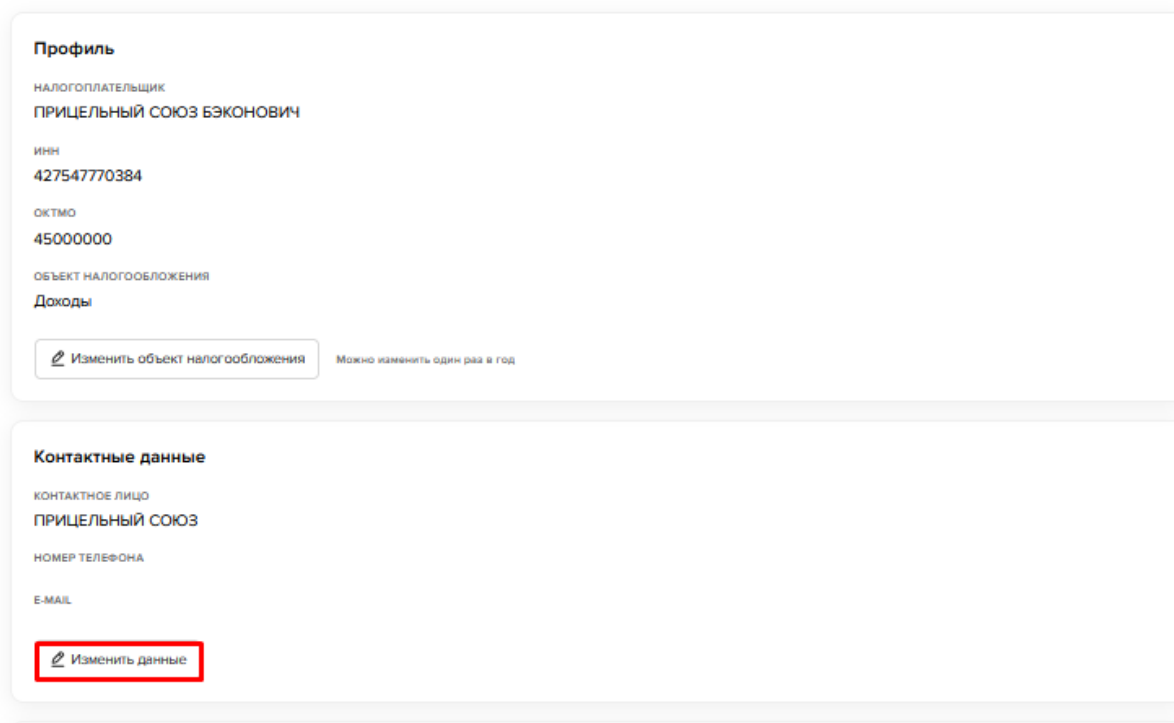
Необходимо заполнить данные на форме уведомления о смене и нажать «Отправить».



The form is titled "Смена объекта налогообложения" (Change of tax object) and includes a close button (X). It contains three main fields: "ИНН*" (Tax ID) with the value "427547770384", "Новый объект налогообложения*" (New tax object) with a dropdown menu showing "Доходы" (Income), and "Дата смены объекта налогообложения*" (Date of change of tax object) with a dropdown menu showing "с 1 января следующего года" (from January 1 of the next year). At the bottom, there are two buttons: "Закрыть" (Close) and "Отправить" (Send), with the latter highlighted by a red rectangle.

Чтобы редактировать Контактные данные (телефон, email, контактное лицо), нажмите «Изменить данные».

Главная | Операции | Начисления | Сотрудники | **Настройки** | Оповещения | Помощь



This section displays the user's profile and contact information. The "Профиль" (Profile) part shows the user's name "ПРИЦЕЛЬНЫЙ СОЮЗ БЭКОНОВИЧ", tax ID "427547770384", and tax object "Доходы". Below this is a button "Изменить объект налогообложения" (Change tax object) with a note "Можно изменить один раз в год". The "Контактные данные" (Contact information) part shows the contact person "ПРИЦЕЛЬНЫЙ СОЮЗ", phone number, and email. At the bottom, there is a button "Изменить данные" (Change data) highlighted by a red rectangle.

Внесите изменения и нажмите «Сохранить». Появится сообщение: «Запрос на изменение данных успешно отправлен».

Чтобы подать заявление о снятии с режима АУСН, нажмите в разделе «Настройки» кнопку «Сняться с режима АУСН».

[Главная](#) [Операции](#) [Начисления](#) [Сотрудники](#) **[Настройки](#)** [Оповещения](#) [Помощь](#)

Профиль

НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИК

ПРИЦЕЛЬНЫЙ СОЮЗ БЭКОНОВИЧ

ИНН

427547770384

ОКТМО

45000000

ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Доходы

[Изменить объект налогообложения](#)

Можно изменить один раз в год

Контактные данные

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО

ПРИЦЕЛЬНЫЙ СОЮЗ

НОМЕР ТЕЛЕФОНА

E-MAIL

[Изменить данные](#)

Банк

НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА

ПАО Банк "Кузнецкий"

ИНН

5836900162

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ

440000, г. Пенза, ул. Красная, 104

НОМЕР ТЕЛЕФОНА

(8412) 23-22-23

E-MAIL

info@kuzbank.ru

ПРАВА БАНКА

Минимальный доступ ⓘ

[Изменить права банка](#)

[Перейти в личный кабинет НП](#)

[Сняться с режима АУСН](#)

[Как отвязать информационного партнера \(банк\)?](#)

Заполните форму уведомления на снятие с учета АУСН и нажмите «Отправить уведомление на снятие».

Главная Операции Начисления Сотрудники **Настройки** Оповещения Помощь

Уведомление на снятие с учета АУСН

Реквизиты индивидуального предпринимателя

ИНН

427547770384

Данные о прекращении учета

Причина снятия с учета *

Причина снятия с учета

Данные перехода на новый режим ⓘ

Переход на систему налогообложения

УСН

Закрыть

Отправить уведомление на снятие

Статус уведомления можно посмотреть в разделе «Оповещения – Уведомления».

6.4.2 Блок «Банк»

В разделе «Настройки» представлена информация о Банке.

Главная | Операции | Начисления | Сотрудники | **Настройки** | Оповещения | Помощь

Профиль

НАЛОГПЛАТЕЛЬЩИК
ПРИЦЕЛЬНЫЙ СОЮЗ БЭКОНОВИЧ

ИНН
427547770384

ОКПО
45000000

ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ
Доходы

[Изменить объект налогообложения](#) Можно изменить один раз в год

Контактные данные

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО
ПРИЦЕЛЬНЫЙ СОЮЗ

НОМЕР ТЕЛЕФОНА

E-MAIL

[Изменить данные](#)

Банк

НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА
ПАО Банк "Кузнецкий"

ИНН
5836900162

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ
440000, г. Пенза, ул. Красная, 104

НОМЕР ТЕЛЕФОНА
(8412) 23-22-23

EMAIL
info@kuzbank.ru

ПРАВА БАНКА
Минимальный доступ ⓘ

[Изменить права банка](#)

В данной вкладке можно посмотреть и изменить права Банка.

[Главная](#) [Операции](#) [Начисления](#) [Сотрудники](#) [Настройки](#) [Сообщения](#) [Помощь](#)

Профиль

НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИК
ПРИЦЕЛЬНЫЙ СОЮЗ БЭКОНОВИЧ

ИНН
427547770384

ОКТМО
45000000

ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ
Доходы

[Изменить объект налогообложения](#) Можно изменить один раз в год

Контактные данные

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО
ПРИЦЕЛЬНЫЙ СОЮЗ

НОМЕР ТЕЛЕФОНА

E-MAIL

[Изменить данные](#)

Банк

НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА
ПАО Банк "Кузнецкий"

ИНН
5836900162

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ
440000, г. Пенза, ул. Красная, 104

НОМЕР ТЕЛЕФОНА
(8412) 23-22-23

EMAIL
info@kuzbank.ru

ПРИВАТ-БАНКА
Минимальный доступ ⓘ

[Изменить права банка](#)

При нажатии на информационный знак ⓘ появится описание типа доступа, которые вы выбрали для данного банка. Для изменения прав банка нажмите «Изменить права банка». Появится сравнительная таблица по правам доступа

	Минимальный доступ	Расширенный доступ	Максимальный доступ
Обновление контактных данных по налогоплательщику	+	+	+
Получение информации о сальдо ЕНС	+	+	+
Получение списка оповещений для налогоплательщика	+	+	+
Получение информации о неуплаченных налоговых начислениях		+	+
Получение истории налоговых начислений		+	+
Получение расчетов за налоговый период		+	+
Запрос детализации выручки по датам		+	+
Запрос детализации агрегата ККТ		+	+
Получение реквизитов на уплату страховых взносов на ОСС			+

Отмена **Изменить права банка**

В открывшейся форме нажмите «Изменить права банка» выберите новый тип доступа и отправьте заявку.

ИНН *
427547770384

Группа прав банка
Расширенный доступ ▼

Заккрыть **Отправить запрос**

- Обновление контактных данных по налогоплательщику
- Получение информации о сальдо ЕНС
- Получение списка оповещений для налогоплательщика
- Получение информации о неуплаченных налоговых начислениях.
- Получение истории налоговых начислений
- Получение расчетов за налоговый период
- Запрос детализации выручки по датам
- Запрос детализации агрегата ККТ

Максимальный доступ предоставляет банку возможность совершать следующие действия:

- Обновление контактных данных по налогоплательщику
- Получение информации о сальдо ЕНС
- Получение списка оповещений для налогоплательщика
- Получение информации о неуплаченных налоговых начислениях.
- Получение истории налоговых начислений
- Получение расчетов за налоговый период
- Запрос детализации выручки по датам
- Запрос детализации агрегата ККТ
- Получение реквизитов на уплату страховых взносов на ОСС

Расширенный доступ предоставляет банку возможность совершать следующие

действия:

- Обновление контактных данных по налогоплательщику
- Получение информации о сальдо ЕНС
- Получение списка оповещений для налогоплательщика
- Получение информации о неуплаченных налоговых начислениях.
- Получение истории налоговых начислений
- Получение расчетов за налоговый период
- Запрос детализации выручки по датам
- Запрос детализации агрегата ККТ

Минимальный доступ предоставляет банку возможность совершать следующие

действия:

- Обновление контактных данных по налогоплательщику
- Получение информации о сальдо ЕНС
- Получение списка оповещений для налогоплательщика

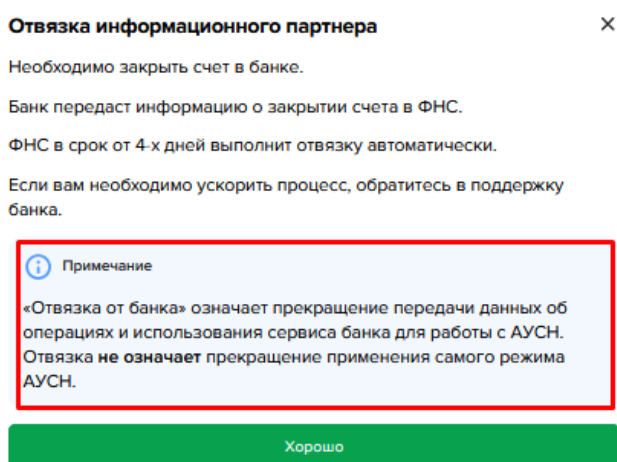
Статус можно проверить в разделе «Оповещения - Уведомления».

Обратите внимание! После отправки заявки на изменение прав необходимо зайти в личный кабинет АУСН на сайте ФНС (Личный кабинет налогоплательщика на сайте ФНС - Вкладка Прочее — Партнеры) и подтвердить изменение прав: нажать на «Запрос на изменение прав».

Далее в открывшемся окне нажмите «Рассмотреть», затем нажмите «Подтвердить».

Через некоторое время статус банка-партнера изменится на «Подключен».

Если вы решили прекратить работу с текущим банком, в разделе «Настройки» → «Банк» нажмите «Отвязать информационного партнера».



Обратите внимание! После отвязки вы больше не сможете использовать сервис АУСН через текущего партнёра. Данные об операциях не будут передаваться в ФНС от его имени. Для продолжения работы потребуется подключить нового партнёра. **Отвязка не снимает вас с режима АУСН.**

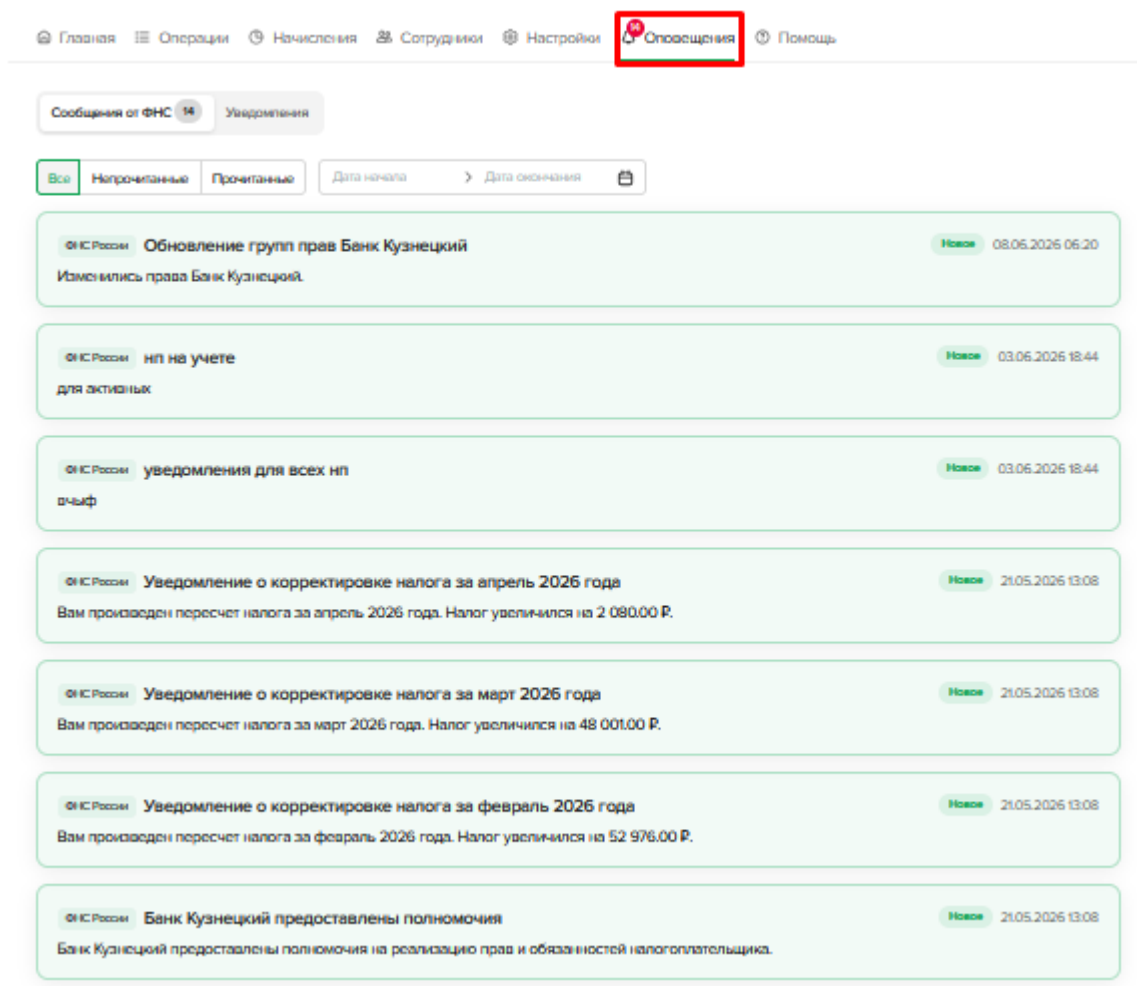
Если запрос уже подан, на вкладке Банк будет информация, что вы отправили заявку на отвязку.

Если запрос обработан, то на вкладке Банк будет информация, о прекращении Банком функции информационного партнёра.

Проверить статус можно в разделе «Оповещения» → «Уведомления»

6.5 Раздел «Оповещения»

На вкладке «Сообщения» отображаются уведомления от ФНС.



На вкладке «Уведомления» отображаются все ранее поданные запросы и их статус (например, проверка возможности постановки на АУСН, изменение налоговых параметров).

Сообщения от ФНС 14

Уведомления

Дата начала



Дата окончания



Изменение группы прав

успешно 21.05.2025 15:05

Отправлено в ФНС

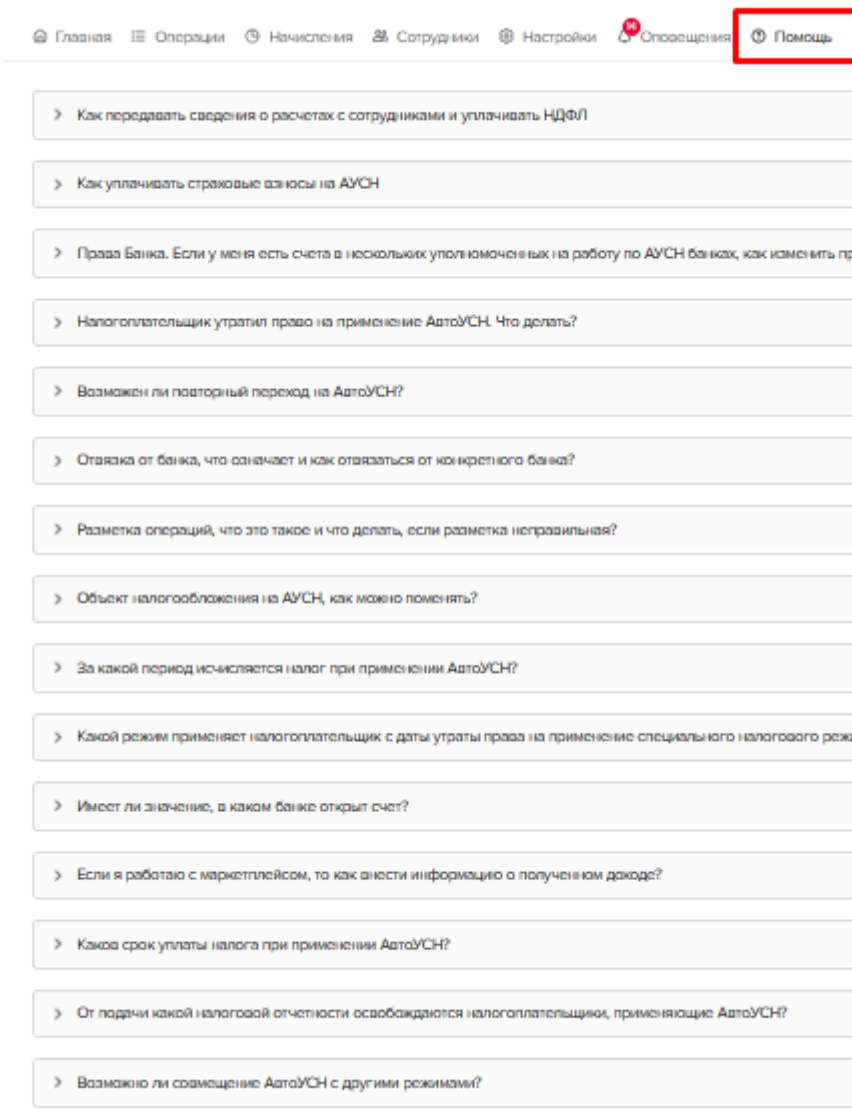
НОВАЯ ГРУППА ПРАВ

Максимальный доступ

Если уведомление не находится в статусе «В обработке», то можно отозвать уведомление.

6.6 Раздел «Помощь»

В разделе «Помощь» представлены ответы на часто задаваемые вопросы по режиму АУСН.



Для просмотра ответа нажмите на интересующий вопрос.

Если вашего вопроса нет в списке, вы можете задать его, позвонив на горячую линию банка (8-800-100-64-10)