ДОГОВОР № _____

о выпуске и обслуживании расчетных корпоративных карт

Г. Пенза "_____" _____ 20___ года

Публичное акционерное общество Банк «Кузнецкий», именуемый в дальнейшем – «Банк», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем – «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны заключили настоящий Договор о следующем:

1. Термины, применяемые в настоящем договоре

1.1. Корпоративная карта – пластиковая карта MasterCard Standard/MasterCard Gold/МИР. Карта является персонализированным платежным средством, предназначенным для оплаты товаров, услуг на территории России. Карта, выпускаемая Банком, является собственностью Банка и выдается во временное пользование на срок, установленный Банком. Использование карты регулируется законодательством РФ, нормативными актами Банка России, а также настоящим договором.

1.2. Держатель карты («Держатель») – сотрудник предприятия, получивший карту по заявлению предприятия с отнесением на счет предприятия всех расходов по операциям, совершенным с использованием карты.

1.3. Счет–счет Предприятия, открываемый в банке для учета операций, совершаемых с использованием корпоративных карт Предприятия.

1.4. Персональный идентификационный номер («ПИН») – уникальный код, присвоенный карте. ПИН – код используется для проверки личности Держателя Карты при выполнении определенных автоматизированных операций.

1.5. Тарифы Банка («Тарифы») – нормативные документы Банка, в которых установлены условия выдачи и плата за обслуживание Карт.

1.6. Блокирование карты – временное приостановление действия карты, осуществляемое банком программным способом.

1.7. Стоп- лист – специальный бюллетень, рассылаемый на бумажном носителе по точкам обслуживания карт в определенном регионе, содержащий реквизиты заблокированных карт, подлежащих принудительному изъятию в месте предъявления такой карты к оплате.

1.8. Индивидуальный расходный лимит- сумма денежных средств, установленная предприятием держателю для совершения им операций с использованием карточки.

2. Предмет договора

2.1. Банк выпускает в пользу доверенных лиц (далее – Держатели) Предприятия, созданного в соответствии с законодательством РФ, корпоративные карты (далее – карты) и осуществляет обслуживание операций предприятия, совершаемых с использованием карт, на условиях, предусмотренных настоящим договором и Договором банковского счета.

2.2. Обслуживание карты осуществляется в соответствии с действующими Тарифами.

2.3. Держатель использует карту в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4. Карты являются собственностью банка и передаются держателям в пользование. Использование карты лицом, не являющимся ее держателем, незаконно.

3. Общие положения.

3.1. Для осуществления расчетов по операциям с использованием карт предприятие открывает в банке счет для учета операций, совершаемых с использованием корпоративных карт Предприятия. Банк открывает предприятию счет в рублях РФ.

3.2. Предприятие ходатайствует перед банком о выдаче карт своим сотрудникам, направив в банк заявку на получение расчетных корпоративных карт (Приложение № 1 к настоящему договору). Заявка подается в банк на бумажном носителе в двух экземплярах, один остается в банке, второй возвращается предприятию. По желанию в заявке указывается индивидуальный расходный лимит для держателя.

Банк исполняет заявки на установление (изменение) индивидуального расходного лимита по картам по истечении трех рабочих дней с момента получения заявки. Банк не гарантирует своевременность установления индивидуальных расходных лимитов по картам в случае неисправности электронных средств связи, сбоев программно – технического обеспечения и других обстоятельств, находящихся вне сферы контроля банка.

3.3. Карты с ПИН – конвертами к ним выдаются единоличному исполнительному органу Клиента/Клиенту/ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или уполномоченному лицу клиента, имеющему надлежащим образом оформленную доверенность, в банке.

Предприятие самостоятельно организует выдачу карт и ПИН – конвертов к ним соответствующим держателям, обеспечивает доставку, безопасность транспортировки и хранения, сохранность карт и ПИН – конвертов к ним. Предприятие самостоятельно контролирует наличие подписи держателя на оборотной стороне соответствующей карты, а также тот факт, что никто, кроме держателя не ознакомился с содержанием ПИН – конверта до получения его держателем.

3.4. Предприятие может досрочно прекратить действие предоставленной ему карты путем подачи в банк соответствующего письменного заявления и при условии одновременного возврата соответствующей карты в банк.
3.5. Использовать карту имеет право только ее держатель. Держатель, не при каких обстоятельствах, не имеет права передавать свою карту третьим лицам. Обязанность по обеспечению невозможности осуществления неуполномоченными сотрудниками Предприятия или третьими лицами распоряжений по Счету, пользования Корпоративной картой, возлагается на Предприятие и Предприятие несет риск последствий такого необеспечения.
3.6. Предприятие несет ответственность перед банком за расчеты, совершенные держателями с помощью карт.
3.7. Держатели карточек вправе распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете, в пределах индивидуального расходного лимита, установленного предприятием.
3.8. Режим работы счета:
3.8.1. Получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации для осуществления расчетов на территории Российской Федерации, связанных с деятельностью предприятия на территории Российской Федерации, а также для оплаты расходов, связанных с командированием работников предприятия в пределах Российской Федерации;
3.8.2. Безналичная оплата расходов в валюте Российской Федерации, связанных с командированием работников предприятия, в пределах Российской Федерации;
3.8.3. Безналичные операции на территории Российской Федерации, связанные с деятельностью предприятия, в валюте Российской Федерации.
3.8.4. Овердрафт по счету не допускается;
В случае, если общая сумма средств, подлежащих списанию со счета Предприятия, превысит суммарный остаток средств на счете, Предприятие обязано возместить недостающую сумму с учетом комиссий банка, не позднее чем через 1 (один) день с момента возникновения задолженности. При этом банк блокирует действие всех предоставленных Предприятию карт с момента образования задолженности до момента возмещения задолженности.

Банк восстанавливает действие предоставленных Предприятию карт не позднее чем через 2 (Два) рабочих дня после погашения задолженностей на счете Предприятия.

В случае если предприятие не погасило возникшую задолженность в указанный срок, банк по своему усмотрению может принять меры к прекращению действия предоставленных Предприятию карт и постановке их в стоп-лист платежной системы с изъятием по сети. Расходы и комиссии по названным мероприятиям, равно как и связанные с ними платежи сторонним организациям, в этом случае осуществляются за счет Предприятия и взимаются Банком согласно Тарифам путем списания соответствующей суммы в порядке заранее данного акцепта с расчетного счета Предприятия, при этом уплата расходов и комиссий Банка не освобождает Предприятие от исполнения обязательств по погашению имеющихся задолженностей.
3.8.5. Пополнение счета осуществляется с расчетного счета предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации. Средства, списанные со счета Предприятия в результате совершения операций, указанных в подпунктах 3.8.1, 3.8.2, 3.8.3 считаются выданными предприятием под отчет держателю карты. Возврат неизрасходованных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
3.8.6. Остаток денежных средств, находящихся на счете, перечисляется на расчетный счет предприятия, по реквизитам указанным предприятием после полного исполнения предприятием обязательств по настоящему договору.
3.9 Банком может быть приостановлено действие всех или части карт, в том числе путем постановки карт в стоп-лист Платежной системы с изъятием по сети на весь срок действия карт за счет Предприятия, а также приняты другие необходимые меры для изъятия всех или части предоставленных карт, в следующих случаях:
1) при наличии обстоятельств, свидетельствующих о неправомерном использовании карт;
2) при возникновении неразрешенного овердрафта по счету предприятия;
3) при невыполнении предприятием и/или держателями условий договора;
4) при совершении предприятием и/или держателями действий, влекущих за собой ущерб для банка;
5) при невозврате карт в банк в установленные договором сроки;
6) при нарушении условий настоящего договора;
7) при закрытии счета;
8) при отсутствии необходимых денежных средств на счете;
9) при аресте денежных средств на счете, приостановлении операций и в других случаях, ограничивающих использование денежных средств по счету.
10) при наличии у Банка информации о вероятных или действительных противозаконных операциях с использованием Карты, или при получении Банком сведений о смерти Держателя или о прекращении трудовых отношений с Держателем;
11) если в Банк предъявлены исполнительные (расчетные) документы о взыскании денежных средств со Счета Клиента и указанные документы еще не исполнены Банком;
3.11. Запрещается использование корпоративной карты для выплаты заработной платы и других выплат социального характера.

4. Обязанности сторон

4.1. Предприятие обязуется:
4.1.1. Предоставить в Банк для выпуска карт:

- Заявление на открытие счета
- Заявку на выдачу карт, заверенную подписью руководителя и печатью предприятия (Приложение № 1 к договору). Заявление подается в банк в двух экземплярах, один остается в банке, второй возвращается предприятию.

4.1.2. Не производить выплаты заработной платы, а также выплаты социального характера с использованием карт.
4.1.3. Осуществлять операции с картами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, условиями настоящего договора.
4.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием держателями карт денежных средств, находящихся на счете.
4.1.5. Обеспечивать наличие на счете денежных средств в объеме, достаточном для оплаты операций, совершенных с использованием карт, и уплаты комиссий, взимаемых за совершение операций.
4.1.6. Выплачивать банку комиссии в соответствии с действующими тарифами банка.
4.1.7. Незамедлительно сообщать в банк об утрате (утере, хищении и т.п.), технической неисправности карт, представив в банк заявление, технически неисправную карту.
При обнаружении карты, ранее заявленной как утерянная, немедленно информировать об этом банк, а затем вернуть в течение пяти календарных дней карту в банк.
Если какому-либо лицу был сообщен ПИН – код, или это лицо узнало о нем каким-либо другим способом, предприятие обязано незамедлительно сообщить в банк о необходимости блокировки карты. Все операции совершенные до момента сообщения в банк о факте компрометации ПИН – кода в порядке заранее данного акцепта относятся на счет предприятия и не могут быть опротестованы.
4.1.8. Обеспечить возврат карт в банк в течение 5 календарных дней после получения письменного требования банка о возврате карт.
4.1.9. Предоставлять банку письменные сведения о контактных и доверенных лицах предприятия, которым поручено взаимодействие с банком по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора.
4.1.10 Изъять у увольняющегося работника Корпоративную карту и передать ее через уполномоченное лицо Клиента в Банк не позднее даты увольнения. Одновременно со сдачей Карты подать в Банк заявление о прекращении действия Карты увольняющегося работника (Приложение № 5).
4.1.10. Своевременно информировать банк об изменении персональных данных держателей карт.
4.1.11. В письменном виде информировать банк об изменении реквизитов предприятия не позднее 3 рабочих дней от даты изменения.
4.1.12. Нести ответственность за операции, совершенные по утерянной (украденной) карте до момента представления в банк письменного заявления об утере (хищении) карты и ее блокировке.
4.1.13. Не предоставлять третьим лицам права списания средств со счета в порядке заранее данного акцепта , используемого для учета операций, совершаемых с использованием корпоративных карт предприятия.
4.1.14. По требованию банка оформить дополнительное соглашение о предоставлении банку права списания в порядке заранее данного акцепта с расчетных счетов предприятия, открытых в банке и/или иных кредитных организациях, необходимых денежных сумм для погашения обязательств предприятия, возникших в связи с исполнением настоящего договора. Предприятие не имеет право расторгнуть указанное соглашение в период действия настоящего договора.
4.1.15. Оплачивать банку в полном объеме все расходы, связанные с объявлением карт недействительными, изъятием карт, расследованием спорных ситуаций.
4.1.16. Возвратить карту в Банк:
- не позднее даты прекращения трудовых взаимоотношений с держателем;
- в течение пяти рабочих дней по истечения срока действия карты.
4.1.17. Предоставить Банку документы, предусмотренные законодательством и Договором, подтверждающие права лиц, допущенных к осуществлению распоряжения денежными средствами на карточном счете, в том числе документы необходимые для идентификации Держателя карты.
4.1.18. Сохранять все документы по операциям, проведенным с использованием корпоративной карты в течение 6 (Шести) месяцев от даты совершения операции и предоставлять их в Банк по первому требованию в указанные Банком сроки для подтверждения правомерности совершения операции с использованием корпоративной карты или для урегулирования спорных ситуаций.
4.1.19. Обеспечить выполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ при передаче персональных данных работников в Банк. Для оказания Банком услуг в рамках настоящего Договора Предприятие обязано получать согласие сотрудников Предприятия Держателей Карт на передачу и обработку Банком их персональных данных. Ответственность за неисполнение указанного обязательства возлагается на Предприятие.
4.1.21. Самостоятельно отслеживать изменения Тарифов и Условий, о которых Банк уведомляет при наличии технической возможности – путем СМС информирования, путем размещения на официальном сайте Банка и на информационных стендах в подразделениях Банка.

4.2. Банк обязуется:
4.2.2. Открыть для предприятия счет в рублях РФ для осуществления расчетов по Картам.
4.2.3. Изготовить для сотрудников, указанных в заявке, карты и ПИН- конверты в течение 10-ти (десяти) рабочих дней с даты поступления документов согласно п. 4.1.1 настоящего договора.
4.2.4. По письменному запросу предприятия предоставить выписки по счету.
4.2.5. При закрытии счета перечислять остаток денежных средств по реквизитам, указанным предприятием.
4.2.6. По письменному запросу предприятия предоставлять необходимые документы в обоснование списания средств со счета предприятия в порядке заранее данного акцепта.
4.2.7. Уведомить предприятие в течение 10-ти рабочих дней о факте обнаружения неточностей в представленных предприятием документах согласно п. 4.1.1.
4.2.8. Информировать клиента о случаях прекращения или приостановления использования корпоративной карты в случаях, указанных в п. 3.9 настоящего Договора, путем направления простого почтового сообщения по системе ДБО Клиента в день такого прекращения или приостановления.

5. ПРАВА СТОРОН

5.1. Предприятие имеет право:

5.1.1. Получить карты. Получение карт производится держателями или иными сотрудниками предприятия на основании доверенности Предприятия в соответствии с заявлением (Приложение № 1) предоставленным предприятием.

5.1.2. Пополнять счет путем безналичного перечисления денежных средств.

5.1.3. В момент выпуска карты и не позднее дня вступления в изменении в Тарифы Банка установить лимит по балансу каждой карты в течение определенного периода времени (дня, недели, месяца).

5.1.4. Обратиться в банк с требованием о прекращении действия карт, выданных предприятию.

5.1. Банк имеет право:

5.2.1. Выдавать новую карту взамен утраченной, испорченной/ технически неисправной.

5.2.2. Изменять в одностороннем внесудебном порядке Тарифы Банка.

С целью ознакомления, Банк размещает Тарифы, в том числе изменения и дополнения к ним на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: http://www.kuzbank.ru, на стендах, информационных терминалах, в оформленных тематических папках или демосистемах, в подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов.

5.2.3. Производить в порядке заранее данного акцепта на основании платежных документов, полученных банком, списание со счета предприятия сумм операций, совершенных по картам, в том числе платы за услуги банка, предусмотренной тарифами.

5.2.4.Не принимать заявку об установлении (изменении) индивидуального расходного лимита, при отсутствии необходимых денежных средств на счете Предприятия.

5.2.5.Приостановить действие настоящего договора, вносить номера карт в стоп- лист в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предприятием условий настоящего договора, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с письменным уведомлением Предприятия о принятых мерах не позднее 3-х календарных дней после принятия указанных мер.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

6.2. Предприятие несет ответственность:

- за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в банк в соответствии с настоящим договором;
- за надлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;
- за надлежащее исполнение договора держателями;
- за правомерность осуществления держателями всех операций, с использованием карт.
- за недостоверность сведений, сообщаемых сотрудником предприятия при оформлении заявления на получение карты.

6.3. Ущерб, причиненный держателем карты вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договора, подлежит безусловному возмещению банку.

6.4. Предприятие несет полную ответственность за все операции, связанные с использованием предоставленных ему карт, в том числе и за их несанкционированное использование.

6.5. Банк не несет ответственности за задержку в выпуске Карт в случаях, если задержка вызвана неточностями в документах, представленных Предприятием согласно п. 4.1.1.

6.6. Банк не несет ответственность по спорам и разногласиям между предприятием и держателями.

6.7. Банк не несет финансовой ответственности по операциям, совершенным с предъявлением реквизитов карты, ПИНа, по картам, объявленным утраченным, а также картам, действие которых приостановлено или прекращено.

6.8. Банк не несет ответственность за ситуации, выходящие за пределы его контроля и связанные со сбоями в работе системы оплаты, расчетов, обработки и передачи данных; при отказе организаций, предприятий, банков и других учреждений в обслуживании держателей с использованием карты; а также в случае неисправности технических средств, не являющихся собственностью банка.

6.9. Банк несет ответственность за сохранение банковской тайны по операциям держателей с использованием карты. Сведения по указанным операциям предоставляются в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

6.10. Банк гарантирует возврат денежных средств после прекращения срока действия настоящего договора.

6.11. Банк не несет ответственности за последствия, возникшие в результате:

-утери, кражи и несанкционированного использования Карты, совершения операций с использованием Карты до момента письменного или устного извещения Банка о факте утраты/кражи Карты;

- рассекречивания/утери Держателем ПИН–кода;
- действий/бездействий Банка России, его подразделений, банков-корреспондентов или иных третьих лиц;
- преступных действий третьих лиц

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам непреодолимой силы относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов и любые другие обстоятельства вне разумного контроля сторон.

7.2. При наступлении указанных в п. 7.1 обстоятельств стороны обязуются в течении 5-ти календарных дней известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере

обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение стороной обязательств по настоящему договору. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство в дальнейшем.
7.3. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены компетентными органами.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны примут все меры к разрешению споров и разногласий, могущих возникнуть из Договора или в связи с ним, путем переговоров и предъявления претензий.
8.2. Претензии рассматриваются сторонами в течение 7 рабочих дней от даты их получения.
8.3. В случае, если стороны не могут прийти к соглашению, то споры и разногласия подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ.
8.4. Стороны согласны признавать данные электронных авторизаций, а также выписки по операциям с Картами на электронных и/или бумажных носителях информации в качестве доказательств при разрешении споров и разногласий, в том числе и при разрешении споров в Арбитражном суде.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует без ограничения срока.
9.2. Стороны имеют право расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив об этом другую сторону за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Договор считается расторгнутым по истечении указанного срока при выполнении следующих условий:
- возврата предприятием карт в банк;
- внесения предприятием в полном объеме всех платежей за услуги, предусмотренные тарифами;
- урегулирования в полном объеме всех споров, касающихся исполнения настоящего договора.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все изменения и дополнения настоящего договора действительны, если они совершены в письменной форме в двух экземплярах и подписаны уполномоченными представителями сторон.
10.2. Все имевшие место до подписания договора соглашения, переговоры и переписка между сторонами по вопросам, изложенным в договоре, теряют силу с даты подписания настоящего договора.
10.3. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
10.4. Приложение № 1 к настоящему договору является его неотъемлемой частью.
10.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все тексты идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

БАНК

Публичное акционерное общество Банк «Кузнецкий»
Юридический адрес: г. Пенза, ул. Красная, 104
ИНН 5836900162, ОГРН 1125800000094
к/с № 30101810345372202710 в Операционно-кассовом центре № 1 Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации (ОКЦ № 1 Волго-Вятского ГУ Банка России, БИК 045655001).
БИК 042202710

ПРЕДПРИЯТИЕ

_____
(полное наименование)
Юридический адрес: _____
ИНН _____КПП _____
р/с № _____

ПОДПИСИ СТОРОН

БАНК

_____/_____/
МП

ПРЕДПРИЯТИЕ

_____/_____/
МП

Приложение №1
к Договору о выпуске и обслуживании расчетных корпоративных карт
№ _____ от «___» _____ г.

ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ КОРПОРАТИВНЫХ КАРТ_____
_____тип карт

_____
(наименование предприятия)

Всего листов _____ Получение карт(ы)- первичное, взамен утраченной, взамен технически неисправной (нужное подчеркнуть), другое (_____ _____).
Лист № _____ Срок действия: ____ месяцев.

Заполняется предприятием					**Заполняется Банком**	
Ф.И.О. сотрудника	***Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан)***	*Вид лимита*	*Значение лимита*		№ карты	Дата окончания действия карты

Предприятие

_____/_____/

«_____»_____г.
М.П

Банк

_____ /_____/

«_____»_____г.
М.П.